

Ustrojstvo Grada Varaždina

Jakopec, Kristina

Master's thesis / Diplomski rad

2018

Degree Grantor / Ustanova koja je dodijelila akademski / stručni stupanj: **University North / Sveučilište Sjever**

Permanent link / Trajna poveznica: <https://um.nsk.hr/um:nbn:hr:122:631300>

Rights / Prava: [In copyright](#)/[Zaštićeno autorskim pravom.](#)

Download date / Datum preuzimanja: **2024-11-20**



Repository / Repozitorij:

[University North Digital Repository](#)



SVEUČILIŠTE SJEVER
SVEUČILIŠNI CENTAR VARAŽDIN



DIPLOMSKI RAD br. 210/PE/2018

USTROJSTVO GRADA VARAŽDINA

Kristina Jakopec

Varaždin, ožujak 2018.

SVEUČILIŠTE SJEVER
SVEUČILIŠNI CENTAR VARAŽDIN
Studij Poslovna ekonomija



DIPLOMSKI RAD br. 210/PE/2018

USTROJSTVO GRADA VARAŽDINA

Studentica:

Kristina Jakopec, 0349/336D

Mentorica:

izv. prof. dr. sc. Anica Hunjet

Varaždin, ožujak 2018.

Prijava diplomskog rada

studenta IV. semestra diplomskog studija
Poslovna ekonomija

IME I PREZIME STUDENTA Kristina Jakopec

MATIČNI BROJ 0349/336D

NASLOV RADA "Ustrojstvo Grada Varaždina"

NASLOV RADA NA ENGL. JEZIKU "Constitution of the city of Varaždin"

KOLEGIJ Organizacija i organizacijsko ponašanje

MENTOR izv. prof. dr. sc. Anica Hunjet

ČLANOVI POVIJERENSTVA

1. izv. prof. dr. sc. Goran Kozina, predsjednik
2. izv. prof. dr. sc. Ante Rončević, član
3. izv. prof. dr. sc. Anica Hunjet, mentorica
4. doc. dr. sc. Damira Đukec, zamjenski član

V Ž K C

M M I

Zadatak diplomskog rada

BROJ 210/PE/2018

OPIS

U ovom diplomskom radu pod nazivom „Ustrojstvo Grada Varaždina“ željeli se objasniti kako funkcionira lokalna i područna (regionalna) samouprava, te približiti i objasniti način rada Gradske uprave Grada Varaždina, Gradskog vijeća Grada Varaždina i njegovih radnih tijela.

Opisat će se sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave, ustrojstvo Grada Varaždina, kako je Gradska uprava podijeljena na Upravne odjele i službe s osvrtnom na Upravni odjel za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća, točnije na rad Gradskog vijeća koji djeluje u Gradu Varaždinu.

Ustrojstvo Upravnih tijela Grada Varaždina uređuje se općim aktom jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, točnije Odlukom o ustrojstvu Upravnih tijela Grada Varaždina.

Upravni odjel za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Varaždina obavlja pravne, savjetodavne, stručno-administrativne i protokolarne poslove u svezi rada gradonačelnika, Gradskog vijeća Grada Varaždina i drugih radnih tijela.

Gradsko vijeće Grada Varaždina tijelo je Grada Varaždina, točnije predstavničko je tijelo građana izabrano na neposrednim izborima na način koji je određen zakonom.

Kroz anketu će se prikazati koliko građani grada Varaždina poznaju funkcioniranje Gradske uprave.

Na kraju će biti donesen zaključak.

U VARAŽDINU, DANA 6.3.2018.



DIR 01 PE

Sažetak

U ovom diplomskom radu pod nazivom „Ustrojstvo Grada Varaždina“ željela bi objasniti kako funkcionira lokalna i područna (regionalna) samouprava, te približiti i objasniti način rada Gradske uprave Grada Varaždina, Gradskog vijeća Grada Varaždina i njegovih radnih tijela.

Opisat ću sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave, ustrojstvo Grada Varaždina, kako je Gradska uprava podijeljena na Upravne odjele i službe, a najviše ću se osvrnuti na Upravni odjel za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća, točnije na rad Gradskog vijeća koji djeluje u Gradu Varaždinu.

Kroz istraživanje ću prikazati koliko građani grada Varaždina poznaju funkcioniranje Gradske uprave.

Ključne riječi: lokalna i područna (regionalna) samouprava, Gradska uprava Grada Varaždina, Gradsko vijeće Grada Varaždina

Abstract

In this graduation thesis entitled "Constitution of the City of Varaždin", I would like to explain how the local and regional self-government function, and to approach and explain the operating way of the City Administration of Varaždin, the City Council of Varaždin and its working bodies.

I will describe the system of the local and regional self - government, the constitution of the City of Varaždin, the division of the City Administration to Administrative Departments and Services, and most of all, I will refer to the Administrative Department for the City Mayor and City Council, more precisely to the work of the City Council working in the City of Varaždin.

Through the survey I will show how many citizens of Varaždin know the functioning of the City Administration.

Keywords: the local and regional self – government function, the City Administration of Varaždin, the City Council of Varaždin

Sadržaj:

| | |
|---|----|
| 1.UVOD | 1 |
| 2.ORGANIZACIJA | 2 |
| 3.LOKALNA I PODRUČNA (REGIONALNA) SAMOUPRAVA..... | 4 |
| 4.O GRADU VARAŽDINU | 6 |
| 4.1. Mjesna samouprava | 10 |
| 5.TIJELA GRADA | 12 |
| 5.1. Gradonačelnik | 12 |
| 5.2. Zamjenici gradonačelnika | 14 |
| 5.3. Upravna tijela..... | 14 |
| 5.4. Gradsko vijeće | 19 |
| 5.5. Savjet mladih | 19 |
| 5.6. Nacionalne manjine | 20 |
| 6.UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA ... | 21 |
| 6.1. Poslovi gradonačelnika..... | 21 |
| 6.2. Poslovi Gradskog vijeća Grada Varaždina | 23 |
| 6.2.1. Gradsko vijeće Grada Varaždina | 23 |
| 6.2.2. Analiza članova Gradskog vijeća Grada Varaždina | 31 |
| 6.2.3. Predsjednik i potpredsjednik Gradskog vijeća | 34 |
| 6.2.4. Radna tijela Gradskog vijeća | 35 |
| 6.2.5. Međustranačko vijeće | 39 |
| 7.KOMUNIKACIJA S GRAĐANIMA..... | 40 |
| 8.ISTRAŽIVANJE O USTROJSTVU GRADA VARAŽDINA..... | 45 |
| 8.1. Analiza rezultata provedenog istraživanja | 52 |
| 9.ZAKLJUČAK..... | 53 |
| 10. Literatura | 54 |
| Popis ilustracija..... | 56 |
| Popis tablica | 57 |
| Popis grafikona..... | 58 |
| Prilog: Anketni upitnik | 59 |

1. UVOD

Građani Republike Hrvatske imaju pravo na lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu i to pravo zajamčeno je Ustavom Republike Hrvatske. Pravo na lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu obuhvaća samostalnost u obavljanju lokalnih poslova, slobodu nad samostalnim uređivanjem djelokruga rada, izbor predstavnika lokalnih i područnih (regionalnih) samouprava na neposrednim izborima tajnim glasovanjem, slobodu nad raspolaganjem vlastitih prihoda koji su prikazani u proračunu lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Jedinice lokalne samouprave su gradovi i općine, a jedinice područne (regionalne) samouprave su županije.

U drugom poglavlju pod nazivom „Organizacija“ opisati ću općenito što to znači pojam organizacija.

U poglavlju pod nazivom „Lokalna i područna (regionalna) samouprava“ ukratko ću objasniti značenje lokalne samouprave, način na koji ona djeluje, te kako se razvijala kroz povijest.

U sljedećem poglavlju osvrnut ću se na opće informacije o Gradu Varaždinu, koliki broj stanovnika ima, kako je dobio ime, koja su javna priznanja Grada Varaždina, te kako funkcionira mjesna samouprava.

Zatim slijedi poglavlje o tijelima Grada Varaždina. Tijela Grada su gradonačelnik i njegovi zamjenici, te upravni odjeli, Gradsko vijeće, Savjet mladih Grada Varaždina i nacionalne manjine.

U diplomskom radu najviše ću se osvrnuti na poglavlje o Upravnom odjelu za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća, koji su poslovi tog Upravnog odjela i na koji način je organizirano Gradsko vijeće Grada Varaždina.

Ukratko ću se osvrnuti na komunikaciju Grada Varaždina sa njegovim građanima, te na kraju diplomskog rada osvrnuti ću se na istraživanje koje sam provela u vezi djelokruga rada Gradske uprave i rada Gradskog vijeća Grada Varaždina.

2. ORGANIZACIJA

„Organizaciju, kao pojam, nije lako ni jednostavno definirati. S obzirom na različito poimanje organizacije, teško je dati jednu jedinstvenu, univerzalnu definiciju organizacije.“¹ Organizacija je prisutna u svakodnevnom životu, od obitelji kao jedne vrste organizacije zajedničkog života do organizacije u kojoj smo zaposleni. Organizacija može biti neka aktivnost, proces organiziranja ili stanje, točnije rezultati tog procesa. Organizaciju se može gledati i kao ustrojstvo, a njezinu jedinicu kao ustrojstvenu jedinicu. Organizirati se može proizvodnja, rad trgovina, država, vojska, izleti, koncerti, fakulteti, itd. Organizacija je jedan veliki sustav koji pod svojim upravljanjem ima manje podsustave koji imaju zadaću obavljati zadane funkcije koje moraju biti usklađene kako bi organizacija uspješno djelovala.

Organizacija gledana kao politički sustav sastoji se od ljudi koji su na vrhu te organizacijske piramide, te ljudi koji se nalaze na dnu piramide organizacije. U takvom obliku organizacije nastoji se ostvariti interes pojedinca ili manje skupine ljudi, a ne društva u cjelini.

Najčešća definicija organizacije je ta da je organizacija sredstvo za ostvarenje zadanih ciljeva. Bez ciljeva organizacija ne bi bila uspješna. Ciljevi u organizaciji trebaju biti realni, a ujedno ambiciozni, tako da zaposleni u organizaciji budu motivirani i puni izazova za napretkom i uspješnim daljnjim radom.

Zajedničkim radom u organizaciji zaposleni mogu povećati vrijednost same organizacije kroz specijalizaciju i podjelu rada, kroz upotrebu tehnologije, upravljanjem vanjskom okolinom i kroz provođenje kontrole.

Svaka organizacija ima unutarnje i vanjske čimbenike. Unutarnji čimbenici organizacije su misija, ciljevi, vizija, strategija, tehnologija, veličina organizacije i ljudi. Vanjski čimbenici organizacije su konkurencija, dobavljači, ljudski resursi, tržište, različiti zakoni, itd.

Da bi svaka organizacija uspješno poslovala treba postaviti dobru organizacijsku strukturu koja se ogleda kroz podjelu na odjele, specijalizaciju rada, raspon kontrole, zapovjedni lanac, centralizaciju i decentralizaciju. Ključna riječ u svakoj organizacijskoj strukturi je podjela rada. Rasteretiti jednu osobu i njezin posao rastaviti na nekoliko dijelova, te da svaki dio tog posla obavlja druga osoba. Jednostavnije rečeno, poslove organizacije treba podijeliti na odjele.

¹Sikavica P., Organizacija, Školska knjiga, Zagreb 2011., strana 12.

Svaka organizacija koja teži uspješnom poslovanju treba imati čvrste temelje u pozitivnoj komunikaciji svojih članova. Komunikacija ima četiri osnovne funkcije unutar grupe ili organizacije: kontroliranje, motiviranje, emocionalno izražavanje i informiranje.²

Prva funkcija je kontroliranje ponašanja zaposlenika unutar same organizacije. Da li podređeni slijede upute koje su dobili od nadređenih.

Druga funkcija je motivacija zaposlenika. Motivacija zaposlenika je ključni faktor svake organizacije, ali i problem većini nadređenih. Da bi nadređeni mogao motivirati svoje zaposlenike i sam mora pronaći motivaciju, uskladiti svoje potrebe, želje i ciljeve sa istim motivacijskim faktorima svojih zaposlenika. Nije dovoljno gledati samo vlastito zadovoljstvo, nego zadovoljstvo cijelog tima. Svaki nadređeni treba prepoznati potencijale svojih zaposlenika i usmjeravati ih, jer ako su zaposlenici nesigurni u sebe i u svoj rad, zadovoljstvo i uspješno obavljanje zadanih poslova je manje. Kada zaposleni primijete da nadređeni prepoznaju njihov trud, zadovoljstvo samim poslom je veće i uspješnije, više su uključeni u posao, poistovjećuju se sa svojim poslom, te im je stalo do toga da posao bude napravljen u zadanom roku. I na kraju, zaposleni su više predani organizaciji, te i dalje žele ostati članom, dijelom tima te organizacije.

Nadređeni još može motivirati svoje zaposlene različitim bonusima, dodacima na plaću, priznanjem za dobro obavljen posao, karijernim napretkom, omogućavanjem pohađanja programa izobrazbe.

Treća funkcija uspješne komunikacije je emocionalno izražavanje. Većinu radnog dana provodimo unutar organizacije, te bi svakom zaposlenom trebalo biti omogućeno da izrazi svoje osjećaje, frustracije i zadovoljstvo, da bi se na taj način ispunila društvena potreba.

Četvrta funkcija je informiranje. Pomoću komunikacije prenose se potrebne informacije kojima bi se odluke mogle donijeti brže i lakše.

²Robbins, S. P., Judge, T. A., Organizacijsko ponašanje, Mate d.o.o., Zagreb 2009., strana 368.

3. LOKALNA I PODRUČNA (REGIONALNA) SAMOUPRAVA

Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 19/2013) jedinice lokalne samouprave su gradovi i općine, a jedinice područne (regionalne) samouprave su županije.

„Grad je jedinica lokalne samouprave u kojoj je sjedište županije te svako mjesto koje ima više od 10.000 stanovnika, a predstavlja urbanu, povijesnu, prirodnu, gospodarsku i društvenu cjelinu. U sastav grada kao jedinice lokalne samouprave mogu biti uključena i prigradska naselja koja s gradskim naseljem čine gospodarsku i društvenu cjelinu te su s njim povezana dnevnim migracijskim kretanjima i svakodnevnim potrebama stanovništva od lokalnog značenja.“³

Grad Varaždin spada u kategoriju velikog grada jer ima više od 35.000 stanovnika, te mu je zakonom dopušteno obavljati poslove iz djelokruga rada županije ako ima osigurane uvijete za obavljanje tih poslova.

U upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave poslove obavljaju službenici i namještenici.

Službenici lokalnih jedinica obavljaju administrativne, financijsko-planske, materijalno-financijske, računovodstvene, informatičke, opće i druge stručne poslove.

Namještenici u upravnim tijelima lokalnih jedinica obavljaju pomoćno-tehničke poslove iz djelokruga upravnih tijela lokalnih jedinica.

Lokalna samouprava funkcionira na način da u njoj žive građani koji osim zajedničkog zemljopisnog područja, dijele povijest i kulturu življenja, te se time ukazuje potreba izjednačavanja interesa. Ti građani sami biraju na izborima svoje predstavnike lokalne vlasti koji zastupaju interese građana i interese lokalne zajednice. Neki od zajedničkih interesa građana kao cjeline su zdravstvo, obrazovanje, opskrba strujom, vodom i drugo.

³Članak 5. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (pročišćeni tekst) - „Narodne novine“ broj 19/2013,

„Pravo građana na raspolaganje i upravljanje instrumentom lokalne, područne (regionalne) ili državne razine proizlazi iz poreznih i drugih davanja kojima oni financiraju poslove i funkcije samoupravnih razina.“⁴ To znači da građani vlastitim financiranjem lokalne samouprave stječu pravo da svi njihovi interesi i potrebe budu zadovoljeni, te ostvaruju pravo na nadzor i kontrolu lokalne jedinice.

U razdoblju do 1945. godine lokalna samouprava je djelovala kroz moćne feudalne obitelji, kroz česte reformske promjene, kroz županije i kotareve, kroz seoske ili upravne općine (udruživanje više manjih sela), kroz sustav oblasti u kojima su djelovali okruzi, kotarevi i općine.

U razdoblju od 1945. godine do 1990. godine lokalna samouprava je djelovala kroz mjesne narodne odbore u selima, kroz narodne odbore gradova, narodne odbore kotara, narodne odbore oblasti, kroz gradska naselja i gradske rajone. Neko vrijeme na lokalnoj razini djelovali su i mjesni uredi kao stambene zajednice i mjesni odbori.

U razdoblju nakon 1990. godine lokalne i područne (regionalne) samouprave djeluju kroz predstavnička tijela izabrana na demokratskim izborima te su do danas podijeljena na općine, gradove i županije.

Tijela lokalne samouprave podijeljena su na predstavničko tijelo (Općinsko vijeće, Gradsko vijeće, Županijska skupština), na izvršno tijelo (općinski načelnik, gradonačelnik, župan) i na upravna tijela (upravni odjeli, službe).

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave financiraju se iz proračuna koji se definira kao akt kojim se utvrđuju prihodi i rashodi, te primici i izdaci za jednu godinu, a donosi ga predstavničko tijelo građana. Proračun i projekcije za naredne dvije godine, izmjene i dopune proračuna i kada i ako proračun nije usvojen, odluku o privremenom financiranju lokalne jedinice dužne su objaviti u Službenom glasilu. Proračun se sastoji od tri dijela, od općeg proračuna kojeg čine račun prihoda i rashoda i račun financiranja, od posebnog djela proračuna kojeg čine plan rashoda i izdataka proračunskih korisnika i od plana razvojnih programa.

⁴Ivica Čulo, Funkcioniranje lokalne i područne samouprave u Republici Hrvatskoj, GENO, Požega, 2011., strana 27.

4. O GRADU VARAŽDINU

Varaždin je grad u sjeverozapadnoj Hrvatskoj i glavno je središte Varaždinske županije. Varaždin čine i njegova okolna naselja, točnije njih devet: Hrašćica, Gojanec, Jalkovec, Poljana Biškupečka, Črnc Biškupečki, Kućan Marof, Gornji Kućan, Donji Kućan i Zbelava. Prema zadnjem popisu stanovništva iz 2011. godine, grad Varaždin sa gradskim naseljima ima 46.946 stanovnika.

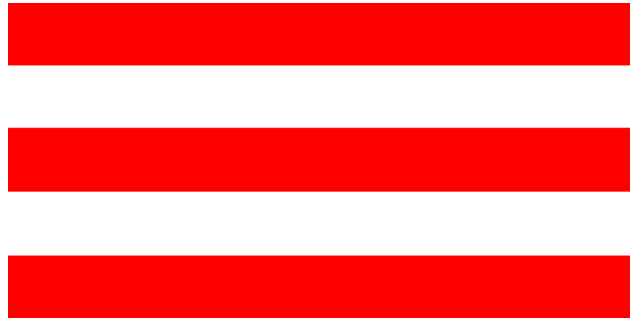
Varaždin se prvi puta spominje u ispravi kralja Bele III. izdane 1181. godine. U toj ispravi Varaždin se spominje kao Guarestin.



Slika 1. Grb Grada Varaždina

Izvor: <http://varazdin.hr/povijest-gradski-grb/>, 15.01.2018.

Na slici je prikazan grb Grada Varaždina koji je, prema povijesnim podacima, jedan od najstarijih u Europi. Izaslanici grada Varaždina sa sobom su ponijeli grb i pečat 1464. godine u posjet kralju Matiji Korvinu. Te iste godine, Matija Korvin izdao je diplomu s grbom grada Varaždina i dopustio Varaždincima da se i dalje služe sa tim grbom i pečatom. Taj oblik grba koristio se sve do 1934. godine kada je sa njega izbrisan anđeo i križ na vrhu tornja. Godine 1990. anđeo i križ na vrhu tornja ponovno su vraćeni.



Slika 2. Zastava Grada Varaždina

Izvor: <https://zeljko-heimer-fame.from.hr/images/hr-vz-vz.gif>, 15.01.2018.

Zastava Grada Varaždina sastoji se od tri crvene i dvije bijele vodoravne pruge, a omjer širine i dužine je 1:2.

Prema članku 2. Statuta Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 4/14) Grad Varaždin jedinica je lokalne samouprave na području koji je utvrđen Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Grad Varaždin je naziv jedinice lokalne samouprave, sjedište je u Varaždinu, Trg kralja Tomislava 1, te je Grad Varaždin pravna osoba. Dan Grada Varaždina je 6. prosinca na dan Svetog Nikole, zaštitnika Grada Varaždina.

Osim grba i zastave, Grad Varaždin ima i logotip koji je također pod posebnom zaštitom Grada.



Slika 3. Logotip Grada Varaždina

Izvor: <http://varazdin.hr/media/images/logo-big.png>, 15.01.2018.

Grad Varaždin ima svoju počasnu postrojbu varaždinskih građana, Varaždinsku građansku gardu čija je svrha očuvanje i njegovanje povijesnih simbola i tradicije, te obogaćivanje turističkih znamenitosti. Nadzapovjednik Varaždinske građanske garde je gradonačelnik Grada. Godine 2017. Ministarstvo kulture donijelo je Rješenje o zaštiti kulturnog dobra, te su varaždinski „Purgari“ ušli na listu zaštite nematerijalnih kulturnih dobara Republike Hrvatske.

Na Dan Grada Varaždina svake se godine održava Svečana sjednica Grada Varaždina na kojoj se dodjeljuju Javna priznanja Grada Varaždina. Javna priznanja Grada Varaždina mogu se dodijeliti građanima Grada Varaždina, udrugama, lokalnim zajednicama, ustanovama, vjerskim zajednicama, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama. Također, mogu se dodijeliti i državljanima drugih zemalja, međunarodnim udrugama, prijateljskim gradovima.

Javna priznanja su:

1. Povelja počasnog građanina Grada Varaždina – njome se proglašava osoba zadužena za promicanje vrijednosti demokratskog društva, ugleda i položaja Grada Varaždina u zemlji i inozemstvu,
2. Nagrada za životno djelo – ta nagrada dodjeljuje se građanima Grada Varaždina ili drugim osobama za unapređenje i promicanje umjetnosti, znanosti, zdravstva, gospodarstva i drugih djelatnosti,
3. Nagrada Grada Varaždina – dodjeljuje se osobama koje rade na području Grada Varaždina na promicanju znanosti, prosvjete, kulture, gospodarstva, športa, zdravstva i svih drugih područja društvenog života,
4. Plaketa Grada Varaždina – dodjeljuje se građanima i drugim osobama prigodom obljetnica, Dana Grada Varaždina i drugih obljetnica za općepriznatu djelatnost,
5. Medalja Grada Varaždina – dodjeljuje se za postignute uzorne uspjehe od interesa za Grad Varaždin.

O dodjeli Javnih priznanja odlučuje gradonačelnik zajedno sa Odborom za javna priznanja kojeg čine poznati uglednici iz javnog života grada Varaždina.

U svom samoupravnom djelokrugu Grad Varaždin obavlja poslove kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana Grada Varaždina i to poslove koji se odnose na: gospodarski razvoj, uređenje naselja, prostorno i urbanističko planiranje,

socijalnu skrb, promet, primarnu zdravstvenu zaštitu, odgoj i obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu, tehničku kulturu, sport, protupožarnu i civilnu zaštitu i ostale poslove sukladno posebnim zakonima. Kao veliki grad, Grad Varaždin može na svojem području obavljati i poslove iz djelokruga rada Varaždinske županije.

Grad Varaždin u okviru svojih poslova poduzima aktivnosti usmjerene na jačanje i poticanje gospodarstva, promiče gospodarski i društveni napredak, upravlja i koristi se imovinom u svojem vlasništvu, osigurava sredstva za javne potrebe stanovnika, osigurava uvjete za zaštitu potrošača i za protupožarnu i civilnu zaštitu, osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti, promiče očuvanje prirodne baštine, osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, komunalnih, društvenih i drugih interesa, obavlja i sve druge poslove koji su u svezi s gradskim zajednicama.

Grad Varaždin pod svojim upravljanjem ima trgovačka društva i javne ustanove čiji je većinski vlasnik. Trgovačka društva koja spadaju pod nadzor Grada Varaždina su: Aquacity d.o.o., Centar kompetencije za obnovljive izvore energije d.o.o., Čistoća d.o.o., Gradska tržnica d.o.o., Parkovi d.d., Razvojna agencija Sjever DAN d.o.o., Tehnološki park Varaždin d.o.o., Termoplin d.d., Varaždin Airport d.o.o. "u stečaju", Varaždinske vijesti d.d., Varkom d.d., Vartop d.o.o., VELV d.o.o. „u likvidaciji“ i Zona Sjever d.o.o.

Javne ustanove koje su pod ingerencijom Grada Varaždina su: Dječji vrtić Varaždin, Galerijski centar Varaždin, Gradska knjižnica i čitaonica "Metel Ožegović" Varaždin, Gradski muzej Varaždin, Javna ustanova Gradski bazeni Varaždin, Javna ustanova Gradski stanovi Varaždin, Hrvatsko narodno kazalište u Varaždinu, Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina, Koncertni ured Varaždin, Pučko otvoreno učilište Varaždin i Javna ustanova Regionalna Energetska Agencija Sjever.

Trgovačka društva i javne ustanove dužne su podnijeti jedanput na godinu Izvješća o radu za prethodnu godinu gradonačelniku i Gradskom vijeću, te Gradsko vijeće na svojoj sjednici izražava stav da li navedena Izvješća prihvaća (jednoglasno ili većinom glasova) ili ne prihvaća (jednoglasno ili većinom glasova).

4.1. Mjesna samouprava

Kao oblik neposrednog odlučivanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima osnivaju se mjesni odbori. Također, mjesni odbori su dužni uvažavati i interes Grada Varaždina. Osnivaju se za jedno naselje ili za dio većeg naselja koji u odnosu na ostale dijelove čine zasebnu razgraničenu cjelinu. Građani, organizacije ili udruženja mogu dati prijedlog i inicijativu za osnivanje mjesnog odbora.

Grad Varaždin ima 16 mjesnih odbora koji djeluju na području Grada, a to su:

- 1. mjesni odbor „Centar“ Varaždin,
- 2. mjesni odbor Varaždin,
- 3. mjesni odbor Varaždin,
- 4. mjesni odbor Varaždin,
- 5. mjesni odbor Varaždin,
- 6. mjesni odbor „Banfica“ Varaždin,
- 7. mjesni odbor Varaždin „Biškupec“,
- Mjesni odbor Hrašćica,
- Mjesni odbor Gojanec,
- Mjesni odbor Jalkovec,
- Mjesni odbor Poljana Biškupečka,
- Mjesni odbor ČrncBiškupečki,
- Mjesni odbor Kućan Marof,
- Mjesni odbor Gornji Kućan,
- Mjesni odbor Donji Kućan,
- Mjesni odbor Zbelava.

Područja mjesnih odbora utvrđena su na sjednici Gradskog vijeća Grada Varaždina Odlukom o područjima mjesnih odbora na području Grada Varaždina.⁵

Tijela mjesnih odbora su predsjednik mjesnog odbora i Vijeće mjesnog odbora. Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora, ali samo oni građani koji imaju biračko pravo. Član vijeća mjesnog odbora mora imati biračko pravo, te mora imati prebivalište na području mjesnog odbora gdje se kandidirao.

⁵„Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 8/15.

Članovi vijeća biraju se tajnim glasovanjem na neposrednim izborima i broj članova Vijeća utvrđuje se prema broju stanovnika mjesnog odbora.

Poslovi i zadaci mjesnog odbora su: donošenje pravila mjesnog odbora, donošenje poslovnika o radu, donošenje plana uređenja naselja, donošenje programa rada, biranje predsjednika i potpredsjednika Vijeća, sazivanje mjesnih zborova građana, korištenje sredstava iz gradskog proračuna, suradnja sa drugim mjesnim odborima i drugi poslovi utvrđeni propisima.

Vijeća mjesnih odbora predlažu koncepte razvoja svojeg područja, donose rješenja od interesa za svoje područje, predlažu razvoj komunalne infrastrukture, donose mjere i akcije za zaštitu i unapređenje okoliša, surađuju sa komunalnom službom, predlažu imenovanja ulica, javnih površina, sportskih terena i drugih objekata na svom području.

Sjednica Vijeća mjesnog odbora održava se samo ako je prisutna većina članova Vijeća. Većinom glasova svih članova Vijeća donose se poslovnik o radu mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, plan komunalnih akcija, godišnji obračun, financijski plan i odluka o izboru predsjednika vijeća i potpredsjednika vijeća koji se biraju na vrijeme od četiri godine.

Uloga predsjednika Vijeća mjesnog odbora je ta da predstavlja mjesni odbor i Vijeće, saziva sjednice, predlaže dnevni red sjednice, surađuje s gradonačelnikom i predsjednikom Gradskog vijeća, informira građane o radu mjesnog odbora te obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće. Također, odgovoran je za svoje postupke Vijeću i gradonačelniku.

Uloga Vijeća mjesnog odbora je prisustvovanje sjednicama Vijeća mjesnog odbora, izjašnjavanje i sudjelovanje u raspravi o pitanjima vezanima za dnevni red sjednice, traženje podataka od tijela Grada i upravnih tijela.

Tokom godine gradonačelnik, predsjednik Gradskog vijeća i predsjednici Vijeća mjesnih odbora organiziraju koordinaciju Vijeća mjesnih odbora gdje raspravljaju o djelokrugu rada mjesnih odbora, njihovim pravima, a i primjedbama i prijedlozima.

5. TIJELA GRADA

„Tijela Grada Varaždina su Gradsko vijeće i gradonačelnik.“⁶ No, Grad Varaždin pod svojom ingerencijom ima i Upravna tijela, Savjet mladih Grada Varaždina, te nacionalne manjine.

5.1. Gradonačelnik

Na lokalnim izborima u lipnju 2017. godine za gradonačelnika Grada Varaždina izabran je gospodin dr. sc. Ivan Čehok.

Gradonačelnik je izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, koji se bira neposredno na izborima, tajnim glasovanjem na mandat od četiri godine. Gradonačelnik i njegovi zamjenici na dužnost stupaju prvog radnog dana koji slijedi od dana objave službenih rezultata izbora.

Odgovoran je središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova prenijetih u djelokrug rada Grada.

Gradonačelnik je također nositelj izvršne vlasti u samoupravnom dijelu Grada te priprema prijedloge općih i drugih akata, predlaže Gradskom vijeću donošenje tih općih i drugih akata te mjera, zatim donosi opće akte u slučajevima propisanim posebnim zakonima, donosi provedbene akte u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća, te akte poslovanja i pojedinačne akte u izvršavanju poslova iz svog djelokruga rada, izvršava odluke i druge akte koje je donijelo Gradsko vijeće.

Neke od radnji koje su također pod izvršnom vlasti gradonačelnika su: upravljanje nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada, odlučivanje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Grada, upravljanje prihodima i rashodima Grada, odgovornost za izvršavanje gradskog proračuna, upravljanje novčanim sredstvima na računu proračuna Grada, utvrđivanje prijedloga polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju gradskog proračuna, donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Grada, imenuje i razrješuje pročelnike Upravnih tijela, utvrđuje plan prijema u službu, daje smjernice za rad Upravnim tijelima, te nadzire njihov rad, sklapa ugovore i druge pravne poslove, predlaže izradbu prostornog plana, odobrava uporabu i korištenje

⁶Članak 42. Statuta Grada Varaždina, „Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 4/14.

grba, zastave i logotipa Grada, imenuje i razrješuje predstavnike Grada Varaždina u tijelima javnih ustanova i trgovačkih društava u kojima Grad ima udjele, te izvršava ostale poslove.

Prvi puta u povijesti Grada Varaždina, Gradsko vijeće Grada Varaždina na sjednici održanoj 30. prosinca 2016. godine nije podržalo Prijedlog proračun Grada Varaždina za 2017. godinu, te je donijeta Odluka o privremenom financiranju poslova, funkcija i programa gradskih tijela i drugih proračunskih korisnika Proračuna Grada Varaždina za prvo tromjesečje 2017. godine.⁷ Nakon isteka prvog tromjesečja 2017. godine Gradsko vijeće Grada Varaždina ponovno nije podržalo Prijedlog proračuna Grada Varaždina za 2017. godinu, te je raspušteno Gradsko vijeće i razriješeni su dužnosti gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika. Na toj istoj sjednici imenovana je povjerenica Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Gradskog vijeća i gradonačelnika.

Putem referendumu mogu se opozvati gradonačelnik i zamjenici, te ako je prestanak mandata nastupio dvije godine prije isteka mandata, raspisuju se prijevremeni izbori.

GRADONAČELNICI VARAŽDINA OD 1964.

| | |
|-----------|----------------------|
| 2017- | Ivan Čehok |
| 2011-2017 | Goran Habuš |
| 2011 | Zlatko Horvat |
| 2001-2011 | Ivan Čehok |
| 2000-2001 | Zlatko Horvat |
| 1997-2000 | Hrvoje Vojvoda |
| 1995-1997 | Alfred Obranić |
| 1993-1995 | Milivoj Ladić |
| 1993 | Gabrijel Cesarec |
| 1992-1993 | Katarina Fuček |
| 1990-1992 | Stjepan Adanić |
| 1988-1990 | Zdravko Čorko |
| 1986-1988 | Petar Riharić |
| 1985-1986 | Stjepan Bratko |
| 1984-1985 | Petar Riharić |
| 1983-1984 | Dragutin Kos |
| 1982-1983 | Rudolf Lončarić |
| 1974-1982 | Ćiril Grabrovec |
| 1969-1974 | Vatroslav Bogdanović |
| 1964-1969 | Vjekoslav Keretić |

Slika 4. Gradonačelnici Grada Varaždina od 1964. godine pa do danas

Izvor: <http://varazdin.hr/gradonacelnici-varazdina-od-1964/>, 15.01.2018.

⁷ „Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 9/16.

5.2. Zamjenici gradonačelnika

Prema Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi jedinice lokalne samouprave koje imaju više od 10.000 stanovnika, gradonačelnik te lokalne jedinice ima dva zamjenika, a u Gradu Varaždinu su to gospodin Zlatan Avar i gospođa Sandra Malenica.

Zamjenik gradonačelnika koji je na kandidaturi za izbor gradonačelnika prvi navedeni iza kandidata za gradonačelnika, obnaša dužnost gradonačelnika kada prestane mandat gradonačelniku.

5.3. Upravna tijela

Upravni odjeli i upravna tijela ustrojavaju se radi obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Ustrojstvo Upravnih tijela uređuje se općim aktom jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, točnije Odlukom o ustrojstvu Upravnih tijela Grada Varaždina.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje imenuje gradonačelnik na temelju javnog natječaja, te su za svoj rad odgovorni gradonačelniku. Također, gradonačelnik može razriješiti pročelnike. Sredstva kojima raspolažu Upravna tijela osiguravaju se u proračunu Grada.

Zadaci Upravnih tijela su: neposredno izvršavanje zakona, odluka i drugih općih i pojedinačnih akata Gradskog vijeća i gradonačelnika, neposredno izvršavanje poslova državne uprave koji su u djelokrugu Grada, praćenje stanja u područjima za koja su osnovani, pripremanje nacrti odluka i drugih općih akata koje donosi Gradsko vijeće i gradonačelnik, pripremanje izvješća, analiza i drugih materijala iz svojeg djelokruga, pružanje stručne pomoći građanima u okviru prava i ovlasti Grada, podnošenje izvješća gradonačelniku o svom radu i drugi poslove za koje su ovlašteni.

U tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave upravne, stručne i ostale poslove obavljaju službenici i namještenici. Službenici obavljaju stručne i upravne poslove, a namještenici obavljaju pomoćne i prateće poslove.

Na sjednici održanoj dana 2. kolovoza 2012. godine Gradsko vijeće Grada Varaždina (mandat od 2009. – 2013. godine) donijelo je Odluku o ustrojstvu Upravnih tijela Grada Varaždina⁸ gdje Upravna tijela čine:

1. Upravni odjel za poslove gradonačelnika,
2. Upravni odjel za komunalni sustav i urbanizam,
3. Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu,
4. Upravni odjel za gospodarstvo, turizam i međunarodnu suradnju,
5. Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša,
6. Upravni odjel za društvene djelatnosti,
7. Upravni odjel za poslove Gradskog vijeća, mjesnu samoupravu i opće poslove.

Ta Odluka bila je na snazi do 31. prosinca 2017. godine jer je Gradsko vijeće Grada Varaždina (mandat 2017. – 2021. godine) na sjednici održanoj dana 18. prosinca 2018. godine donijelo novu Odluku o ustrojstvu Upravnih tijela Grada Varaždina⁹, koja je stupila na snagu 1. siječnja 2018. godine, te je na sjednici održanoj dana 30. siječnja 2018. godine donijelo Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu Upravnih tijela Grada Varaždina¹⁰, koja je stupila na snagu prvog dana od dana njezine objave u „Službenom vjesniku Grada Varaždina“.

Tim Odlukama ustrojena su nova Upravna tijela, odjeli i službe:

1. Odjel za kontrolu i nadzor,
2. Odjel za unutarnju reviziju,
3. Upravni odjel za kulturu, obrazovanje i sport,
4. Upravni odjel za proračun i javnu nabavu,
5. Upravni odjel za komunalne poslove, urbanizam i zaštitu okoliša,
6. Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo,
7. Upravni odjel za socijalnu skrb, mjesnu samoupravu i civilno društvo,
8. Upravni odjel za EU projekte, upravljanje imovinom i gospodarstvo,
9. Upravni odjel za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća.

1. Odjel za kontrolu i nadzor ustrojen je radi obavljanja poslova koji će povećati efikasnost administracije. Osim upotrebe metoda, tehnika i alata kojima će

⁸„Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 7/12,

⁹„Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 12/17,

¹⁰„Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 1/18.

se povećati efikasnost administracije, bavi se prikupljanjem različitih podataka od trgovačkih društava i javnih ustanova u kojima Grad Varaždin ima udjele, te prikupljanjem podataka iz Upravnih odjela. Pomoću tih podataka donositi će se razne poslovne odluke. Zadužen je i za provođenje svih ugovora i njihovu kontrolu sklopljenih postupkom javne nabave ili putem natječaja.

2. Odjel za unutarnju reviziju ustrojen je radi obavljanja poslova procjene učinkovitosti uspostavljenih sustava unutarnjih kontrola gradskog proračuna i izvanproračunskih korisnika. Osim tih poslova obavlja reviziju projekata, programa, daje temeljem procjene stručna mišljenja za poboljšavanje sustava.

3. Upravni odjel za kulturu, obrazovanje i sport obavlja poslove vezane za ustanove u kulturi kojima je Grad Varaždin osnivač, osigurava stručnu pomoć u realizaciji kulturnih programa i preuzima organizaciju i nadzor nad tim kulturnim događajima. Neke od ustanova u kulturi kojima je Grad Varaždin osnivač i sa kojima surađuje su Hrvatsko narodno kazalište u Varaždinu, Gradski muzej Varaždin, Gradska knjižnica i čitaonica „Metel Ožegović“, Galerijski centar Varaždin, Koncertni ured Varaždin, Državni arhiv u Varaždinu, te mnoge udruge u kulturi.

Odsjek za obrazovanje brine o potrebama stanovnika u području brige o djeci, njihovom obrazovanju i odgoju. Surađuju sa osnovnim školama, gradskim vrtićem. Od 2012. godine provodi se projekt „Pomoćnik u nastavi“ za djecu i učenike sa teškoćama u razvoju, te je u suradnji sa osnovnim školama uveden produženi boravak nakon redovne nastave. Osim tih projekata, navedeni Upravni odjel dodjeljuje stipendije učenicima i studentima i u suradnji sa Javnom ustanovom Pučko otvoreno učilište u Varaždinu provodi program cjeloživotnog obrazovanja.

Odsjek za sport surađuje sa Zajednicom sportskih udruga Grada Varaždina i Zajednicom tehničke kulture te prati financijska sredstva koja su im dodijeljena.

4. Upravni odjel za proračun i javnu nabavu obavlja računovodstvene i knjigovodstvene poslove kao što su knjigovodstveni poslovi proračuna, vođenje analitičkih evidencija poslovnih promjena nastalih na potraživanjima, obvezama i imovini, sastavljanje tromjesečnog financijskog izvještaja za potrebe Ministarstva financija, FINA-e i Državne revizije. Upravni odjel za proračun i javnu nabavu planira, izrađuje i izvršava Proračun, naplaćuje gradske poreze, koncesije, ostale prihode te provodi javnu nabavu.

Što se tiče izrade Proračuna, spomenuti Upravni odjel planira, priprema i izrađuje Prijedlog proračuna Grada i projekcije za naredno dvogodišnje razdoblje kojeg Gradsko vijeće prihvaća ili ne prihvaća na sjednici Gradskog vijeća.

5. Upravni odjel za komunalne poslove, urbanizam i zaštitu okoliša obavlja upravne i stručne poslove koji su u interesu gospodarenja prostorom Grada Varaždina kako kroz prostorno tako i kroz urbanističko planiranje. To se odnosi na uređenje naselja, planiranje i izgradnju građevina, objekata i uređenja komunalne infrastrukture.

Od komunalnih djelatnosti vode se poslovi upravljanja, građenja i održavanja nerazvrstanih cesta, predlažu se mjere za razvitak komunalnih djelatnosti održavanja objekata, vode se katastri vodova, izvorne evidencije naselja, ulica i kućnih brojeva.

Pod poslove zaštite okoliša spada upravljanje vodama, zaštita izvorišta, analiziranje stanja u području zaštite okoliša.

Pod Upravni odjel za komunalne poslove, urbanizam i zaštitu okoliša spada i zasebna služba, točnije redarska služba. Redarska služba obavlja poslove koji se odnose na prometno, komunalno i poljoprivredno redarstvo.

Neke od značajnijih provedenih poslova Upravnog odjela za komunalne poslove, urbanizam i zaštitu okoliša su: uređenje i održavanje gradskih ulica i trgova, održavanje sustava odvodnje atmosferskih voda, održavanje čistoće javno-prometnih površina, održavanje javnih zelenih površina i groblja, održavanje gradskih fontana, izgradnja javne rasvjete, izgradnja reciklažnih dvorišta (Reciklažno dvorište Motičnjak), provodi se regulacija i sigurnost u prometu, točnije javni gradski prijevoz, te ostali poslovi koji su u domeni Upravnog odjela.

6. Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo obavlja neupravne, upravne i druge stručne poslove koji se odnose na provedbu prostornog uređenja i gradnje, a u djelokrugu su Grada.

Poslovi Upravnog odjela za prostorno uređenje i graditeljstvo su izdavanje lokacijskih dozvola, izdavanje građevinskih dozvola, izdavanje raznih dozvola za promjenu namjene i uporabe čestice, ozakonjivanje nelegalno sagrađenih zgrada, te ostali poslovi. Također, sudjeluju u praćenju i pripremi investicija i infrastrukturnih projekata.

Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo uveo je sustav eDozvole kroz koji se zaprimaju zahtjevi, vode se predmeti i izdaju upravni (lokacijske dozvole, razna rješenja) i nepravni akti (potvrde, prijave, ovjere, upiti, ovjerenja).

7. Upravni odjel za socijalnu skrb, mjesnu samoupravu i civilno društvo obavlja poslove socijalne skrbi, poslove koji se tiču neposrednog sudjelovanja građana kroz mjesne odbore, poslove koji se odnose na ravnopravnost spolova, ljudska prava i poslove civilnog društva.

Odsjek za socijalnu skrb prati kretanja životnog standarda građana, predlaže mjere za unapređenje socijalne skrbi, predlaže i provodi razne pomoći socijalno ugroženim građanima, te pruža različite oblike zaštite onima koji su socijalno ugroženi, osjetljivi, kao što su osobe s invaliditetom, ovisnici, osobe starije životne dobi, mladi, beskućnici, žrtve obiteljskog nasilja te drugi. Neke od aktivnosti tog odsjeka mogu se vidjeti kroz rad Gradskog društva Crveni križ Varaždin, razne socijalno-humanitarne akcije, kroz pomoć u kući koja je namijenjena osobama starije životne dobi, te razne zdravstveno-edukativne aktivnosti.

Odsjek za mjesnu samoupravu prati i koordinira rad mjesnih odbora, prikuplja i obrađuje prijedloge o potrebama i interesima građana, komunicira s građanima te ih informira, priprema izvješća o radu i financijske planove mjesnih odbora.

Odsjek za civilno društvo izrađuje prijedloge akata za unapređenje standarda koji su potrebni za dodjelu bespovratnih sredstava udrugama i drugim organizacijama civilnog društva.

8. Upravni odjel za EU projekte, upravljanje imovinom i gospodarstvo prijavljuje projekte i programe za financiranje od strane Europske unije, Republike Hrvatske ili nekih drugih subjekata, obavlja poslove raspolaganja te upravljanja imovinom koja je u vlasništvu Grada, te obavlja poslove poticanja turizma i poljoprivrede.

Odsjek za EU projekte planira, provodi, vrednuje projekte i programe za korištenje Europskih fondova te drugih izvora financiranja. Surađuje sa institucijama koje su nadležne u svezi provedbe projekata i programa Europske unije.

Odsjek za upravljanje imovinom obavlja imovinske i pravne poslove koji se tiču raspolaganja i upravljanja imovinom koja je u vlasništvu Grada Varaždina. Pomoću

tog odsjeka Grad otuđuje ili opterećuje imovinu u svom vlasništvu te vodi registar nekretnina u vlasništvu Grada Varaždina.

Odsjek za gospodarstvo provodi mjere za povećanje konkurentnosti i ulaganja, unapređuje poduzetničku infrastrukturu, predlaže i provodi dokumente za razvoj turističkih djelatnosti, surađuje sa Turističkom zajednicom Grada Varaždina, izrađuje opće i pojedinačne akte za provedbu razvojnih mjera poljoprivredne politike.

9. Upravni odjel za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća obavlja pravne, savjetodavne, stručno-administrativne i protokolarne poslove u svezi rada gradonačelnika, Gradskog vijeća i drugih radnih tijela. O Upravnom odjelu za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća biti će nešto više riječi u narednom poglavlju.

5.4. Gradsko vijeće

Gradsko vijeće Grada Varaždina tijelo je Grada Varaždina, točnije predstavničko je tijelo građana izabrano na neposrednim izborima na način koji je određen zakonom. Gradsko vijeće Grada Varaždina ima 25 članova, jednog predsjednika Gradskog vijeća, te dva potpredsjednika, jednog iz redova predstavničke većine i jednoga iz redova predstavničke manjine. Nešto više o radu Gradskog vijeća biti će obrazloženo u narednom poglavlju.

5.5. Savjet mladih

Savjet mladih Grada Varaždina formira se kao savjetodavno tijelo, osnovano sa ciljem uključivanja mladih u javni život i savjetovanja mladih u Gradu Varaždinu.



Slika 5. Logotip Savjeta mladih Grada Varaždina
Izvor: <http://varazdin.hr/savjet-mladih-grada-varazdina/>, 15.01.2018.

Sadašnji sastav Savjeta mladih Grada Varaždina izabran je na Gradskoj sjednici održanoj dana 28. studenog 2017. godine. Savjet mladih broji devet članova Savjeta mladih, od toga svaki član ima jednog zamjenika člana, te je na čelu Savjeta mladih predsjednik i njegov zamjenik. Članovi Savjeta mladih biraju se na razdoblje od tri godine.

5.6. Nacionalne manjine

Grad Varaždin u svom djelokrugu rada ima tri predstavnika nacionalnih manjina, točnije u Gradu Varaždinu djeluje Vijeće srpske nacionalne manjine te predstavnici slovenske i albanske nacionalne manjine.

Neka od prava koja imaju nacionalne manjine su pravo predlaganja tijelima Grada mjere za unapređenje položaja nacionalnih manjina, pravo isticanja kandidata za dužnost u tijelima Grada, pravo biti obaviješteni o pitanjima položaja nacionalnih manjina o kojima raspravlja radno tijelo Gradskog vijeća, te pravo na osiguranje prostora i rad te osiguranje sredstava.

6. UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA

Upravni odjel za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Varaždina obavlja pravne, savjetodavne, stručno-administrativne i protokolarne poslove u svezi rada gradonačelnika, Gradskog vijeća Grada Varaždina i drugih radnih tijela. Također, obavlja stručno-administrativne poslove za Savjet mladih Grada Varaždina, te obavlja i druge poslove koji su određeni zakonom i odlukama Gradskog vijeća Grada Varaždina i gradonačelnika.

6.1. Poslovi gradonačelnika

Bez obzira što je 1. siječnja 2018. godine na snagu stupila nova Odluka o ustrojstvu Grada Varaždina, novi Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena upravnih i drugih tijela Grada Varaždina još nije donesen, te Grad Varaždin još uvijek primjenjuje uredsko poslovanje po Planu klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena upravnih i drugih tijela Grada Varaždina za 2017. godinu.¹¹ Za sada je jedino donijeto Rješenje o utvrđivanju brojčanih oznaka tijela Grada Varaždina od 27. prosinca 2017. godine.

S toga se poslovi gradonačelnika dijele na Odsjek za ljudske potencijale, pravne poslove i poslove pisarnice i na Ured za poslove protokola i GRIC-a (Gradski reklamacijsko informacijski centar).

Odsjek za ljudske potencijale, pravne poslove i poslove pisarnice obavlja stručne, administrativne i organizacijske poslove koji se tiču gradonačelnika, njegovih zamjenika, usklađuju se njihove obveze prema trgovačkim društvima, udrugama, ustanovama, državnim i drugim tijelima i građanima. U slučaju kada pripremanje akata ne spada u nadležnost drugih Upravnih odjela, izrađuju se prijedlozi zaključaka i ostalih akata koje donosi gradonačelnik. Vodi se evidencija akata gradonačelnika, koordinira se izrada i normativna obrada akata koje Upravni odjeli predlažu gradonačelniku za donošenje tih akata, pripremaju se konačni tekstovi akata gradonačelnika koji će se objaviti, te se uređuje i izdaje Službeno glasilo Grada Varaždina. Također, usklađuje komunikaciju gradonačelnika i njegovih zamjenika s

¹¹„Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 9/16.

pročelnicima Upravnih odjela Grada Varaždina kroz kolegij gradonačelnika koji se održava jedanput na tjedan, u izvanparničnim, parničnim i upravnim sporovima zastupa Grad Varaždin pred javnim bilježnicima, sudovima, te ostalim upravnim tijelima u kojima Grad Varaždin ne zastupaju odvjetnici, te se vodi evidencija sudskih postupaka. Vodi se briga o upravljanju ljudskim resursima i izrađuju se prijedlozi pojedinačnih i općih akata radno pravne naravi za sve dužnosnike, namještenike i službenike Grada Varaždina. Vodi se briga za osposobljavanje namještenika i službenika, te briga o karijernom razvitku, sve u skladu sa zakonima. Surađuje se sa sindikatom koji djeluje u Gradu Varaždinu, obavljaju se poslovi po propisima o pravima na pristup informacijama. Obavljaju se poslovi arhive, kurirski poslovi, poslovi uredskog poslovanja i otpreme pošte.

Stupanjem na snagu nove Odluke o ustrojstvu Grada Varaždina, navedenim poslovima, dodani su još poslovi ukinutog Upravnog odjela za poslove Gradskog vijeća, mjesnu samoupravu i opće poslove, a to su zaštita od elementarnih nepogoda i požara, civilna zaštita, upravljanje skloništima, izrada procjene ugroženosti, zaštita stanovništva, poslovi zaštite na radu, zaštita osoba i imovine, vođenje brige o instalacijama, poslovnim prostorima, uređajima i opremi koji su neophodni za rad službenika gradske uprave, osiguravanje opreme i objekata upravnih odjela, osiguranje namještenika i službenika, održavanje čistoće u prostorima gradske uprave i suradnja s državnim i ostalim tijelima i pravnim osobama koje su nadležne za navedene poslove.

Što se tiče Ureda za poslove protokola i GRIC-a, u njegovu ingerenciju spadaju poslovi organiziranja Svečane sjednice Grada Varaždina koja se održava na Dan Grada Varaždina, organiziranje tiskovnih konferencija, prezentacije aktivnosti gradonačelnika, njegovih zamjenika i Upravnih tijela, održavanje službene web stranice Grada Varaždina, unapređivanje odnosa s javnošću, prilikom svečanih i službenih posjeta i susreta obavljanje protokolarnih poslova, organiziranje raznih turističkih, kulturnih, sportskih i drugih manifestacija, organiziranje protokolarnih poslova u vezi obilježavanja blagdana i obljetnica, suradnja s institucijama, udrugama, trgovačkim društvima kojima je Grad Varaždin vlasnik. U tom Uredu za poslove protokola i GRIC-a zaprimaju se predstavke i pritužbe građana koje se tiču rada gradskih tijela, vodi se briga o njihovom postupanju i rješavanju, te se zaprimaju i evidentiraju problemi građana koji se kasnije povratno informiraju.

6.2. Poslovi Gradskog vijeća Grada Varaždina

Poslovi vezani za rad Gradskog vijeća Grada Varaždina spadali su pod Upravni odjel za poslove Gradskog vijeća, mjesnu samoupravu i opće poslove, no od 1. siječnja 2018. godine pripojeni su u Upravni odjel za poslove gradonačelnika, koji je također od 1. siječnja 2018. godine postao jedan odjel i to Upravni odjel za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća.

Poslovi koji obuhvaćaju rad tog odsjeka su pravni, stručno-administrativni i savjetodavni poslovi koji se tiču rada Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, poslovi organiziranja i pripremanja sjednica Gradskog vijeća Grada Varaždina, poslovi pripremanja i organiziranja radnih tijela Gradskog vijeća, organizacijski i administrativni poslovi koji se odnose na rad predsjednika Vijeća, potpredsjednika Vijeća, članova Gradskog vijeća Grada Varaždina, izrada prijedloga akata koji se odnose na Gradsko vijeće, normativna obrada i koordiniranje izrade akata koji se predlažu za donošenje Gradskom vijeću, te vođenje evidencije akata i ostalih evidencija koje se tiču djelokruga rada Gradskog vijeća Grada Varaždina. Također, Upravni odjel mora osigurati dopunsku dokumentaciju za pojedina pitanja koja se nalaze na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća i mora dostaviti materijale za nadolazeću sjednicu 10 dana prije održavanja sjednice Vijeća.

6.2.1. Gradsko vijeće Grada Varaždina

„Gradsko vijeće Grada Varaždina predstavničko je tijelo građana Grada Varaždina i tijelo Grada Varaždina izabrano na temelju općeg biračkog prava na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem na način određen zakonom.“¹²

Gradsko vijeće Grada Varaždina u okviru svog djelovanja donosi Statut Grada Varaždina, Poslovnik o radu Gradskog vijeća, donosi razne odluke koje se tiču samoupravnog djelokruga Grada Varaždina, donosi proračun, godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna, donosi odluku o privremenom financiranju, odluke o zaduživanju, bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća, osniva radna tijela Gradskog vijeća i bira njegove članove, donosi odluku o ustrojstvu upravnih tijela, osniva i odlučuje o prestanku javnih ustanova i trgovačkih društava,

¹²Članak 44. Statuta Grada Varaždina – pročišćeni tekst, „Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 4/14.

daje suglasnost na statute tih javnih ustanova, dodjeljuje koncesije i javna priznanja Grada Varaždina, raspisuje lokalne referendume, razmatra izvješća o radu javnih ustanova i trgovačkih društava i drugo.

Prvu konstituirajuću sjednicu, kao što je bila, u novom mandatu (2017. – 2021. godine) održana dana 19. lipnja 2017. godine saziva čelnik tijela državne uprave koji je nadležan za poslove lokalne i regionalne (područne) samouprave. Čelnik tijela koji je ovlašten za otvaranje konstituirajuće sjednice na početku sjednice Vijeća utvrđuje kvorum za pravovaljani rad Vijeća, predlaže dnevni red sjednice Vijeća, predlaže članove Mandatne komisije i vodi sjednicu Vijeća do izbora novog predsjedatelja sjednicom, a to je prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila na izborima najviše glasova. Sa predsjedateljem na čelu sjednice Vijeća osim Mandatne komisije koja je već izabrana, biraju se još Odbor za izbor i imenovanje, Odbor za statutarno-pravna pitanja i Odbor za financije i proračun. Tek nakon izbora radnih tijela Gradskog vijeća Grada Varaždina, prelazi se na izbor predsjednika Gradskog vijeća i njegovih potpredsjednika.

Članom Gradskog vijeća Grada Varaždina postaje se danom konstituiranja Gradskog vijeća, a i svaki član Gradskog vijeća ima svojeg zamjenika koji ga počinje mijenjati kada član Gradskog vijeća svoj mandat stavi u mirovanje ili mu mandat prestane prije isteka vremena na koji je izabran.



**REPUBLIKA HRVATSKA
URED DRŽAVNE UPRAVE U
VARAŽDINSKOJ ŽUPANIJ**

KLASA: 023-01/17-01/13

URBROJ: 2186-01-17-1

Varaždin, 9. lipnja 2017.

Na temelju članka 87. Zakona o lokalnim izborima ("Narodne novine", br. 144/12 i 121/16) i Odluke Ministarstva uprave, KLASA: 023-01/17-01/217, URBROJ: 515-02-02-01/1-17-6 od 25. svibnja 2017. godine, po ovlaštenju Vlade Republike Hrvatske predstojnica Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji

s a z i v a

**konstituirajuću sjednicu Gradskog vijeća Grada Varaždina
za dan 19. lipnja 2017. godine (ponedjeljak) s početkom u 12,00 sati**

Sjednica će se održati u dvorani Gradskog vijeća Grada Varaždina, II kat, Trg kralja Tomislava I, Varaždin.

Za sjednicu predlažem sljedeći

dnevni red:

1. Otvaranje konstituirajuće sjednice Gradskog vijeća, (prozivka izabranih vijećnika, utvrđivanje kvoruma, utvrđivanje dnevnog reda, određivanje zapisničara te dva ovjervitelja zapisnika),
2. Izbor Mandatne komisije,
3. Izvješće Mandatne komisije i verifikacija mandata vijećnika, - određivanje člana Gradskog vijeća koji će predsjedati sjednici do izbora predsjednika Gradskog vijeća, - svečana prisega članova Gradskog vijeća,
4. Izbor predsjednika i članova Odbora za izbor i imenovanja,
5. Izbor predsjednika i članova Odbora za statutarno-pravna pitanja,
6. Izbor predsjednika i članova Odbora za financije i proračun,
7. Izbor predsjednika i dva potpredsjednika Gradskog vijeća,
8. Ostala pitanja.

Izabrani vijećnici dužni su na konstituirajuću sjednicu donijeti Potvrdu o izboru za vijećnika Gradskog vijeća Grada Varaždina izdanu od strane nadležnog Izbornog povjerenstva.

Osim izabranih vijećnika na sjednicu se pozivaju:

- predsjednik Gradskog izbornog povjerenstva,
- gradonačelnik Grada Varaždina
- zamjenici gradonačelnika Grada Varaždina



Slika 6. Poziv za konstituirajuću sjednicu Gradskog vijeća Grada Varaždina održanu dana 19. lipnja 2017. godine

Izvor: Ured državne uprave u Varaždinskoj županiji

Prava i dužnosti člana Gradskog vijeća su: ¹³

- prisustvovanje sjednicama Vijeća,
- pridržavanje i šticeenje Statuta Grada i Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždina,
- raspravljavanje i izjašnjavanje o svakom pitanju koje je na dnevnom redu Vijeća te o njemu odlučivanje,
- predlaganje Vijeću donošenje odluka i drugih akata, sukladno Poslovniku,
- predlaganje razmatranja pojedinih pitanja iz djelokruga Vijeća,
- podnošenje amandmana na prijedloge odluka i drugih akata iz djelokruga Vijeća,
- pokretanje rasprava o potrebi donošenja odluka i drugih općih akata,
- postavljanje pitanja gradonačelniku, zamjenicima gradonačelnika i predsjedniku Vijeća, koja se odnose na njihov djelokrug,
- primanje naknade u skladu s odlukom Vijeća,
- traženje i dobivanje podataka od tijela Grada potrebne za obavljanje dužnosti člana Vijeća,
- biti birani i sudjelovati u radu radnih tijela Vijeća,
- predlagati osnivanje radnog tijela ili povjerenstva radi obrade određenog pitanja i pripreme akata za Vijeće.

Član Gradskog vijeća također ima pravo biti informiran o radu Gradskog vijeća, o radu radnih tijela Gradskog vijeća, o radu gradonačelnika i njegovih zamjenika, o radu i poslovanju trgovačkih društava u kojima Grada Varaždin ima udjele, o radu javnih ustanova, o problematici i stanju u područjima iz nadležnosti Grada Varaždina, te o svakom prijedlogu i pitanju o kojem raspravlja Gradsko vijeće.

Sjednica Gradskog vijeća Grada Varaždina saziva se na način da sjednicu Gradskog vijeća saziva predsjednik Gradskog vijeća na vlastitu inicijativu ili na temelju zaključka Gradskog vijeća i to kao redovnu sjednicu i sjednicu po hitnom postupku.

¹³Članak 14. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždina, „Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 4/14.

Što se tiče sazivanja redovnih sjednica, zajedno sa prijedlogom dnevnog reda i materijalima koji se odnose na predloženi dnevni red, te priloženim skraćenim zapisnikom s prethodne sjednice Vijeća, sjednica se mora sazvati u pravilu 10 dana prije održavanja sjednice Gradskog vijeća.

Sjednice po hitnom postupku sazivaju se na predloženi prijedlog najmanje 1/3 članova Gradskog vijeća koji mora biti potvrđen njihovim potpisima, ali i na prijedlog gradonačelnika Grada i na prijedlog radnih tijela Gradskog vijeća. Na tim sjednicama prvo se raspravlja o opravdanosti sazivanja sjednice po hitnom postupku, nakon čega se odlučuje hoće li se nastaviti sa radom sjednice Gradskog vijeća ili se neće nastaviti sa radom sjednice Gradskog vijeća. Ako se prihvati prijedlog sazivanja sjednice po hitnom postupku sa radom sjednice se nastavlja po odredbama koje su usvojene za poslovanje redovnih sjednica Vijeća.

Na samom početku sjednice Gradskog vijeća, nakon utvrđivanja kvoruma koji je potreban za daljnji rad Gradskog vijeća, predsjednik Gradskog vijeća pita članove Gradskog vijeća da li imaju primjedbe i stavlja na glasovanje skraćeni zapisnik s prethodne sjednice Gradskog vijeća.

Skraćeni zapisnik sadrži imena nazočnih i odsutnih članova Gradskog vijeća, imena ostalih sudionika na sjednici Gradskog vijeća, mjesto i vrijeme održavanja i dnevni red sjednice, imena govornika koji su se javljali po točkama utvrđenog dnevnog reda, akte donijete na sjednici Vijeća i rezultate glasovanja po točkama dnevnog reda. Skraćeni zapisnik potpisuje zapisničar i predsjednik Gradskog vijeća.

Na sjednici Gradskog vijeća Grada Varaždina, prije utvrđivanja dnevnog reda sjednice Vijeća, održava se „Aktualni sat“ na kojem članovi Gradskog vijeća mogu postavljati pitanja gradonačelniku, njegovim zamjenicima, a koja se odnose na djelokrug Grada Varaždina. Član Gradskog vijeća ima pravo postaviti najviše tri pitanja u trajanju od najviše tri minute, ta pitanja moraju biti kratka i jasna tako da se na njih može odmah dobiti odgovor. Nakon postavljenih usmenih pitanja svih članova Gradskog vijeća koji su predali prije početka sjednice Gradskog vijeća svoje prijave za „Aktualni sat“ predsjedniku Vijeća, na red dolaze odgovori od strane gradonačelnika i njegovih zamjenika. Ako gradonačelnik ili njegovi zamjenici ne mogu odmah odgovoriti na postavljeno pitanje člana Gradskog vijeća, ta pitanja će se dostaviti u pisanom obliku zajedno sa materijalima za sljedeću sazvanu sjednicu

Gradskog vijeća. Ako član Gradskog vijeća nije zadovoljan dobivenim odgovorima od strane gradonačelnika i njegovih zamjenika, prvo izražava zadovoljstvo ili nezadovoljstvo dobivenim odgovorom, te može zatražiti odgovor u pisanom obliku.

Na postavljena pitanja gradonačelniku i njegovim zamjenicima mogu također odgovarati i pročelnici Upravnih odjela ako se pitanja nalaze u njihovom djelokrugu.

Nakon završetka „Aktualnog sata“ kreće se sa utvrđivanjem dnevnog reda kojeg predlaže predsjednik Gradskog vijeća. Skidanja pojedinih točaka dnevnog reda te i dopune tog istog dnevnog reda mogu na samoj sjednici predložiti ovlašteni predlagatelji, kao i predsjednik Gradskog vijeća. O skidanju i dopuni dnevnog reda, nakon obrazloženja, odlučuje se bez rasprave samo sa „za“ ili protiv“.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, prijedlog za dopunu dnevnog reda mora se dostaviti u pisanom obliku.

Nakon što je dnevni red utvrđen, prelazi se na raspravu i na glasanje o pojedinim točkama koje su na dnevnom redu sjednice Vijeća. Prvo predlagatelj pojedine točke dnevnog reda daje uvodno obrazloženje zašto je ta točka uvrštena na dnevni red, zatim se članovi Vijeća javljaju za sudjelovanje u raspravi. Također, predsjednik Odbora može iznijeti stav odbora. Član Gradskog vijeća može se javiti za raspravu u svoje ime ili u ime kluba članova Vijeća. Nakon završetka rasprave, prelazi se na glasanje o pojedinoj točki. Glasanje se vrši na način da predsjednik Gradskog vijeća pita članove Vijeća da li su „za“, „protiv“ ili „suzdržani“. Glasovanje se vrši javno, dizanjem ruku.



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.ki

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/17-01/8

URBROJ: 2186/01-10/10-17-1

Varaždin, 17. studeni 2017. godine

Na temelju članka 87. stavka 2. i članka 88. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždina ("Službeni vjesnik Grada Varaždina" broj 4/14 i 6/14 – ispr.)

s a z i v a m

**6. sjednicu Gradskog vijeća Grada Varaždina, za dan
28. studenog (utorak) 2017. godine, s početkom u 15,00 sati**

Sjednica će se održati u dvorani za sjednice Gradskog vijeća,
u Gradskoj vijećnici, Varaždin, Trg kralja Tomislava 1.

Za sjednicu predlažem sljedeći

Dnevni red:

1. Prijedlog odluke o dodjeli javnih priznanja Grada Varaždina u 2017. godini,
2. Prijedlog odluke o uspostavi prijateljstva i suradnje između Grada Varaždina i Grada Vukovara,
3. SAVJET MLADIH GRADA VARAŽDINA:
 - 3.1. Izvješće o provjeri formalnih uvjeta prijavljenih kandidata za izbor članova i zamjenika članova Savjeta mladih Grada Varaždina,
 - 3.2. Izbor članova i zamjenika članova Savjeta mladih Grada Varaždina,
4. Izbori i imenovanja,
5. Ostala pitanja

Na sjednicu se pozivaju: gradonačelnik, zamjenici gradonačelnika, pročelnici upravnih odjela Grada Varaždina, DAVOR BOBIĆ – predsjednik Kulturnog vijeća Grada Varaždina te predstavnici medija.

Obavještavamo Vas da će materijali za sjednicu Gradskog vijeća u elektronskom obliku biti dostupni i na službenim web stranicama Grada Varaždina: www.varazdin.hr.

S poštovanjem.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Damir Habijan, dipl.iur.

Slika 7. Poziv (dnevni red) za 6. sjednicu Gradskog vijeća održanu dana 28.11.2017.
godine

Izvor: vlastiti

Akti koje donosi Gradsko vijeće su odluke, zaključci, rješenja, povelje, proračun, poslovnici, Statut, preporuke, naredbe, napuci i drugi pojedinačni akti koji su predviđeni propisom ili zakonom.

Sjednicama Gradskog vijeća mogu prisustvovati i zainteresirani građani, dovoljno je samo predati ispunjeni obrazac i pričekati da predsjednik Gradskog vijeća odobri traženi zahtjev.



Slika 8. Prijedlog zaključka koji se nalazio na dnevnom redu jedne od sjednica Gradskog vijeća Grada Varaždina

Izvor: https://drive.google.com/file/d/0B1HQ_6HZwbVxT0w2UHpzR2hobmc/view, 13.02.2018.

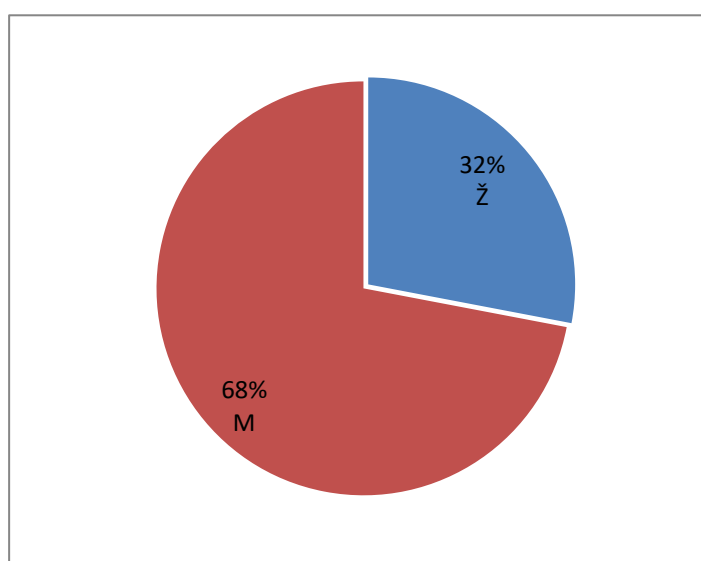
6.2.2. Analiza članova Gradskog vijeća Grada Varaždina

U sljedećim tablicama i grafikonima prikazat ću omjer zastupljenosti članova Gradskog vijeća po spolu, po stupnju obrazovanja i po stranačkoj opredijeljenosti.

Tablica 1. Zastupljenost žena i muškaraca u Gradskom vijeću Grada Varaždina

| <u>Spol</u> | <u>Zastupljenost</u> | <u>Postotak</u> |
|-----------------|----------------------|-----------------|
| Žene | 8 | 32% |
| Muškarci | 17 | 68% |

Izvor: vlastiti



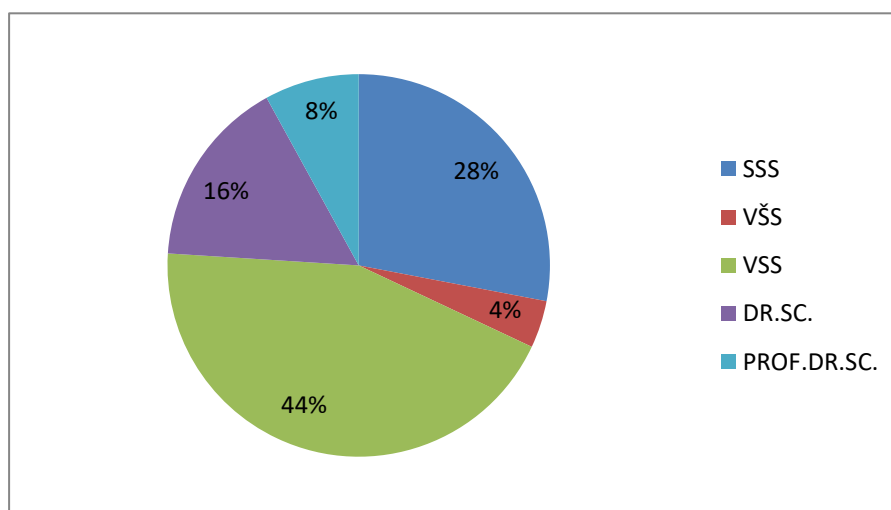
Grafikon 1. Zastupljenost žena i muškaraca u Gradskom vijeću Grada Varaždina
Izvor: vlastiti

Iz tablice i grafikona možemo vidjeti da je zastupljenost muškaraca u Gradskom vijeću Grada Varaždina veća od žena, odnosno od 25 članova Gradskog vijeća Grada Varaždina 17 članova Gradskog vijeća su muškarci, a tek 8 članova Gradskog vijeća su žene.

Tablica 2. Zastupljenost članova Gradskog vijeća Grada Varaždina po njihovoj stručnoj spremi

| <u>Stručna sprema</u> | <u>Broj članova</u> | <u>Postotak</u> |
|-----------------------|---------------------|-----------------|
| SSS | 7 | 28% |
| VŠŠ | 1 | 4% |
| VSS | 11 | 44% |
| DR.SC. | 4 | 16% |
| PROF.DR.SC. | 2 | 8% |

Izvor: vlastiti



Grafikon 2. Postotak zastupljenosti članova Gradskog vijeća Grada Varaždina po njihovoj stručnoj spremi

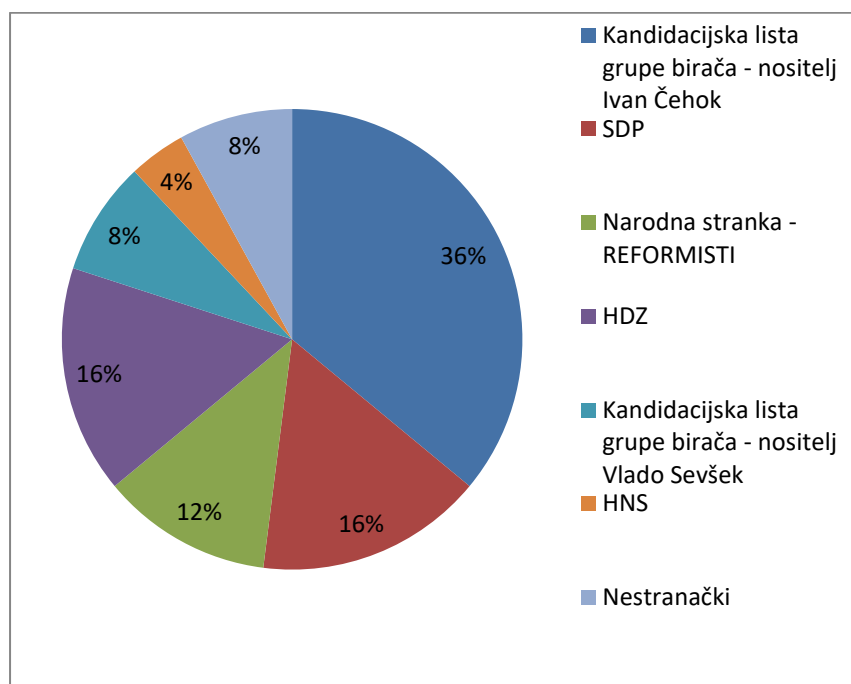
Izvor: vlastiti

Iz tablice i grafikona možemo vidjeti da je najveći udio članova Gradskog vijeća Grada Varaždina sa visokom stručnom spremom ili magistra struke (VSS) od 44%, zatim slijedi srednja stručna sprema (SSS) sa 28% članova Gradskog vijeća Grada Varaždina, 16% članova Gradskog vijeća Grada Varaždina su doktori znanosti, 8% članova Gradskog vijeća Grada Varaždina imaju titulu sveučilišnog profesora, dok višu stručnu spremu (VŠŠ) ima 4% članova Gradskog vijeća Grada Varaždina, točnije samo jedan član Gradskog vijeća Grada Varaždina ima titulu prvostupnika.

Tablica 3. Zastupljenost stranaka i kandidacijskih lista u Gradskom vijeću Grada Varaždina

| <u>Stranka ili kandidacijska lista</u> | <u>Broj članova</u> | <u>Postotak</u> |
|---|---------------------|-----------------|
| Kandidacijska lista grupe birača - nositelj Ivan Čehok | 9 | 36% |
| SDP | 4 | 16% |
| Narodna stranka - REFORMISTI | 3 | 12% |
| HDZ | 4 | 16% |
| Kandidacijska lista grupe birača - nositelj Vlado Sevšek | 2 | 8% |
| HNS | 1 | 4% |
| Nestranački | 2 | 8% |

Izvor: vlastiti



Grafikon 3. Postotak zastupljenost stranaka i kandidacijskih lista u Gradskom vijeću Grada Varaždina

Izvor: vlastiti

Iz tablice i grafikona možemo vidjeti da Kandidacijska lista grupe birača – nositelj dr. sc. Ivan Čehok ima najveći broj članova u Gradskom vijeću sa 36%, slijede ga Socijaldemokratska partija Hrvatske (SDP) i Hrvatska demokratska zajednica (HDZ) sa 16% članova, zatim Narodna stranka – REFORMISTI sa 12% članova, Kandidacijska lista grupe birača – Vlado Sevšek i nestranački članovi imaju po 8% zastupljenosti, dok Hrvatska narodna stranka (HNS) ima 4% zastupljenosti ili jednog člana u Gradskom vijeću Grada Varaždina.

6.2.3. Predsjednik i potpredsjednik Gradskog vijeća

Poslovníkom o radu Gradskog vijeća Grada Varaždina utvrđeno je da Gradsko vijeće Grada Varaždina ima jednog predsjednika i dva potpredsjednika Gradskog vijeća. Oni se biraju većinom glasova ukupnog broja članova Gradskog vijeća Grada Varaždina. Iz reda predstavničke većine biraju se predsjednik i jedan potpredsjednik, a iz reda predstavničke manjine bira se jedan potpredsjednik.

Predsjednik Vijeća:¹⁴

- predstavlja Vijeće,
- saziva sjednicu Vijeća i predlaže dnevni red na sjednici,
- predsjedava i održava poslovni red na sjednicama Vijeća,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Vijeća,
- vodi brigu o radu Vijeća i drugih tijela,
- vodi brigu o primjeni Poslovnika,
- surađuje s gradonačelnikom,
- koordinira rad radnih tijela Vijeća,
- vodi brigu o suradnji Vijeća s drugim jedinicama lokalne samouprave,
- vodi brigu o javnosti rada Vijeća,
- vodi brigu o poštivanju poslovnčkog reda i prava članova Vijeća na sjednici,
- vodi brigu o postupku donošenja akata i njihovoj zakonitosti,
- upućuje predlagatelje akata u propisani postupak,

¹⁴Članak 27. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždina, „Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 4/14.

- vodi brigu o osiguravanju prostornih i drugih uvjeta za rad klubova članova Vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće,
- dostavlja opće akte na nadzor nadležnim tijelima,
- obavlja i druge poslove utvrđene Poslovníkom.

Kada je predsjednik Gradskog vijeća odsutan sa sjednice Gradskog vijeća, mijenja ga potpredsjednik iz reda predstavničke većine, a kada niti on ne može, sjednicu vodi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine.

6.2.4. Radna tijela Gradskog vijeća

Radna tijela Gradskog vijeća Grada Varaždina razmatraju pitanja iz svojeg djelokruga rada, obvezna su razmotriti sva pitanja i prijedloge koji će se naći na dnevnom redu sazvane sjednice Gradskog vijeća, te su o svojim prijedlozima, primjedbama, zaključcima i stavovima dužna obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća, gradonačelnika, predlagatelja akta i članove Gradskog vijeća. Svako radno tijelo Gradskog vijeća ima predsjednika i zamjenika predsjednika koji surađuju sa predsjednikom Vijeća, sa pročelnicima Upravnih odjela i drugim predsjednicima radnih tijela Gradskog vijeća, te ima određeni broj članova koji se biraju iz redova Gradskog vijeća.

Radnim tijelima Gradskog vijeća mogu prisustvovati predstavnici trgovačkih društava, javnih ustanova, mjesnih odbora, organizacija, političkih stranaka, ukoliko se na sjednici radnog tijela raspravlja o točkama koje se tiču njihovog djelokruga rada.

Gradsko vijeće Grada Varaždina na konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća bira Mandatnu komisiju, Odbor za izbor i imenovanje, Odbor za financije i proračun i Odbor za statutarno-pravna pitanja.

Na jednoj od narednih sjednica Gradsko vijeće bira članove Gradskog vijeća u Odbor za prostorno uređenje, komunalno-stambeno gospodarstvo i zaštitu okoliša, Odbor za odgoj, prosvjetu, zdravstvo i socijalnu skrb, Odbor za kulturu, sport i turizam, u Odbor za obrtništvo i poduzetništvo i u Odbor za dodjelu javnih priznanja.

Mandatna komisija sastoji se od predsjednika i dva člana Gradskog vijeća gdje se raspravlja u skladu sa zakonom o mandatnim pravima članova Gradskog vijeća, nespojivosti obnašanja dužnosti članova Gradskog vijeća i o zamjenama članova Gradskog vijeća.

Odbor za izbor i imenovanje sastoji se od predsjednika i četiri člana Gradskog vijeća koji raspravljaju i predlažu predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća, članove radnih tijela Gradskog vijeća i druge osobe u razne odbore, povjerenstva, komisije i druga radna tijela.

Odbor za financije i proračun sastoji se od predsjednika i četiri člana Gradskog vijeća koji raspravljaju o financiranju, izvorima i vrstama prihoda, o proračunu Grada, izvješćima o financijskoj reviziji i ostalim pitanjima koja se odnose na financije Grada Varaždina.

Odbor za statutarno-pravna pitanja sastoji se od predsjednika i četiri člana Gradskog vijeća koji raspravljaju o prijedlogu Statuta Grada Varaždina, o Poslovniku o radu Gradskog vijeća Grada Varaždina, te o odlukama i ostalim općim aktima koji su u nadležnosti Gradskog vijeća, a tiču se pravnog sustava.

Odbor za prostorno uređenje, komunalno-stambeno gospodarstvo i zaštitu okoliša, Odbor za odgoj, prosvjetu, zdravstvo i socijalnu skrb, Odbor za kulturu, sport i turizam i Odbor za obrtništvo i poduzetništvo nisu manje bitna radna tijela Gradskog vijeća, ali se ne sazivaju često kao ranije opisana radna tijela Gradskog vijeća, jer se o njihovim prijedlozima manje raspravlja na sjednicama Gradskog vijeća.

Izdvojiti bi se jedino mogao Odbor za prostorno uređenje, komunalno-stambeno gospodarstvo i zaštitu okoliša jer se komunalna tematika češće spominje među građanima, a i obuhvaća skoro najveći dio djelokruga rada Grada Varaždina.

Odbor za dodjelu javnih priznanja sastaje se jedanput na godinu i to uoči Svečane sjednice Gradskog vijeća Grada Varaždina kada bira dobitnike javnih priznanja.



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr
GRADSKO VIJEĆE

Odbor za kulturu, sport i turizam

KLASA: 021-06/17-01/35

URBROJ: 2186/01-10/2-17-3

Varaždin, 07. rujna 2017. godine

Na temelju članka 46. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždina ("Službeni vjesnik Grada Varaždina" broj 4/14 i 6/14 – ispr.)

s a z i v a m

2. sjednicu Odbora za kulturu, sport i turizam Gradskog vijeća Grada Varaždina, za dan 08. rujna (petak) 2017. godine s početkom u 14,00 sati

Sjednica će se održati u Gradskoj vijećnici, Varaždin, Trg kralja Tomislava 1.
Za sjednicu predlažem sljedeći

DNEVNI RED

1. Prijedlog Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Varaždina za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2017. godine (u dijelu koji se odnosi na djelokrug Odbora),
2. Prijedlog odluke o izmjenama odluke o načinu upravljanja i korištenja športskih građevina u vlasništvu Grada Varaždina,
3. Ostala pitanja.

Na sjednicu Odbora pozivam: dr.sc. **Ivana Čehoka** - gradonačelnika Grada Varaždina, **Zlatana Avara** - zamjenika gradonačelnika Grada Varaždina, **Sandru Malenica** – zamjenicu gradonačelnika Grada Varaždina, **Mirelu Ivanković** - pročelnicu Upravnog odjela za financije, proračun i javnu nabavu Grada Varaždina, **Goranku Grgić** - pročelnicu Upravnog odjela za gospodarstvo, turizam i međunarodnu suradnju Grada Varaždina, **Danijelu Vusić**-pročelnicu Upravnog odjela za društvene djelatnosti Grada Varaždina, **Mirnu Kezele** - pročelnicu Upravnog odjela za poslove Gradskog vijeća, mjesnu samoupravu i opće poslove Grada Varaždina, **Davora Bobića** - predsjednika Kulturnog vijeća Grada Varaždina i obavještavam **Damira Habijana** - predsjednika Gradskog vijeća Grada Varaždina.

Molim članove Odbora da se sjednici odazovu, a eventualnu spriječenost jave na tel. 402-536.

PREDSJEDNICA ODBORA
Gordana Marsenić,dipl.učitelj, v.r.

Točnost prijepisa ovjerava:
Pomoćnik pročelnika za Gradsko vijeće,
mjesnu samoupravu i opće poslove

Zvezdana Horvat, dipl.iur.

Slika 9. Poziv na 2. sjednicu Odbora za kulturu, sport i turizam održanu dana
8.9.2017. godine
Izvor: vlastiti



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

GRADSKO VIJEĆE

Odbor za kulturu, sport i turizam

KLASA: 021-06/17-01/35

URBROJ: 2186/01-10/2-17-4

Varaždin, 11. rujna 2017. godine

IZVJEŠĆE

2. sjednice Odbora za kulturu, sport i turizam Gradskog vijeća Grada Varaždina, održane 08. rujna 2017. godine

Odbor je razmatrao sljedeći

Dnevni red:

1. Prijedlog Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Varaždina za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2017. godine (u dijelu koji se odnosi na djelokrug Odbora),
2. Prijedlog odluke o izmjenama odluke o načinu upravljanja i korištenja športskih građevina u vlasništvu Grada Varaždina,
3. Ostala pitanja.

Točka 1.

Odbor podržava Prijedlog Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Varaždina za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2017. godine (u dijelu koji se odnosi na djelokrug Odbora) i predlaže Gradskom vijeću da ga prihvati u predloženom tekstu.

Točka 2.

Odbor podržava Prijedlog odluke o izmjenama odluke o načinu upravljanja i korištenja športskih građevina u vlasništvu Grada Varaždina i predlaže Gradskom vijeću da ga prihvati u predloženom tekstu.

PREDSJEDNICA ODBORA
Gordana Marsenić, dipl.učitelj, v.r.

Točnost prijepisa ovjerava:
Pomoćnik pročelnika za Gradsko vijeće,
mjesnu samoupravu i opće poslove

Zvezdana Horvat, dipl.iur.

Z. Horvat

Slika 10. Izvješće sa 2. sjednice Odbora za kulturu, sport i turizam održane dana
8.9.2017. godine
Izvor: vlastiti

6.2.5. Međustranačko vijeće

Međustranačko vijeće je takav oblik vijeća koji se saziva netom prije sjednice Gradskog vijeća, gdje se raspravlja o istom dnevnom redu koji će se naći na sjednici Gradskog vijeća. U tom vijeću sudjeluju predstavnici političkih stranaka i predstavnici lista grupa birača koji su izabrani u Gradsko vijeće. Međustranačko vijeće služi za razmjenu mišljenja, iznošenje stavova, dogovoru oko utvrđivanja dnevnog reda, te razvijanje i poticanje međusobne suradnje između predstavnika, članova Gradskog vijeća, gradonačelnika i njegovih zamjenika.

7. KOMUNIKACIJA S GRAĐANIMA

Komunikacija je sastavni dio svake organizacije. Vođenje organizacije je gotovo nemoguće bez dobre komunikacije. Svaka dobra komunikacija sastoji se od dvije strane, a to su pošiljalci poruke i primatelj te poruke. Pošiljalac šalje poruku putem komunikacijskog kanala do primatelja poruke. Da bi komunikacija uspjela, primatelj poruke mora na pravilan način interpretirati poslanu poruku.

Elementi komunikacijskog procesa su pošiljalac i primatelj poruke, poruka, kanal komuniciranja i buka. Procesi komuniciranja su kodiranje, odašiljanje, primanje i dekodiranje poruke te povratna veza.

„Kanale komuniciranja dijelimo na dvije skupine: usmene i pisane kanale komuniciranja.“¹⁵

Usmenim komuniciranjem najviše se koriste menadžeri organizacija kroz prezentacije, razgovore, diskusije licem u lice, sastanke. Prednost takvog oblika komuniciranja je brzina povratne informacije i rano otkrivanje nesporazuma. Nedostatak takvog oblika komuniciranja nalazi se u prijenosu informacije ili poruke kada je uključeno više ljudi, pa se često informacija ili poruka može iskriviti, te nema zapisa.

Pisana komunikacija je takav oblik komunikacije koji ne uključuje boju glasa, govor tijela, odjeću, točnije to je odašiljanje poruke ili informacije bez upotrebe riječi. Može biti putem elektroničke pošte, koja je danas najčešća vrsta pisane komunikacije, putem podsjetnika, zapisnika, izvještaja, upitnika. Pisana komunikacija je na neki način dopuna usmenoj komunikaciji. Prednost takvog oblika komuniciranja je ta da je poruka pohranjena, dostupna u bilo koje vrijeme, može se provjeriti. Nedostatak takvog oblika komuniciranja je ta da iziskuje puno više vremena od usmene komunikacije, često se dogodi da nema povratne informacije ili da poruka uopće nije poslana.

Kada je poruka nejasna ili kada je poruku teže poslati kroz komunikacijski kanal, potrebno je koristiti više vrsta kanala komuniciranja kako bi poruka mogla doći od pošiljalca do primatelja.

¹⁵Skripta (PowerPoint prezentacija) sa kolegija „Organizacija i organizacijsko ponašanje“, izv. prof. dr. sc. Anica Hunjet, strana 204.

Grad Varaždin prepoznao je komunikaciju kao ključan čimbenik što uspješnijeg poslovanja, te na različite načine nastoji komunicirati sa građanima.

„Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o gradskim poslovima putem referenduma, mjesnog zbora građana, podnošenjem predstava i pritužba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.“¹⁶

Referendum se može raspisati kada su građani nezadovoljni odlukama koje donosi Gradska uprava. Što se tiče mjesnog zbora građana, on funkcionira na način da predsjednici mjesnih odbora mogu zatražiti za građane sastanak sa gradonačelnikom ili njegovim zamjenicima.

Građani mogu svoje predstave i pritužbe podnijeti Gradskoj upravi putem Gradsko reklamacijsko informacijskog centra, skraćeno GRIC. GRIC je sustav koji omogućuje građanima da svoje probleme, reklamacije, nezadovoljstvo i ostale upite prijave putem telefona ili putem Internet stranica, omogućuje građanima komunikaciju sa gradskim službama i trgovačkim društvima. Građani ne mogu bilo što prijaviti, mogu prijaviti probleme, reklamacije i upite koji su obuhvaćeni u katalogu usluga u kojem su detaljno opisane vrste usluga koje Grad Varaždin pruža i može se naći na službenim stranicama Grada Varaždina. Neke od usluga koje se nalaze u Katalogu usluga su komunalne usluge, upiti Gradskoj upravi, razna događanja u gradu, servisne informacije poput radnog vremena, dežurnih ljekarna i ostalo.

Nekoliko puta na godinu u prostorijama Gradske vijećnice održava se „Pravna klinika“ u suradnji sa Pravnim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu gdje građani mogu besplatno potražiti pravnu pomoć.

¹⁶Statut Grada Varaždina, „Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 4/14,



Slika 11. Službena web stranica Gradsko reklamacijsko informacijskog centra (GRIC)
Izvor: http://gric.varazdin.hr/www_gric/index.php, 13.02.2018.

Slika 12. Prijava problema putem GRIC-a
Izvor: http://gric.varazdin.hr/www_gric/cms.php?clsid=prijava, 13.02.2018.

Građani mogu još svoje pritužbe, prijedloge, probleme, upite izraziti gradonačelniku kroz obrazac gdje moraju ukratko opisati temu razgovora. Obrazac mogu popuniti na porti Gradske vijećnice, ali isto tako mogu se javiti putem e-mail-a ili putem telefona osobi zaduženoj za prijem građana kod gradonačelnika.

Od 2017. godine predsjednik Gradskog vijeća također je uveo prijem građana koji se pokazao kao izvrsna inicijativa sa velikim odazivom građana.

Građanina koji se javi za termin kod gradonačelnika ili predsjednika Gradskog vijeća, osoba koja je zadužena za prijem obavještava putem e-mail-a o terminu sastanka.

Na tim sastancima gradonačelnik ili predsjednik Gradskog vijeća sasluša građanina ili grupu građana o njihovom upitu, razgovaraju, te pokušavaju naći zajedničko rješenje. Najčešća rješenja su slanje upita nadležnim ustanovama ili osobama na koja građani imaju prigovor.


REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

 **GRAD VARAŽDIN**
www.varazdin.hr - e-mail: varazdin@varazdin.hr
Upravni odjel za poslove Gradskog vijeća,
mjesnu samoupravu i opće poslove
KLASA: 053-02/17-01/60
URBROJ:2186/01-10/10-17-
Varaždin,

**OBRAZAC ZA TERMIN PRIJEMA KOD PREDSEDNIKA GRADSKOG VIJEĆA
DAMIRA HABIJANA**

IME I PREZIME: _____

ADRESA: _____

TELEFON: _____

E-MAIL: _____

TEMA RAZGOVORA, U KRATKO OPIS PROBLEMA ILI INICIJATIVE :

Potpis _____

U Varaždinu, dana _____ 2017. godine

Slika 13. Primjer Obrasca za prijem građana kod predsjednika Gradskog vijeća
Izvor: vlastiti



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN
www.varazdin.hr e-mail: varazdin@varazdin.hr

**UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE
GRADONAČELNIKA
I GRADSKOG VIJEĆA**

KLASA: 053-02/18-01/
URBROJ: 2186/01-04-18-
Varaždin,

ZAHTJEV ZA PRIJEM GRAĐANA -2018.

IME I PREZIME: _____

ADRESA: _____

TELEFON/MOBITEL: _____

E-MAIL ADRESA: _____

Tema/problematika (**molim navesti kratko KONKRETNU temu**)

Potpis

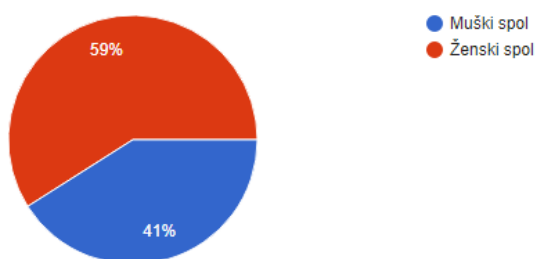
Slika 14. Primjer Obrasca za prijem građana kod gradonačelnika Grada Varaždina
Izvor: vlastiti

8. ISTRAŽIVANJE O USTROJSTVU GRADA VARAŽDINA

Kroz istraživanje se uspjelo prikazati koliko su ljudi upućeni, te koliko su zainteresirani o radu Gradske uprave i radu Gradskog vijeća. Anketa se sastoji od 14 pitanja, od kojih je pet općenitih pitanja o anketiranim ljudima, a ostalih devet pitanja odnosi se na ustrojstvo Grada Varaždina. Anketirano je 100 ljudi. Kroz anketu se saznalo da većina građana Grada Varaždina donekle poznaje djelovanje Gradske uprave i Gradskog vijeća.

Spol:

100 odgovora



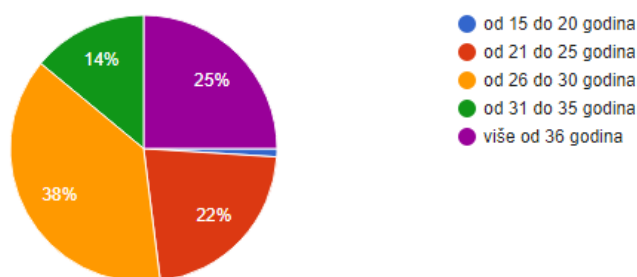
Slika 15. Struktura ispitanika prema spolu

Izvor: vlastiti

Od 100 anketiranih 59% ih je ženskog spola i 41% ih je muškog spola.

Dobna skupina:

100 odgovora



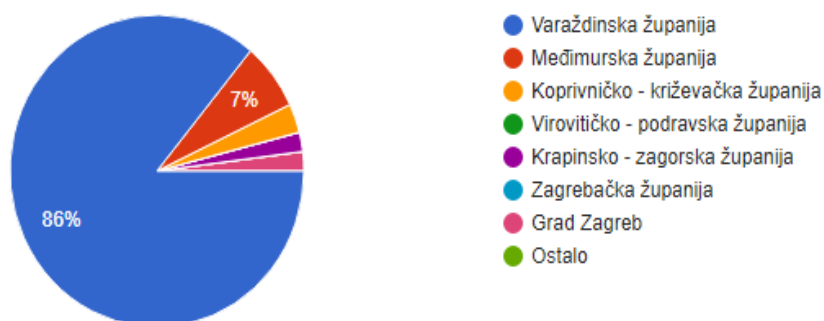
Slika 16. Struktura ispitanika prema dobnoj skupini

Izvor: vlastiti

U istraživanju je sudjelovalo najviše dobne skupine od 26 do 30 godina i to sa 38%, a najmanje anketirane dobne skupine je bilo od 15 do 20 godina, sa 14%.

Županija u kojoj živite:

100 odgovora

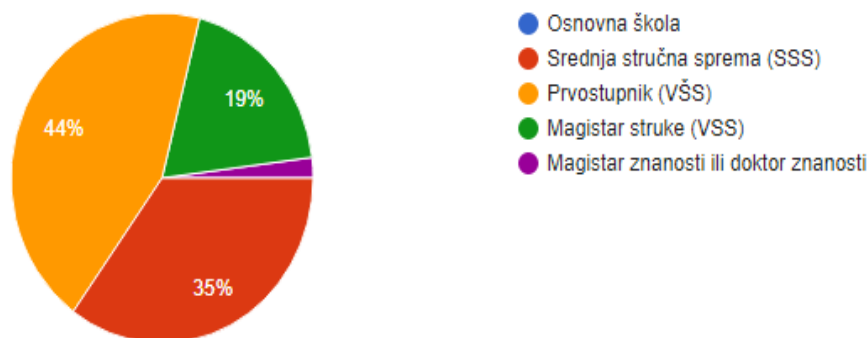


Slika 17. Županija iz koje potječu ispitanici
Izvor: vlastiti

Najviše anketiranih je iz Varaždinske županije (86%), slijedi Međimurska županija (7%), a ostatak anketiranih je izjavilo da su iz Grada Zagreba, Koprivničko-križevačke županije i iz Krapinsko-zagorske županije.

Stupanj obrazovanja:

100 odgovora

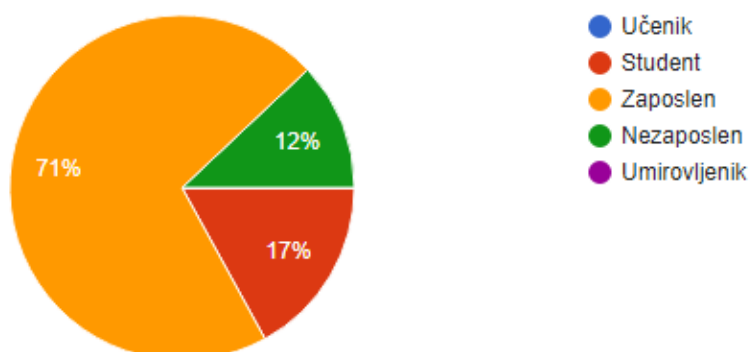


Slika 18. Struktura ispitanika prema stručnoj spremi
Izvor: vlastiti

Najveći postotak anketiranih (44%) ima višu stručnu spremu, 35% anketiranih ima srednju stručnu spremu, 19% anketiranih su magistri struke, dok ih je 2% magistra znanosti ili doktora znanosti.

Radni status:

100 odgovora



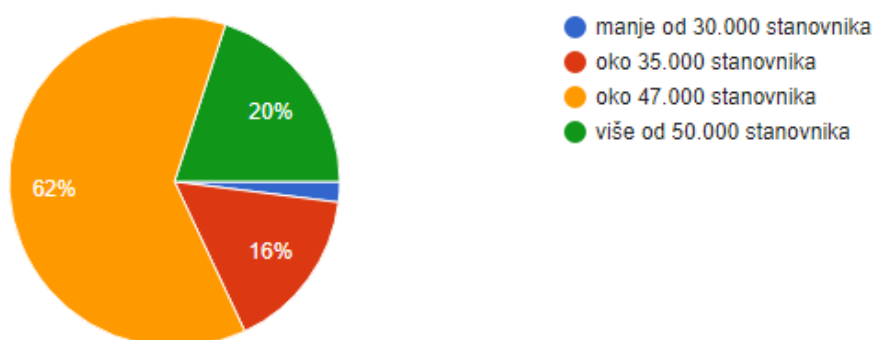
Slika 19. Radni status ispitanika

Izvor: vlastiti

Zaposleno je 71% anketiranih, 17% anketiranih se izjasnilo da su studenti, dok je 12% anketiranih nezaposleno.

Koliko stanovnika ima Grad Varaždin zajedno sa gradskim naseljima?

100 odgovora



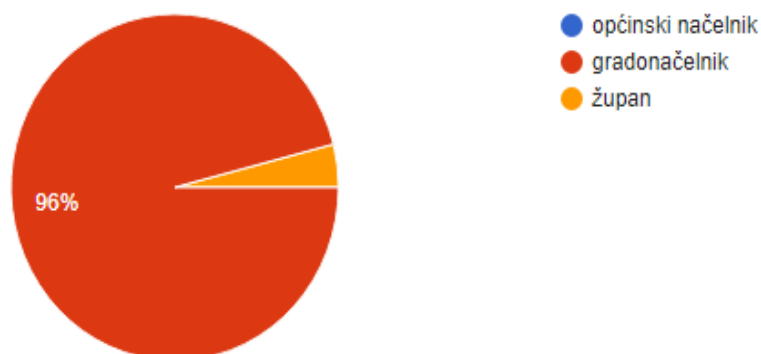
Slika 20. Broj stanovnika Grada Varaždina zajedno sa gradskim naseljima

Izvor: vlastiti

Na pitanje koliko Grad Varaždin ima stanovnika znalo je 62% anketiranih.

Izvršno tijelo Grada Varaždina je:

100 odgovora

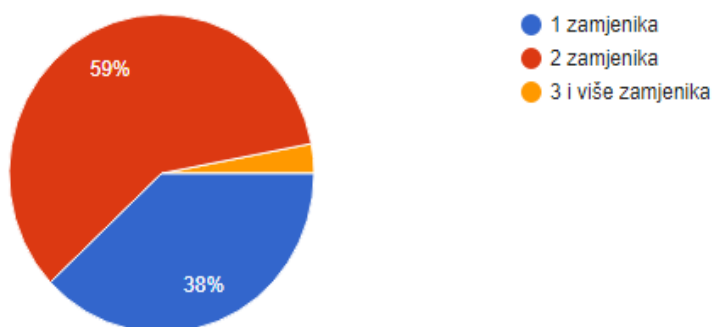


Slika 21. Tko je izvršno tijelo Grada Varaždina
Izvor: vlastiti

Da je izvršno tijelo Grada Varaždina gradonačelnik znalo je 96% anketiranih, 4% anketiranih odgovorilo je da je to župan.

Koliko zamjenika ima gradonačelnik Grada Varaždina?

100 odgovora

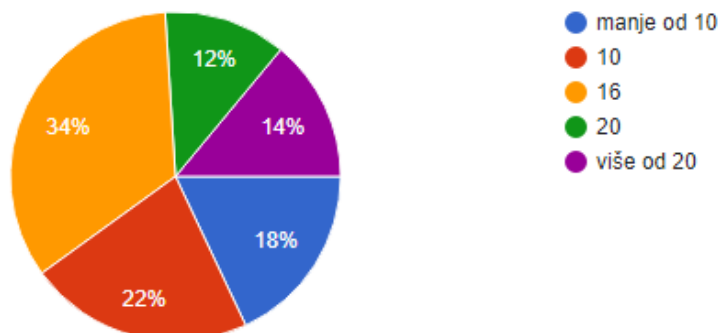


Slika 22. Broj zamjenika gradonačelnika Grada Varaždina
Izvor: vlastiti

Da gradonačelnik Grada Varaždina ima dva zamjenika znalo je 59% anketiranih, 38% anketiranih odgovorilo je da ima jednog zamjenika, a 3% anketiranih odgovorilo je da ima tri i više zamjenika.

Koliko mjesnih odbora ima Grad Varaždin zajedno sa gradskim naseljima?

100 odgovora

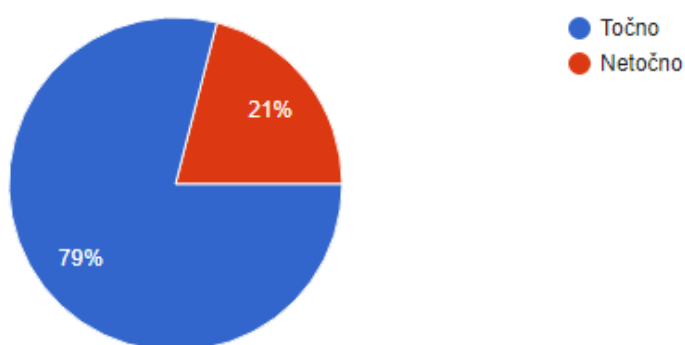


Slika 23. Broj mjesnih odbora na području Grada Varaždina
Izvor: vlastiti

Na pitanje koliko mjesnih odbora ima Grad Varaždina zajedno sa gradskim naseljima točno je odgovorilo 34% anketiranih.

Gradsko vijeće Grada Varaždina predstavničko je tijelo građana?

100 odgovora

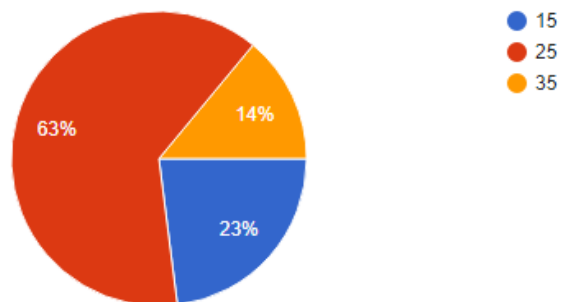


Slika 24. Gradsko vijeće Grada Varaždina kao predstavničko tijelo građana
Izvor: vlastiti

Da je Gradsko vijeće Grada Varaždina predstavničko tijelo građana znalo je 79% anketiranih.

Koliko članova ima Gradsko vijeće Grada Varaždina?

100 odgovora

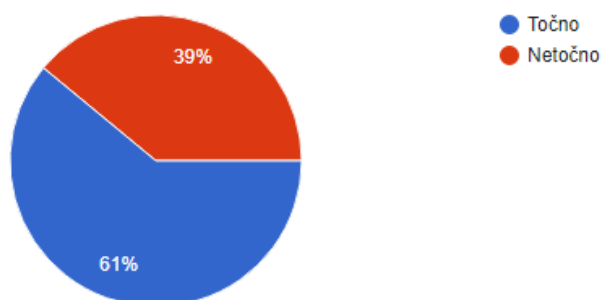


Slika 25. Broj članova Gradskog vijeća
Izvor: vlastiti

Da Gradsko vijeće Grada Varaždina ima 25 članova znalo je 63% anketiranih, dok je 23% odgovorilo da ima 15 članova, a ostalih 14% je odgovorilo da ima 35 članova.

Gradsko vijeće Grada Varaždina ima predsjednika i dva potpredsjednika?

100 odgovora

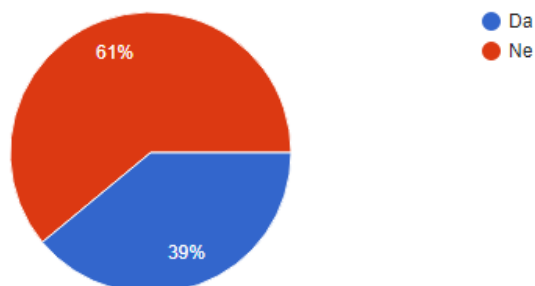


Slika 26. Predsjednik i zamjenici predsjednika Grada Varaždina
Izvor: vlastiti

Da gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika znalo je 61% anketiranih.

Da li ste znali da građani imaju pravo prisustvovati sjednicama Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela?

100 odgovora

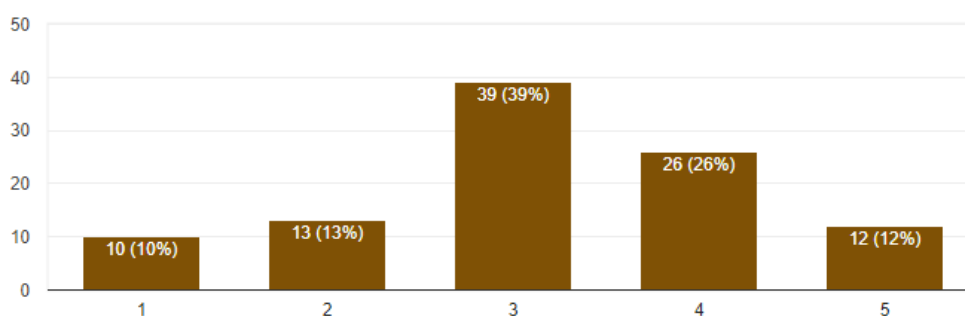


Slika 27. Pravo građana da prisustvuju sjednicama Gradskog vijeća
Izvor: vlastiti

61% anketiranih nije znalo je da građani imaju pravo prisustvovati sjednicama Gradskog vijeća Grada Varaždina.

Koliko bi ocijenili trenutni rad gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Varaždina?

100 odgovora



Slika 28. Ocjena ispitanika na rad gradonačelnika i Gradskog vijeća
Izvor: vlastiti

Gradonačelnika Grada Varaždina i Gradsko vijeće 39% anketiranih je ocijenilo sa ocjenom dobar (3), 26% anketiranih dalo im je vrlo dobar (4), 13% anketiranih ocijenilo ih je sa dobar (2), ocjenu odličan (5) dalo im je 12% anketiranih, a 10% njih nije uopće zadovoljno njihovim radom i dali su im ocjenu nedovoljan (1).

8.1. Analiza rezultata provedenog istraživanja

Rezultati istraživanja pokazuju da je najviše ispitanika ženskog roda (59%), te da najviše ispitanika je u dobnoj skupini od 26 do 30 godina (38%). Višu stručnu spremu ima najveći postotak ispitanika, njih 44%. Najveći broj ispitanika stanuje u Varaždinskoj županiji (86%), kada se istraživanje provodilo za područje grada Varaždina. Od 100 ispitanih, njih 71% je zaposleno.

Na pitanje da Grad Varaždin zajedno sa gradskim naseljima ima oko 47.000 stanovnika znalo je 62%. Da je izvršno tijelo Grada Varaždina gradonačelnik odgovorilo je 96% ispitanika, te da gradonačelnik Grada Varaždina ima dva zamjenika znalo je 59% ispitanika.

Da Grad Varaždin ima 16 mjesnih odbora znalo je svega 34% anketiranih, te da je Gradsko vijeće Grada Varaždina predstavničko tijelo građana točno je odgovorilo 79% ispitanika. Na pitanje da Gradsko vijeće ima 25 članova znalo je 63% ispitanika, a da predsjednik Gradskog vijeća ima dva zamjenika odgovorilo je 61% ispitanika.

Samo 39% ispitanika znalo je da građani imaju pravo prisustvovati sjednicama Gradskog vijeća, a dosadašnji rad gradonačelnika i Gradskog vijeća njih 39% ocijenilo je sa ocjenom dobar (3).

S obzirom da je najveći broj ispitanika mlađe životne dobi (od 26 do 30 godina) rezultati istraživanja ne čude, jer danas mladi nisu toliko okrenuti prema politici. Politika, pogotovo na lokalnoj razini ih ne zanima toliko, niti se ne informiraju toliko o radu Gradske uprave. Grad Varaždin nastoji mlade uključiti u događanja što više kroz Savjet mladih Grada Varaždina.

9. ZAKLJUČAK

Sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave tijekom godina se mijenjao, uvodili su se novi propisi i zakoni, da bi se danas sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave dijelio na županije, gradove i općine.

U lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi zajednica djeluje kao jedna cjelina koja ima zajedničke interese, potrebe, želje, te dijeli kulturu i povijest.

Grad Varaždin kao jedinica lokalne samouprave spada u kategoriju velikog grada zajedno sa svojim prigradskim naseljima.

Gradska uprava Grada Varaždina sastoji se od sedam upravnih odjela, dva samostalna odjela, zajedno sa svojim službenicima, namještenicima, gradonačelnikom i njegovim zamjenicima. Unutar Gradske uprave djeluju još i Gradsko vijeće Grada Varaždina kao predstavničko tijelo građana, nacionalne manjine Grada Varaždina, kao i Savjet mladih Grada Varaždina.

Kroz istraživanje koje sam provela, a tiče se rada gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Varaždina može se zaključiti da Gradska uprava, kao i Gradsko vijeće Grada Varaždina dobro obavljaju svoj posao, s time da su na vlasti tek nepunih godinu dana.

U istraživanju, na pitanje tko je izvršno tijelo Grada Varaždina, da je to gradonačelnik, odgovorilo je točno 96% ispitanika, preostalih 4% odgovorilo je da je izvršno tijelo Grada župan.

Na pitanje da li je Gradsko vijeće Grada Varaždina predstavničko tijelo građana, odgovor je znalo 79% ispitanika. Preostalih 21% ispitanika reklo je da Gradsko vijeće Grada Varaždina ne predstavlja građane u svojim odlukama.

Da građani mogu prisustvovati sjednicama Gradskog vijeća Grada Varaždina znalo je samo 39% ispitanika.

Te na pitanje kako bi ocijenili dosadašnji rad gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Varaždina, najviše ispitanika, njih 39% dalo je ocjenu dobar (3), dok je rad gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Varaždina sa odličnim (5) ocijenilo 12% ispitanika.

U Varaždinu, 20. ožujka 2018. godine

10. Literatura

1. Brkić, N., Jusup, S., Karačić, M., Financiranje jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, Novi informator, Zagreb, 2015. godina,
2. Čuloljica, Funkcioniranje lokalne i područne samouprave u Republici Hrvatskoj, GENO, Požega, 2011. godina,
3. Hrženjak J., Lokalna i regionalna samouprava u Republici Hrvatskoj, Informator d.d., 2004.,
4. Hunjet, A., Petak, D., Kozina, G., EMPLOYEE MOTIVATION IN PUBLIC ADMINISTRATION, Book of Proceedings 17th International Scientific Conference on Economic and Social Development – “Managerial Issues in Modern Business” / Miroslaw Przygoda, Mihaela Mikic and Petar Kurecic (ur.). - Varaždin : Varazdin Development and Entrepreneurship Agency, Varazdin, Croatia Faculty of Management University of Warsaw, Warsaw, Poland University North, Koprivnica, Croatia , 2016. 40-52.,
5. Robbins, S. P., Judge, T. A., Organizacijsko ponašanje, Mate d.o.o., Zagreb 2009.,
6. Sikavica P., Organizacija, Školska knjiga, Zagreb 2011.,
7. Žugaj, M., Šehanović, J., Cingula, M., Organizacija, TIVA Tiskara Varaždin, Varaždin, 2004.,
8. Izvješće o radu gradonačelnika Grada Varaždina za razdoblje siječanj-lipanj 2017. godine, „Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 9/17,
9. Odluka o ustrojstvu upravnih tijela Grada Varaždina, „Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 12/2017,
10. Odluka o izmjenama i dopunama odluke o ustrojstvu upravnih tijela Grada Varaždina, „Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 1/2018,
11. Odluka o osnivanju Savjeta mladih Grada Varaždina, „Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 6/14,
12. Poslovnik o radu Gradskog vijeća Grada Varaždina, „Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 4/14,
13. Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja pismena upravnih i drugih tijela Grada Varaždina za 2017. godinu,
14. Skripta (PowerPoint prezentacija) sa kolegija „Organizacija i organizacijsko ponašanje“, izv. prof. dr. sc. Anica Hunjet,

15. „Službeni vjesnik Grada Varaždina“,
16. Statut Grada Varaždina, „Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 4/14,
17. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Pročišćeni tekst), „Narodne novine“ broj 19/2013,
18. Zakon o lokalnim službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, „Narodne novine“ broj 86/2008,
19. http://gric.varazdin.hr/www_gric/, preuzeto: 13.02.2018.
20. <https://uprava.gov.hr/o-ministarstvu/ustrojstvo/uprava-za-politicki-sustav-i-organizaciju-uprave/lokalna-i-podrucna-regionalna-samouprava/842>, preuzeto: 15.01.2018.
21. <http://varazdin.hr/>, preuzeto: 15.01.2018.

Popis ilustracija

| | |
|--|----|
| Slika 1. Grb Grada Varaždina | 6 |
| Slika 2. Zastava Grada Varaždina | 7 |
| Slika 3. Logotip Grada Varaždina | 7 |
| Slika 4. Gradonačelnici Grada Varaždina od 1964. godine pa do danas..... | 13 |
| Slika 5. Logotip Savjeta mladih Grada Varaždina..... | 19 |
| Slika 6. Poziv za konstituirajuću sjednicu Gradskog vijeća Grada Varaždina održanu dana 19. lipnja 2017. godine..... | 25 |
| Slika 7. Poziv (dnevni red) za 6. sjednicu Gradskog vijeća održanu dana 28.11.2017. godine..... | 29 |
| Slika 8. Prijedlog zaključka koji se nalazio na dnevnom redu jedne od sjednica Gradskog vijeća Grada Varaždina..... | 30 |
| Slika 9. Poziv na 2. sjednicu Odbora za kulturu, sport i turizam održanu dana 8.9.2017. godine..... | 37 |
| Slika 10. Izvješće sa 2. sjednice Odbora za kulturu, sport i turizam održane dana 8.9.2017. godine..... | 38 |
| Slika 11. Službena web stranica Gradsko reklamacijsko informacijskog centra (GRIC) | 42 |
| Slika 12. Prijava problema putem GRIC-a..... | 42 |
| Slika 13. Primjer Obrasca za prijem građana kod predsjednika Gradskog vijeća..... | 43 |
| Slika 14. Primjer Obrasca za prijem građana kod gradonačelnika Grada Varaždina | 44 |
| Slika 15. Struktura ispitanika prema spolu..... | 45 |
| Slika 16. Struktura ispitanika prema dobnoj skupini | 45 |
| Slika 17. Županija iz koje potječu ispitanici..... | 46 |
| Slika 18. Struktura ispitanika prema stručnoj spremi | 46 |
| Slika 19. Radni status ispitanika | 47 |
| Slika 20. Broj stanovnika Grada Varaždina zajedno sa gradskim naseljima..... | 47 |
| Slika 21. Tko je izvršno tijelo Grada Varaždina | 48 |
| Slika 22. Broj zamjenika gradonačelnika Grada Varaždina | 48 |
| Slika 23. Broj mjesnih odbora na području Grada Varaždina | 49 |
| Slika 24. Gradsko vijeće Grada Varaždina kao predstavničko tijelo građana | 49 |
| Slika 25. Broj članova Gradskog vijeća..... | 50 |
| Slika 26. Predsjednik i zamjenici predsjednika Grada Varaždina | 50 |
| Slika 27. Pravo građana da prisustvuju sjednicama Gradskog vijeća..... | 51 |
| Slika 28. Ocjena ispitanika na rad gradonačelnika i Gradskog vijeća..... | 51 |

Popis tablica

| | |
|--|----|
| Tablica 1. Zastupljenost žena i muškaraca u Gradskom vijeću Grada Varaždina | 31 |
| Tablica 2. Zastupljenost članova Gradskog vijeća Grada Varaždina po njihovoj stručnoj spremi | 32 |
| Tablica 3. Zastupljenost stranaka i kandidacijskih lista u Gradskom vijeću Grada Varaždina | 33 |

Popis grafikona

| | |
|---|----|
| Grafikon 1. Zastupljenost žena i muškaraca u Gradskom vijeću Grada Varaždina .. | 31 |
| Grafikon 2. Postotak zastupljenosti članova Gradskog vijeća Grada Varaždina po njihovoj stručnoj spremi | 32 |
| Grafikon 3. Postotak zastupljenost stranaka i kandidacijskih lista u Gradskom vijeću Grada Varaždina | 33 |

Prilog: Anketni upitnik

Spol: *

- Muški spol
- Ženski spol

Dobna skupina: *

- od 15 do 20 godina
- od 21 do 25 godina
- od 26 do 30 godina
- od 31 do 35 godina
- više od 36 godina

Županija u kojoj živite: *

- Varaždinska županija
- Međimurska županija
- Koprivničko - križevačka županija
- Virovitičko - podravska županija
- Krapinsko - zagorska županija
- Zagrebačka županija
- Grad Zagreb
- Ostalo

Stupanj obrazovanja: *

- Osnovna škola
- Srednja stručna sprema (SSS)
- Prvostupnik (VŠS)
- Magistar struke (VSS)
- Magistar znanosti ili doktor znanosti

Radni status: *

- Učenik
- Student
- Zaposlen
- Nezaposlen
- Umirovljenik

Koliko stanovnika ima Grad Varaždin zajedno sa gradskim naseljima? *

- manje od 30.000 stanovnika
- oko 35.000 stanovnika
- oko 47.000 stanovnika
- više od 50.000 stanovnika

Izvršno tijelo Grada Varaždina je: *

- općinski načelnik
- gradonačelnik
- župan

Koliko zamjenika ima gradonačelnik Grada Varaždina? *

- 1 zamjenika
- 2 zamjenika
- 3 i više zamjenika

Koliko mjesnih odbora ima Grad Varaždin zajedno sa gradskim naseljima? *

- manje od 10
- 10
- 16
- 20
- više od 20

Gradsko vijeće Grada Varaždina predstavničko je tijelo građana? *

- Točno
- Netočno

Koliko članova ima Gradsko vijeće Grada Varaždina? *

- 15
- 25
- 35

Gradsko vijeće Grada Varaždina ima predsjednika i dva potpredsjednika? *

- Točno
- Netočno

Da li ste znali da građani imaju pravo prisustvovati sjednicama Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela? *

- Da
- Ne

Koliko bi ocijenili trenutni rad gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Varaždina? *

| | | | | |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |



**IZJAVA O AUTORSTVU
I
SUGLASNOST ZA JAVNU OBJAVU**

Završni/diplomski rad isključivo je autorsko djelo studenta koji je isti izradio te student odgovara za istinitost, izvornost i ispravnost teksta rada. U radu se ne smiju koristiti dijelovi tuđih radova (knjiga, članaka, doktorskih disertacija, magistarskih radova, izvora s interneta, i drugih izvora) bez navođenja izvora i autora navedenih radova. Svi dijelovi tuđih radova moraju biti pravilno navedeni i citirani. Dijelovi tuđih radova koji nisu pravilno citirani, smatraju se plagijatom, odnosno nezakonitim prisvajanjem tuđeg znanstvenog ili stručnoga rada. Sukladno navedenom studenti su dužni potpisati izjavu o autorstvu rada.

Ja, Kristina Jakopac (ime i prezime) pod punom moralnom, materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da sam isključivi autor/ica završnog/diplomskog (obrisati nepotrebno) rada pod naslovom Ustojstvo grada Varsheina (upisati naslov) te da u navedenom radu nisu na nedozvoljeni način (bez pravilnog citiranja) korišteni dijelovi tuđih radova.

Student/ica:
(upisati ime i prezime)

Kristina Jakopac
(vlastoručni potpis)

Sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju završne/diplomske radove sveučilišta su dužna trajno objaviti na javnoj internetskoj bazi sveučilišne knjižnice u sastavu sveučilišta te kopirati u javnu internetsku bazu završnih/diplomskih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice. Završni radovi istovrsnih umjetničkih studija koji se realiziraju kroz umjetnička ostvarenja objavljuju se na odgovarajući način.

Ja, Kristina Jakopac (ime i prezime) neopozivo izjavljujem da sam suglasan/na s javnom objavom završnog/diplomskog (obrisati nepotrebno) rada pod naslovom Ustojstvo grada Varsheina (upisati naslov) čiji sam autor/ica.

Student/ica:
(upisati ime i prezime)

Kristina Jakopac
(vlastoručni potpis)



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

**Upravni odjel za poslove gradonačelnika i
Gradskog vijeća**

Varaždin, 9. ožujka 2018.

SUGLASNOST

Odobrava se zaposlenici Upravnog odjela za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Varaždina korištenje podataka iz djelokruga rada Grada Varaždina za potrebe pisanja diplomskog rada br. 210/PE/2018 na temu „USTROJSTVO GRADA VARAŽDINA“.

