

# Primjena carinskih dokumenata kod uvoza, izvoza i provoza robe

---

Lacko, Vlatka

Undergraduate thesis / Završni rad

2018

Degree Grantor / Ustanova koja je dodijelila akademski / stručni stupanj: **University North / Sveučilište Sjever**

Permanent link / Trajna poveznica: <https://um.nsk.hr/um:nbn:hr:122:812054>

Rights / Prava: [In copyright](#) / [Zaštićeno autorskim pravom.](#)

Download date / Datum preuzimanja: **2024-12-25**



Repository / Repozitorij:

[University North Digital Repository](#)





**Sveučilište  
Sjever**

*Završni rad br. 371/TGL/2018*

**Primjena carinskih dokumenata kod uvoza, izvoza i  
provoza robe**

**Vlatka Lacko, 0755/336**

**Varaždin, rujan 2018. godine**



**Sveučilište  
Sjever**

**Odjel tehničke i gospodarske logistike**

**Završni rad br.: 371/TGL/2018**

**Primjena carinskih dokumenata kod uvoza, izvoza i  
provoza robe**

**Student:**

Vlatka Lacko, 0755/336

**Mentor:**

Prof. dr. sc. Mario Šafran

**Varaždin, rujan 2018. godine**

# Prijava završnog rada

## Definiranje teme završnog rada i povjerenstva

ODJEL	Odjel za tehničku i gospodarsku logistiku		
PRISTUPNIK	Vlatka Lacko	MATIČNI BROJ	0755/336
DATUM	14.03.2018.	KOLEGIJ	Prometna logistika 1
NASLOV RADA	Primjena carinskih dokumenata kad uvoza, izvoza i provoza robe		

NASLOV RADA NA ENGL. JEZIKU Application of Customs Documents During Importing, Exporting and Transporting Goods

MENTOR	dr. sc. Mario Šafran	ZVANJE	redoviti profesor
ČLANOVI POVJERENSTVA	1. prof. dr. sc. Kristijan Rogić, predsjednik		
	2. prof. dr. sc. Mario Šafran, mentor		
	3. mr. sc. Goran Kolarić, član		
	4. izv. prof. dr. sc. Goran Đukić, zamjenski član		
	5. _____		

## Zadatak završnog rada

BROJ	371/TGL/2018
OPIS	U radu je potrebno prikazati postupke primjene carinskih dokumenata tijekom poslova uvoza, izvoza i provoza robe. Osvrt treba staviti na prijevoz robe cestovnim prijevoznim sredstvima. Podnaslovl rada su: - Uvod - Pregled carinskih dokumenat i njihova uloga - Tehnika poslova uvoza, izvoz i provoza - Primjer primjene carinskih dokumenata - Zaključak.

ZADATAK URUČEN  
19.04.2018



## **Predgovor**

Prije svega, veliko hvala mentoru, prof.dr.sc. Mariu Šafranu, na podršci, strpljenju i svom prenesenom znanju tijekom studiranja i stručnim savjetima i idejama prema kojima je oblikovan ovaj rad.

Hvala tvrtki MEGA KR LOGISTIKA d.o.o. na ustupljenim podacima i materijalima korištenim u svrhu pisanja ovog završnog rada.

Želim se zahvaliti i svim djelatnicima Sveučilišta Sjever koji su svojim radom pomogli u stjecanju moga znanja o logistici te životu u struci i oko nje.

Posebno se želim zahvaliti svojim roditeljima koji su me tijekom čitavog mog školovanja podupirali i poticali moju težnju ka ostvarivanju viših ciljeva.

I na kraju, hvala svim kolegama koji su mi vrijeme provedeno na fakultetu uljepšali svojim prisustvom i pomogli da to vrijeme smatram najljepšim dijelom svoga života.

## **Sažetak**

Ovaj završni rad temelji se na detaljnom prikazu ključnih carinskih dokumenata kod izvoza, uvoza i provoza robe u međunarodnom cestovnom promet. Prikazuje važnost carinskih postupaka glede osiguranja, podrijetla i deklariranja robe koja ulazi u carinsko područje. Također, prikazuje detaljan postupak primjene carinskih dokumenata te uvid u tehnike poslova kod uvoza, izvoza i provoza robe.

**Ključne riječi:** carinska dokumentacija i tehnike poslova izvoza, uvoza i provoza

## **Summary**

This final work is based on a detailed presentation of key customs documents in the export, import and transit of goods in international road traffic. It shows the importance of customs procedures regarding the insurance, the delivery and the declaration of goods entering the customs territory. It also presents a detailed procedure for the application of customs documents and insight into the techniques of work in the import, export and transit of goods.

**Key words:** customs documentation for export, import and transit, techniques of export, import and transit

## **Popis korištenih kratica**

**ADR** – prijevoz opasnih tvari u cestovnom prometu

**CMR** – „Convention relative au contract de transport international de marchandises par route“, na hrvatskom: Konvencija o ugovoru o međunarodnom prijevozu robe cestom

**CI** - Međunarodna registracijska oznaka za cestovna vozila

**CURH** – Carinska Uprava Republike Hrvatske

**CEMT** - Multilateralna dozvola koju izdaje Europska konferencija ministara za promet

**DRC** – Deklaracija Robe za Carinjenje

**DCV** – Deklaracija o Carinskoj Vrijednosti robe

**EU** – Europska Unija

**EORI sustav** – Economic Operators Registration And Identification System

**E – mail** – Electronic mail

**EEA** – European Economic Area

**EUR** – Euro

**ENS** – Ulazna skraćena deklaracija

**EXS** – Izlazna skraćena deklaracija

**EFTA** – „The European Free Trade Association“ ili na hrvatskom: Europska Slobodna Trgovinska Zona

**FOB** – Free On Board

**HS** – Harmonizirani Sustav

**HGK** – Hrvatska Gospodarska Komora

**IRU** - The International Road Transport Union

**ITF** – International Transport Forum

**ICC** - International Chamber of Commerce, na hrvatskom: Međunarodna trgovačka komora

**JCD** – Jedinstvena Carinska Deklaracija

**LRN** – Lokalni referentni broj

**MB** – Matični broj

**MRN** – Glavni referentni broj

**NCTS** – Novi kompjuterizirani provozni sustav

**OIB** – Osobni Identifikacijski Broj

**PPI** – Prateća Provozna Isprava

**PDV** – Porez na dodanu vrijednost

**RH** – Republika Hrvatska

**USD** – United States Dollar

**UCR** – Jedinstveni referentni broj pošiljke

**WTO** - World Trade Organization

**WCO** - World Customs Organization



# Sadržaj

1. Uvod.....	1
2. Pregled carinskih dokumenata i njihova uloga .....	2
2.1. Općenito o carini .....	2
2.2. Carinski dokumenti kod izvoza robe .....	3
2.2.1. Jedinstvena carinska deklaracija (JCD).....	4
2.2.2. Dispozicija za izvoz .....	7
2.2.3. Komercijalna faktura.....	9
2.2.4. EUR 1 – potvrda o podrijetlu robe (Za robu iz EU).....	9
2.2.5. Deklaracija o carinskoj vrijednosti robe (DCV).....	10
2.2.6. CMR teretni list.....	11
2.2.7. TIR karnet .....	11
2.3. Carinski dokumenti kod uvoza robe .....	17
2.3.1. Komercijalna faktura.....	18
2.3.2. Dispozicija za uvoz .....	19
2.3.3. Izjava za gratis uvoz .....	20
2.3.4. Zahtjev i odobrenje carinarnice za unutarnju proizvodnju.....	20
2.3.5. Deklaracija o robi za carinjenje.....	20
2.3.6. Potvrda o podrijetlu robe .....	23
2.3.7. ATA karnet.....	24
2.4. Carinski dokumenti kod provoza robe.....	27
2.4.1. CEMT.....	28
2.4.2. Europski sporazum o prijevozu opasne robe cestom (ADR) .....	29
2.4.3. Prijevozne deklaracije T1, T2 .....	30
2.4.4. Prateća provozna isprava (PPI) .....	31
2.4.5. Izlazna sigurnosna skraćena deklaracija.....	32
3. Tehnika poslova uvoza, izvoza i provoza .....	33

3.1.	Tehnika poslova izvoza .....	34
3.1.1.	Osnovni podaci o izvoznome poslu .....	35
3.1.2.	Tijek izvršenja poslova izvoza .....	36
3.1.3.	Poslovi izvoza .....	37
3.2.	Tehnika poslova uvoza .....	38
3.2.1.	Sudionici prijevoznog pothvata.....	38
3.2.2.	Tijek izvršenja poslova uvoza .....	39
3.2.3.	Poslovi uvoza.....	40
3.3.	Tehnika poslova provoza.....	41
3.3.1.	Kopneni provoz .....	41
4.	Primjer primjene carinskih dokumenata .....	42
4.1.	Carinski postupak kod izvoza.....	43
4.2.	Carinski postupak kod uvoza.....	46
4.3.	Carinski postupak kod provoza .....	48
5.	ZAKLJUČAK .....	51

## **1. Uvod**

Tema ovog rada odnosi se na obavljanje logističkih aktivnosti gdje se primjenjuju carinski dokumenti. Carinski dokumenti su vrlo važan dio cjelokupnog logističkog procesa. Upotrebljavaju se od početka do kraja procesa prijevoza, odnosno od utovara robe, prijevoza do krajnjeg mjesta istovara. Olakšavaju i ubrzavaju sve protokole kod prijevoza robe. Vrlo je bitno posjedovati svu potrebnu dokumentaciju kako bi carinski postupak bio izvršen. Svaki dokument ima svoje specifično značenje, zahtjeve i odredbe koje se moraju poštovati. U velikoj mjeri utječu na cjelokupan transport robe te doprinose poboljšanju obavljanja logističkih usluga. Osoba od velike važnosti u logističkim postupcima je logistički operater koji organizira poslove prijevoza robe, odnosno osigurava provedbu prijevoza robe, zastupa je u carinskom postupku i obavlja ostale poslove vezane za prijevoz.

## 2. Pregled carinskih dokumenata i njihova uloga

### 2.1. Općenito o carini

Sam pojam carine možemo promatrati s dva gledišta. S financijskog gledišta, carina označava novčana davanja koja dolaze na naplatu i idu u državni proračun kod prekograničnog prometa roba. S administrativnog gledišta, carina je državna služba, odnosno organ državne uprave koji provodi carinske propise. Primarna uloga carine je zaštita domaće proizvodnje (od strane konkurencije) i domaćeg tržišta (od krijumčarenja, uvoza nekvalitetne robe, imitacija, te robe koja može biti štetna za zdravlje i okoliš).

Carinsko područje Republike Hrvatske je ukupan teritorij Republike Hrvatske ograničen carinskom crtom koja je ujedno i granična crta Republike Hrvatske. Carinski prijelaz mjesto je koje je određeno za izvoz, uvoz te prevoz robe, putnika, ali i prijevoznih sredstava na graničnom prijelazu. Na graničnim prijelazima formiraju carinske ispostave. U carinskom sustavu vrlo bitno ulogu ima WTO - World Trade Organization, Svjetska trgovinska organizacija koja je utemeljena 1995. godine. Cilj organizacije je usklađivanje carinske politike, smanjivanje carina i drugih ograničenja te preispitivanje trgovačkih režima zemalja članica koje zajedno ostvaruju više od 90% svjetske trgovine. <sup>1</sup>

*Carinska tarifa* je sustav imena i brojevanog označavanja robe u carinskom postupku te pravila o raspoređivanju pojedine robe u tom sustavu. Nastala je u skladu s Međunarodnom konvencijom o usklađenom sustavu nazivlja i brojevanog označavanja robe.

*Carinska vrijednost robe* odnosno carinska osnovica, određuje se zbog primjene Carinske tarife i predstavlja osnovicu za obračun carine koja se plaća pri uvozu, odnosno izvozu određene robe. <sup>2</sup>

---

<sup>1</sup> Ivaković, Č.; Stanković, R.; Šafran, M.: Špedicija i logistički procesi, Fakultet prometnih znanosti, Zagreb, 2010, op.cit. , str 90.

<sup>2</sup> Ivaković, Č.; Stanković, R.; Šafran, M.: Špedicija i logistički procesi, Fakultet prometnih znanosti, Zagreb, 2010, op.cit. , str 90.

**EORI sustav** (eng. Economic Operators Registration And Identification System) podrazumijeva sustav elektroničke registracije i identifikacije gospodarskih subjekata i drugih osoba koje u okviru svojeg poslovanja obavljaju djelatnosti obuhvaćene carinskim zakonodavstvom Europske unije. EORI broj je identifikacijski broj za carinske svrhe i potreban u slučaju poslovanja s trećim zemljama (zemlje koje nisu države članice EU).

## **2.2. Carinski dokumenti kod izvoza robe**

**Izvoz necarinske robe** - Svaku pošiljku, osim one koja sadržava dokumente, obavezno mora pratiti jedan od oblika fakture. Ako je sadržaj pošiljke roba male vrijednosti koja služi kao uzorak ili roba koju radi vrste i vrijednosti nije potrebno izvozno cariniti potrebno je priložiti 5 primjeraka pro forma računa.

**Gratis izvoz** - Gratis izvoz predstavlja slanje robe primatelju izvan granica Hrvatske ako za istu nije niti će uslijediti plaćanje protuvrijednosti. Prilikom gratis izvoza proizvoda potrebno je priložiti sljedeće dokumente: dispoziciju za izvoz, 5 primjeraka pro forma fakture i izjavu za gratis izvoz.

**Redovan izvoz** - Redovan izvoz je slanje robe koja je prodana ili će biti prodana primatelju izvan granica Hrvatske. Prilikom redovnog izvoza moraju biti priloženi sljedeći dokumenti: dispozicija za izvoz i 5 primjeraka (komercijalne) fakture.

Ako je roba hrvatskog podrijetla mora sadržavati: EUR 1 obrazac za vrijednost robe koja premašuje iznos od 6000,00 EUR-a skupno ili pojedinačno, izjavu proizvođača o podrijetlu robe uz EUR 1, izjavu o podrijetlu na računu za pošiljke vrijednosti do 6000,00 EUR-a i izjavu o podrijetlu robe uz izjavu na računu.<sup>3</sup>

**Izvoz radi vanjske proizvodnje** - Vanjska proizvodnja odnosi se na domaću robu koja se privremeno izvozi iz Hrvatske kako bi se na njoj obavile određene proizvodne radnje (obrada, postavljanje, sastavljanje i ugradba u drugu robu, prerada i dorada robe, popravak, uključujući obnavljanje i osposobljavanje).

---

<sup>3</sup> <https://carina.gov.hr/dokumenti/10>

**Privremeni izvoz** - Roba se iz RH može privremeno izvesti uz sljedeće uvjete: roba mora biti ponovno uvezena u istom obliku, odnosno u stanju u kojem je bila privremeno izvezena, roba mora ostati u vlasništvu osobe sa sjedištem izvan države privremenog uvoza, robu mora upotrebljavati isključivo osoba koja posjećuje područje privremenog uvoza (nije namijenjena za iznajmljivanje). Prilikom privremenog izvoza robe potrebno je priložiti sljedeće dokumente: dispoziciju, pro forma fakturu, izjavu za CI (Zračna luka) koliko će trajati privremeni izvoz i da će se roba vratiti u navedenom roku, u koje će se svrhe roba koristiti, serijski broj opreme, gdje će se roba skladištiti, detaljno pojašnjenje razloga privremenog izvoza.

**Ponovni izvoz** - Ponovni izvoz jest postupak izvoza robe koja je prethodno već uvezena (na primjer privremeni uvoz ili unutarnja proizvodnja). Kod ponovnog izvoza potrebno je priložiti sljedeće dokumente: dispoziciju, 5 faktura (prema primatelju izvan Hrvatske), sve dokumente od prethodnog uvoza (JCD, fakture, ostala prateća dokumentacija)

### **2.2.1. Jedinstvena carinska deklaracija (JCD)**

Za svu robu koja se stavlja u carinski postupak podnosi se carinska deklaracija. Domaća roba deklarirana za izvoz, vanjsku proizvodnju, provozni postupak ili postupak carinskog skladištenja pod carinskim je nadzorom od trenutka prihvaćanja deklaracije pa sve dok ne napusti carinsko područje Republike Hrvatske ili dok ne bude uništena ili carinska deklaracija poništena.

Jedinstvena carinska deklaracija podnosi se elektroničkom razmjenom podataka. Izuzetak može biti u pisanom obliku ako je nemoguće podnijeti je elektronski. Jedinstvena carinska deklaracija se podnosi uz odobrenje nadležnog carinskog ureda. Na službenom obrascu JCD-a mora biti otisnut naziv tiskare ili druga oznaka koja omogućuje njezinu (njegovu) identifikaciju.

Obrazac pisane jedinstvene carinske deklaracije i dodatni list obuhvaća primjerke koje je potrebno popuniti ovisno o jednom ili više carinskih postupaka, koji su sastavljeni iz kompleta od osam primjeraka:

1. Primjerak 1 zadržava carinski ured u kojem se obavlja izvoz (otprema) ili provodne formalnosti Zajednice,
2. Primjerak 2 zadržava carinski ured za statističke svrhe,

3. Primjerak 3 se vraća izvozniku nakon potvrđivanja od strane carinskog ureda,
4. Primjerak 4 zadržava odredišni carinski ured po završetku provoznog postupka Zajednice ili kao dokaz o statusu robe Zajednice,
5. Primjerak 5 je povratni primjerak za postupak provoza Zajednice,
6. Primjerak 6 zadržava carinski ured u kojem se obavljaju uvozne formalnosti,
7. Primjerak 7 zadržava carinski ured za statističke svrhe,
8. Primjerak 8 se vraća primatelju.<sup>4</sup>

Brojčana polja u jedinstvenoj carinskoj deklaraciji popunjava deklarant, odnosno njegov zastupnik. Ostala polja, označena velikim slovima, popunjava carinski ured. Isprave koje se prilažu JCD za puštanje robe u slobodan promet: račun i ostale trgovačke isprave na osnovu kojih je prijavljena carinska vrijednost robe, deklaracija o carinskoj vrijednosti robe (ako je potrebno), isprave za utvrđivanje povlaštenog podrijetla robe ili uporabu drugih mjera kojima se odstupa od postojećih propisa za deklariranu robu i sve druge isprave potrebne za puštanje robe u slobodan promet. Sva roba obuhvaćena jednom deklaracijom pušta se istodobno.

Puštanjem robe u slobodni promet strana roba stječe status domaće robe. Da bi roba bila puštena u slobodni promet, mora zadovoljiti trgovinske mjere i sve propise u svezi s uvozom roba i plaćanja carine i drugih uvoznih davanja.

Roba puštena u slobodni promet izgubit će status domaće robe ako je: deklaracija za puštanje robe u slobodni promet poništena nakon puštanja, uvozna carina koja se plaća za robu vraćena ili je plaćanje otpušteno u postupku unutarnje proizvodnje uz primjenu sustava povrata, ako roba ima nedostatke ili ne zadovoljava uvjete iz ugovora, u slučajevima kad je povrat ili otpust carine uvjetovan izvozom odnosno ponovnim izvozom robe te stavljanjem robe u koji drugi odgovarajući carinski dopušten postupak ili uporabu.

---

<sup>4</sup> Ivaković, Č.; Stanković, R.; Šafran, M.: Špedicija i logistički procesi, Fakultet prometnih znanosti, Zagreb, 2010, op.cit. , str 92.





### **2.2.2. Dispozicija za izvoz**

Dispozicija je dokument kojom pošiljatelj ili primatelj daje nalog ovlaštenom otpremniku da ga zastupa u carinskom postupku.

Pošiljatelj ili primatelj svojom ovjerenom dispozicijom odgovara za točnost podataka prema carinskom zakonu i snosi odgovornost prema carinskom zakonu za sve nepravilnosti koje su upisane, a ne odgovaraju činjeničnom stanju robe.

U oblasti gospodarstva, dispozicija je jedinica organizacije odgovorna za pravovremeno pribavljanje robe kao i za točnost količina.

**IZVOZNIK:** \_\_\_\_\_  
EORI BR.naziv i mjesto,  
\_\_\_\_\_

**PREDMET: Dispozicija za izvoz broj** \_\_\_\_\_

1. Pošiljatelj: \_\_\_\_\_  
točan naziv i adresa, telefon, fax, odgovorna osoba

2. Kupac: \_\_\_\_\_  
točan naziv i adresa

3. Primateelj: \_\_\_\_\_  
točan naziv i adresa, telefon, fax, odgovorna osoba

4. Vrijednost robe iz računa/ugovora: \_\_\_\_\_

5. Paritet prema INCOTERMS-u: \_\_\_\_\_

6. Trgovački naziv robe na stranom i hrvatskom jeziku (vrsta, kakvoća) i tarifni broj iz Carinske tarife: \_\_\_\_\_

7. Količina robe u jedinici mjere: \_\_\_\_\_ brutto težina: \_\_\_\_\_  
broj koleta i vrsta: \_\_\_\_\_ obujam/dimenzija: \_\_\_\_\_

8. Mjesto carinjenja: \_\_\_\_\_

9. Vrsta transporta: \_\_\_\_\_  
cestovni, željeznički, pomorski, kombinirani, zbilmi, pošta

10. Roba osigurana (da/ne): \_\_\_\_\_ Relacija: \_\_\_\_\_ Rizik: \_\_\_\_\_  
osigurana vrijednost \_\_\_\_\_ osiguravatelj i broj police: \_\_\_\_\_

11. Datum i mjesto preuzimanja robe: \_\_\_\_\_

12. Upute za carinjenje robe u inozemstvu (mjesto i otpremnik): \_\_\_\_\_

13. Zemlja naplate: \_\_\_\_\_ Zemlja namjene: \_\_\_\_\_

14. Upute za popunjavanje EUR-a: \_\_\_\_\_

15. Upute za popunjavanje transportnih isprava: \_\_\_\_\_

16. Vrsta carinskog postupka: \_\_\_\_\_

17. Garancija za tranzitni postupak: \_\_\_\_\_

18. Dodatne upute: \_\_\_\_\_

19. Carinske i ostale pristojbe  
plaća: \_\_\_\_\_

Opunomoćitelj \_\_\_\_\_ opunomoćuje  
(ime i naziv, adresa, EORI br.)

ovlaštenog carinskog otpremnika LAGERMAX AED Croatia d.o.o. Luka, Zagorske magistrale 16, OIB 06465158978, da ju zastupa kao izravni zastupnik sukladno članku 18. stavku 1. Carinskog zakona Unije. Ova punomoć vrijedi od dana potpisivanja i sve do ukidanja iste. Napomena: U skladu sa Carinskim zakonom, izravni zastupnik djeluje u ime i za račun druge osobe. U odnosu na carinske deklaracije uvoznik/izvoznik je odgovoran za plaćanje carinskog duga koji proizlazi iz carinske deklaracije. Odgovorna osoba opunomoćitelja je

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime, OIB, radno mjesto)

Mjesto i datum, \_\_\_\_\_

**PRILOZI:** račun prodavatelja broj: \_\_\_\_\_  
prijevozni dokumenti: \_\_\_\_\_  
EUR: \_\_\_\_\_  
ostalo: \_\_\_\_\_

**Potpis i žig odgovorne osobe:** \_\_\_\_\_

Slika 2. Obrazac dispozicije za izvoz (Izvor:  
[https://www.dpd.com/hr/home/otprema/medunarodna\\_otprema/dispozicija\\_izvoz\\_uvoz](https://www.dpd.com/hr/home/otprema/medunarodna_otprema/dispozicija_izvoz_uvoz)  
28.05.2018.)

### **2.2.3. Komercijalna faktura**

Prema važećim carinskim propisima sva roba ili dokumenti moraju biti deklarirani. Roba mora biti popraćena komercijalnom ili pro forma fakturom. Komercijalna faktura je dokument koji sadržava dokumentirane dokaze o vrijednosti robe te je potreban za carinjenje robe u zemlji uvoza. Ako se radi o robi koja nema poslovnu namjenu govorimo o besplatnim pošiljkama te takvu fakturu nazivamo pro forma. Dokumentacija pruža informaciju o pošiljatelju i primatelju te sadrži cjelokupan opis robe zajedno s detaljima o vrijednosti robe. Prateći dokumenti moraju biti ovjereni od strane pošiljatelja - original i tri kopije moraju pratiti robu.

### **2.2.4. EUR 1 – potvrda o podrijetlu robe (Za robu iz EU)**

EUR 1 obrazac o podrijetlu robe jest najznačajniji dokument za robu koja je proizvedena u EU. Pravo na preferenciju može biti važno prilikom izračuna uvozne carine koju je primatelj robe dužan platiti. EUR 1 ispunjava pošiljatelj prema važećim standardima, a ovjerava izlazna carina. Potvrda o podrijetlu robe je važeća samo za robu unutar European Economic Area (EEA) i sljedećih zemalja: Egipat, Alžir, Izrael, Jordan, države Ex-Jugoslavije (Bosna i Hercegovina, Srbija, Crna Gora, Kosovo, Hrvatska, Makedonija), Libanon, Maroko, Palestina, Sirija, Tunis, Norveška, Island, Lihtenštajn, Švicarska, Južna Afrika, Čile, Meksiko, Albanija, Andora, afričke države, Karibi i Pacifička zona i prekomorski teritoriji.<sup>5</sup>

Uvjerenje o kretanju robe EUR 1 izdaju carinski organi u zemlji izvoznici na pismeni zahtjev izvoznika i njegovu odgovornost nakon što se popuni uvjerenje o kretanju robe EUR 1 i obrazac zahtjeva. Carinski organi stavljaju uvjerenje na raspolaganje izvozniku čim se obavi ili osigura stvarni izvoz.

Naknadno izdavanje uvjerenja o kretanju robe EUR 1 može se izuzetno izdati nakon izvoza proizvoda na koje se ono odnosi ako: ono nije bilo izdato u vrijeme izvoza zbog grešaka ili nenamjernih propusta ili posebnih okolnosti ili ako se carinskim organima na zadovoljavajući način dokaže da je uvjerenje o kretanju robe EUR 1 bilo izdato, ali pri uvozu nije bilo prihvaćeno zbog tehničkih razloga.

---

<sup>5</sup> <https://carina.gov.hr/dokumenti/10>

U slučaju krađe, gubitka ili uništenja uvjerenja o kretanju robe EUR 1, izvoznik može podnijeti zahtjev carinskim organima koji su izdali uvjerenje za izdavanje duplikata na osnovu izvozne dokumentacije koju posjeduje.

Uz uvjerenje o kretanju robe, mora se napraviti i izjava na fakturi s originalnim vlastoručnim potpisom izvoznika o svim odgovarajućim dokumentima za odgovarajuću robu koji dokazuju podrijetlo robe te da su ispunjeni svi uvjeti iz protokola. Dokaz o podrijetlu vrijedi četiri mjeseca od dana izdavanja u zemlji izvoznici i mora se u tom periodu podnijeti carinskim organima zemlje uvoznice. Uvjerenje o kretanju robe i ostali popratni dokumenti čuvaju se najmanje tri godine od izdavanja.

Ukupna vrijednost proizvoda koje privatne osobe šalju u malim paketima privatnim osobama za koje se ne treba podnositi izjava o podrijetlu ne može prelaziti 500 eura u slučaju malih paketa ili 1200 eura u slučaju proizvoda koji su dio osobne prtljage putnika.

### **2.2.5. Deklaracija o carinskoj vrijednosti robe (DCV)**

Deklaracija o carinskoj vrijednosti robe je isprava koja potvrđuje vrijednost robe ili carinsku osnovicu s obzirom na to da je to jedan od najvažnijih elemenata za obračun i utvrđivanje carine. Deklaraciju podnosi primatelj robe ili deklarant uz punomoć primatelja, koji raspolaže svim podacima za pravilno utvrđivanje carinske vrijednosti robe.

Upisani podaci moraju biti točni, te je zabranjeno i kažnjivo upisivanje netočnih podataka prema odredbama Carinskog zakona. Deklaracija o carinskoj vrijednosti podnosi se za svu robu čija vrijednost po pošiljci prelazi 20000 EUR te je obavezno deklariranje svih podataka propisanih predmetnim obrascem.

Ne postoji obveza podnošenja deklaracije o carinskoj vrijednosti u sljedećim slučajevima: kada carinska vrijednost uvezene robe po pošiljci ne prelazi iznos od 20000 EUR, pod uvjetom da ta pošiljka nije dio neke druge pošiljke ili niza pošiljki istog prodavatelja istom kupcu, kada se radi o transakciji nekomercijalne naravi, kada podnošenje troškova nije nužno za primjenu zajedničke carinske tarife i kada carinska davanja koja propisuje zajednička carinska tarifa nisu naplativa.

### **2.2.6. CMR teretni list**

CMR teretni list je međunarodna prijevozna isprava u cestovnom prijevozu, potpisana Konvencijom o ugovoru za međunarodni prijevoz robe cestom (CMR). Teretni list popunjava pošiljatelj prije ukrcaja robe.

Nakon što se obavi ukrcaj robe, prijevoznik ovjerava teretni list te vraća primjerak za pošiljatelja, čime se potvrđuje da je on preuzeo robu radi prijevoza, tj. da je ugovor o prijevozu zaključen. U pravilu, teretni list popunjava logistički operater (temeljem dispozicije i fakture koje je prethodno dobio) kada mu prijevoznik javi nakon ukrcaja robe radi izvoznog carinjenja.

### **2.2.7. TIR karnet**

Karnet TIR (franc. Transport International par la Rout) je carinski dokument kojim se pojednostavljaju carinske formalnosti u međunarodnom prijevozu robe. Nadzor i postupak nad cestovnim prijevoznim sredstvima, kontejnerima i robom u režimu karneta TIR. Izdavatelj i jamac TIR karneta u Republici Hrvatskoj je tvrtka Transportkomerc, sa sjedištem u Zagrebu, član IRU-a. Izdavatelj - jamac izdaje karnet temeljem pisanog zahtjeva prijevoznika uz naplatu naknade, te preuzima obvezu plaćanja uvoznih i izvoznih pristojbi i davanja ako dođe do nepravilnosti u svezi s primjenom karneta.<sup>6</sup>

Sustav TIR je napravljen da bi maksimalno olakšao međunarodno kretanje roba pod carinskim pečatom. Sustav tranzitnim državama garantira pokrivanje carina i poreza u slučaju zloupotrebe (krijumčarenja). Osnova za provedbu sustava TIR u carinskom postupku je "Carinska Konvencija o međunarodnom prijevozu robe uz primjenu karneta TIR" (Konvencija TIR) - prihvaćena 1975. godine u Ženevi, kao i Amandmani konvencije.<sup>7</sup>

Obrazac TIR karneta tiska se na francuskom jeziku, dok se na koricama uz francuski nalazi i engleski prijevod. Svaki karnet ima svoj registarski broj, otisnut na koricama i svim listovima karneta, prema registru izdanih karneta koji vodi izdavatelj. Svaki iskorišteni karnet i karnet kojemu je istekao rok važnosti prijevoznik mora vratiti izdavatelju, koji ga vraća IRU-u.

---

<sup>6</sup> Ivaković, Č.; Stanković, R.; Šafran, M.: Špedicija i logistički procesi, Fakultet prometnih znanosti, Zagreb, 2010, op.cit. , str 96.

<sup>7</sup> Ivaković, Č.; Stanković, R.; Šafran, M.: Špedicija i logistički procesi, Fakultet prometnih znanosti, Zagreb, 2010, op.cit. , str 96.

TIR karnet vrijedi najviše godinu dana od dana izdavanja od strane IRU-a pri čemu rok korištenja izdanog karneta određuje izdavatelj – jamac. Karnet se može koristiti samo za jedno putovanje, a izdaje se za pojedinačno vozilo ili kontejner, kao i za skup vozila ili kontejnera.

Sustav TIR nudi prednosti za sve karike u lancu međunarodnog tranzitnog prijevoza roba:

***Prednosti za transport i trgovinu (općenito):***

- Smanjuje troškove transporta smanjujući formalnosti i kašnjenja u tranzitu,
- Olakšava kretanje u tranzitu primjenom standardizirane regulative i dokumentacije i,
- Kao krajnji rezultat, potiče razvitak međunarodne trgovine.

***Prednosti za prijevoznike:***

- Roba se kreće preko međunarodnih granica s minimalnim ometanjima i stajanjima,
- Kašnjenja i troškovi transporta su smanjeni,
- Dokumenti su pojednostavnjeni i standardizirani,
- Nema potrebe za depozitom (garancijom) na granicama tranzitnih država.

***Prednosti za carinski sustav:***

- Garantirano plaćanje carinskih i poreznih pristojbi u slučaju zloupotrebe (do 50 000 \$),
- Samo “bona fide” prijevoznicima je dozvoljeno korištenje TIR karneta – čime se povećava sigurnost sustava,
- Smanjena je potreba fizičke kontrole robe u tranzitu,
- Sustav olakšava carinsku kontrolu i popratnu dokumentaciju.

Vozila i kontejneri moraju zadovoljavati određene uvjete kako bi mogli prevoziti robu u međunarodnom prijevozu s oznakom TIR.

***Vozilo mora biti građeno tako da:***

- Roba ne može biti izvađena ili unesena u zatvoreni dio vozila bez ostavljanja vidnih tragova pokušaja ili bez povrede carinskih obilježja,
- Carinska obilježja se mogu lako i uspješno staviti,
- Ne sadrži skriveni prostor u kojem bi se roba mogla sakriti,

- Svi prostori u koje se može staviti roba su pristupačni za carinski pregled.

***Kontejner mora biti:***

- Potpuno ili djelomice zatvoren tako da tvori spremnik za robu,
- Trajne i dovoljno čvrste građe za višekratnu uporabu,
- Posebno namijenjen olakšavanju prijevoza robe jednim ili različitim prijevoznim sredstvima bez posebnog prekrcaja robe,
- Namijenjen lakom manipuliranju,
- Napravljen tako da se lako puni i prazni,
- Unutarnje zapremnine jedan ili više kubičnih metara.<sup>8</sup>

Na vozilo ili kontejner mora biti stavljena pločica TIR s prednje i stražnje strane. Pločica sadrži bijela slova na plavoj podlozi, a njene su dimenzije 400 × 250 mm.

TIR karnet sastoji se od korica narančaste boje s temeljnim podacima, talona 1/2, odgovarajućeg broja listića 1 i 2, te obrasca zapisnika o očevidu. Broj listića u karnetu ovisi o broju otpremnih i odredišnih carinarnica (jedan par za svaku carinarnicu) i broju zemalja provoza (jedan par za svaku zemlju) pa postoje dvije vrste karneta:

- a) Sa šest listića (za provoz između dviju zemalja) i sa
- b) Četrnaest listića (za provoz preko jedne ili više provoznih zemalja).

Korice TIR karneta na prednjoj strani sadrže podatke o izdavatelju, prijevozniku (nositelju karneta) i vozilu ili kontejneru. Na stražnjoj strani korica su pravila za uporabu na francuskom jeziku, a na prvoj strani zadnjeg lista korica je prijevod pravila na engleskom jeziku.

Talon 1/2 sadrži manifest robe i rubrike predviđene za službenu uporabu i ovjeru carinarnica, tj. ulazne usputne carinarnice i odredišne, odnosno izlazne usputne carinarnice. On trajno ostaje u sastavu karneta.

***Obrazac zapisnika o očevidu*** predviđen je za slučaj oštećenja carinskih obilježja, robe ili vozila. U takvim slučajevima prijevoznik se mora odmah obratiti carinarnici ili drugim nadležnim organima koji će sastaviti zapisnik o očevidu.

---

<sup>8</sup> Ivaković, Č.; Stanković, R.; Šafran, M.: Špedicija i logistički procesi, Fakultet prometnih znanosti, Zagreb, 2010, op.cit. , str 97

***Glede broja otpremnih i odredišnih carinarnica uvedena su sljedeća ograničenja:***

- Otpremne carinarnice moraju se nalaziti u istoj zemlji,
- Odredišne carinarnice ne mogu se nalaziti u više od dvije zemlje,
- Ukupan broj otpremnih i odredišnih carinarnica ne smije prijeći broj četiri.

***Uporaba TIR karneta;***

Važenje TIR karneta označeno je u polju 1. omota karneta, i smatra se da je TIR karnet važeći ako je polazna carinarnica otpremila robu najkasnije posljednji dan važenja TIR karneta, bez obzira na to što će roba stići u odredišnu ili usputnu carinarnicu tek nakon isteka važenja TIR karneta. Isprava Uvjerenje o odobrenju cestovnog vozila za prijevoz robe pod carinskim obilježjem mora biti važeća do kraja transportne operacije koja se odvija uz primjenu TIR karneta. Prijevoz pod okriljem karneta TIR može uključivati više otpremnih i odredišnih carinskih ispostava, pri čemu ukupan broj otpremnih i odredišnih carinskih ispostava ne smije biti veći od četiri. Otpremne ispostave mogu se nalaziti u različitim državama - što vrijedi i za odredišne carinarnice.

Predmetnu zabilješku unosi izdavatelj karneta prilikom izdavanja karneta nositelju. Pri prijevozu živih životinja primjenjuju se odgovarajuće odredbe propisane za tešku ili kabastu robu. Ako se u carinsko područje Republike Hrvatske uz uporabu karneta TIR unose robe koje podliježu veterinarskoj, fitosanitarnoj ili drugoj propisanoj kontroli, carinska služba je dužna zadržati takve pošiljke do dolaska nadležnog inspektora.

Za prijevoz alkohola i duhanskih proizvoda propisan je poseban karnet koji je obilježen oznakom „TABAC/ALCOHOL“ ili „TOBACCO/ALCOHOL“ kojega međunarodna udruga IRU ne izdaje od 30.10.1994. Neprerađeni duhan, pivo i vino mogu prevoziti pod okriljem običnog TIR karneta.<sup>9</sup>

***Polazna ispostava*** - Karnet TIR otvara se na polaznoj ispostavi koja može biti u zemlji polaska robe, zemlji u kojoj korisnik obavlja svoju djelatnost, ili u zemlji u kojoj je nastanjen.

---

<sup>9</sup> Ivaković, Č.; Stanković, R.; Šafran, M.: Špedicija i logistički procesi, Fakultet prometnih znanosti, Zagreb, 2010, op.cit. , str 98.



Uz pravilno popunjeni karnet TIR, prijevoznik mora polaznoj carinskoj ispostavi podnijeti i druge isprave što uključuje račune, prijevozne isprave-CMR, izvoznu carinsku deklaraciju i sl. Polazna ispostava je odgovorna za ispravnost podataka u karnetu TIR i njihovu usklađenost sa stvarnim stanjem robe.

**Usputna ispostava** - U usputnim se ispostavama roba može pregledati samo u iznimnim slučajevima odnosno u slučaju osnovane sumnje u krijumčarenje.

Ispostava također provjerava jesu li polja koja popunjavaju izdavatelj i nositelj karneta ispravno popunjena te odgovaraju li podaci navedeni u manifestu robe podacima iz priloženih isprava.

**Polazna carinarnica** - Potpisuje i ovjerava pečatom predmetni popis i sve daljnje talone koji se nalaze u karnetu koji će se koristiti za konkretan prijevoz. U slučaju da se pojavljuje veći broj otpremnih i odredišnih ispostava, u popisu mora biti jasno izdvojena i prikazana roba po pojedinim otpremnim i odredišnim ispostavama.

Ako je karnet TIR izgubljen ili su iskorišteni svi listovi, ispostava je dužna na zahtjev korisnika primiti i ovjeriti novi obrazac TIR karneta, kako bi tako omogućila nastavak prijevoza. Novi karnet TIR mora se ovjeriti i u slučajevima kada se vrši pretovar robe iz jednog vozila u drugo. Ni u kom slučaju roba nakon pretovara ne može nastaviti put s TIR karnetom koji glasi na prethodno vozilo. Navedeno vrijedi i za slučajeve kada se pretovar vrši zbog kvara na vozilu ili prometne nesreće.

**Usputna izlazna ispostava** - Prilikom izlaska robe iz države, granična ispostava provjerava carinska obilježja, popunjava i potvrđuje polja 24.-28. kupona broj 2 i polja 1.-5. talona broj 2, te odvaja kupon s popisom robe (manifest). Od odvojenog kupona odvaja potvrdu (donji perforirani dio) i šalje ju polaznoj ispostavi, a gornji dio odlaže u svoju arhivu. Ispostava evidentira prihvat robe u propisani kontrolnik. Nakon što polazna ispostava primi potvrdu (od strane odredišne granične ispostave) – istu uspoređuje s pristiglom informatičkom potvrdom, i odlaže uz kuponu broj 1, čime se zaključuje postupak provoza uz uporabu karneta TIR.

**Usputna ulazna ispostava** - Usputna ulazna ispostava provjerava je li karnet važeći te je li nositelj možda isključen iz TIR sustava i provjerava carinska obilježja.

**Odredišna ispostava** je dužna izvijestiti CURH o djelomično ili potpuno okončanom prijevozu TIR na način propisani ovim Naputkom (9.3 Izvješćivanje o završenim TIR postupcima).

**Kupon broj 1 (bijele boje)** namijenjen je carinskim organima u polaznoj carinarnici prilikom otvaranja TIR karneta, te usputnim ili izlaznim carinarnicama. Polazna carinarnica u kojoj se postupak TIR započinje, ispunjava i ovjerava karnet na svim priloženim kuponima i njihovim talonima (rubrike 16 i 17, te 18 do 23 karneta), dakle carinski službenik stavlja potpis i pečat na kraju manifesta i svih kupona koji se nalaze u karnetu.

**Kupon broj 2 (zelene boje)** koristi izlazna ili odredišna carinarnica, koja ispunjava preostala polja 24 do 28, i ovjerava.<sup>10</sup>

Pri tome donji, manji dio kupona šalje se preporučenom poštom polaznoj ili ulaznoj (graničnoj) carinarnici kao potvrdu prijema robe.



Slika 3. Pločica TIR KARNETA (Izvor:

<https://www.google.hr/search?q=TIR+KARNET&source=lnms&tbm=isch&sa=X&ved=0ahUKEwigx-9.6.2018>)

---

<sup>10</sup> Ivaković, Č.; Stanković, R.; Šafran, M.: Špedicija i logistički procesi, Fakultet prometnih znanosti, Zagreb, 2010, op.cit. , str 99.

### 2.3. Carinski dokumenti kod uvoza robe

**Uvoz necarinske robe** - Ako je predmet uvoza necarinska roba, ista se pušta u slobodni promet i dostavlja naslovljenom primatelju bez prethodne carinske obrade.

**Gratis uvoz** - Gratis uvoz predstavlja uvoz robe iz inozemstva u RH ako za istu neće uslijediti plaćanje protuvrijednosti. U tom slučaju potrebno je priložiti sljedeće dokumente: Dispoziciju za uvoz, 5 primjeraka pro forma fakture i Izjavu za gratis uvoz.

**Redovan uvoz** - Redovan uvoz predstavlja uvoz robe iz inozemstva koja je prodana ili će biti prodana primatelju u Hrvatskoj. Prilikom redovnog izvoza moraju biti priloženi sljedeći dokumenti: dispoziciju za uvoz i komercijalna faktura.

**Uvoz radi unutarnje proizvodnje** - Unutarnja proizvodnja odnosi se na inozemnu robu koja se privremeno uvozi u Hrvatsku da bi se na njoj obavile određene proizvodne radnje (obrada, postavljanje, sastavljanje i ugradba u drugu robu, prerada i dorada robe, popravak, uključujući obnavljanje i osposobljavanje).

#### **Privremeni uvoz**

Roba se iz RH može privremeno uvesti uz sljedeće uvjete:

- Roba mora biti ponovno izvezena u istom obliku, odnosno u stanju u kojem je bila privremeno uvezena,
- Roba mora ostati u vlasništvu osobe sa sjedištem izvan države privremenog uvoza,
- Robu mora upotrebljavati isključivo osoba koja posjećuje područje privremenog uvoza (nije namijenjena za iznajmljivanje).<sup>11</sup>

**Dokumentacija za privremeni uvoz:** Dispozicija, pro forma faktura, izjava za CI (Zračna luka) koliko će trajati privremeni uvoz i da će se roba vratiti u navedenom roku, u koje će se svrhe roba koristiti, serijski broj opreme, gdje će se roba skladištiti, detaljno pojašnjenje razloga privremenog uvoza.

---

<sup>11</sup> <https://carina.gov.hr/dokumenti/10>

**Ponovni uvoz** - Ponovni uvoz jest postupak uvoza robe koja je prethodno izvezena (na primjer privremeni izvoz ili vanjska proizvodnja). Prilikom ponovnog izvoza potrebno je priložiti dispoziciju, fakturu (prema primatelju u Hrvatskoj) i sve dokumente od prijašnjeg izvoza (JCD, faktura i ostala prateća dokumentacija kao što je odobrenje carine za privremeni izvoz).

### **2.3.1. Komercijalna faktura**

Minimalne informacije koje su neophodne na komercijalnoj fakturi uključuju:

1. Naziv prodavaoca (dobavljača, prijevoznika) u stranoj zemlji,
2. Naziv izvoznika, ako se razlikuje od prodavaoca,
3. Naziv primaoca robe,
4. Naziv kupca, ako se razlikuje od primaoca,
5. Broj kupovnog naloga, ako je primjenjivo,
6. Datum direktne pošiljke,
7. Zemlja pretovara, ako je primjenjivo,
8. Zemlja podrijetla (gdje je roba uzgajana, proizvedena ili napravljena; ako pošiljka obuhvaća robu različitog podrijetla, treba se navesti uz detaljan opis svake vrste robe u pošiljci, kao što je navedeno pod 14. ispod),
9. Prijevoz – navesti način prijevoza i mjesto direktne pošiljke,
10. Kupoprodajne uvjete,
11. Način plaćanja (na primjer prodaja, depozit, lizing, zajam, nakon 30 dana itd.),
12. Valuta ugovora,
13. Broj paketa,
14. Opis robe (uključujući vrstu pakiranja, marke i broj, karakteristike, klasu, kvalitetu, šesterobrojni HS broj),
15. Jedinica količine i mjere,
16. Ukupna masa (neto i bruto),
17. Vrijednosti jedinica,
18. Ukupan račun (FOB – u valuti ugovora),
19. Izjava o cijeni (u slučajevima kada se plaća ili je naplativ patent, neka druga taksa ili prihodi od strane kupca za navedenu robu).<sup>12</sup>

---

<sup>12</sup> <https://carina.gov.hr/dokumenti/10>

### 2.3.2. Dispozicija za uvoz

#### *Dispozicija za uvoz sadrži:*

- UVOZNIK: (matični/porezni broj, EORI BR., naziv i mjesto, odgovorna osoba, OIB, telefon, fax, e-mail)
  - PREDMET: Dispozicija za uvoz broj
    1. Broj ugovora ili narudžbe i datum,
    2. Prodavatelj (točan naziv i adresa) ,
    3. Primatelj (točan naziv i adresa, telefon, fax, odgovorna osoba),
    4. Vrijednost robe iz računa/ugovora,
    5. Paritet prema INCOTERMS-u,
    6. Trgovački naziv robe na stranom i hrvatskom jeziku (vrsta, kakvoća) i tarifni broj iz Carinske tarife,
    7. Količina robe u jedinici mjere, brutto masa, broj koleta i vrsta, obujam/dimenzija,
    8. Mjesto carinjenja,
    9. Vrsta transporta (cestovni, željeznički, pomorski, kombinirani, zbirni, pošta),
    10. Roba osigurana (da/ne), relacija, rizik, osigurana vrijednost, osiguravatelj i broj police,
    11. Datum i mjesto preuzimanja robe,
    12. Pravilo za utvrđivanje carinske vrijednosti (da li su kupac i prodavatelj povezani i da li postoje ograničenja za kupca glede raspolaganja robom),
    13. Zemlja podrijetla, zemlja uvoza, zemlja plaćanja,
    14. Carinske olakšice (oslobađanja, preferencijali...),
    15. Vrsta carinskog postupka/namjena uvoza,
    16. Broj i datum nadzorne knjige,
    17. Carinska garancija (izdavatelj i broj),
    18. Za pomorsku otpremu: ukrcavatelj, luka ukrcaja, odredišna luka,
    19. Dodatne upute (opunomoćitelj, odgovorna osoba opunomoćitelja, mjesto i datum),
- PRILOZI: račun prodavatelja broj, potpis i pečat odgovorne osobe (prijevozni dokumenti, EUR, ostalo).<sup>13</sup>

---

<sup>13</sup> [https://www.dpd.com/hr/home/otprema/medunarodna\\_otprema/dispozicija\\_izvoz\\_uvoz](https://www.dpd.com/hr/home/otprema/medunarodna_otprema/dispozicija_izvoz_uvoz)

### **2.3.3. Izjava za gratis uvoz**

Izjava za gratis uvoz sadrži:

- Datum,
- Ime i prezime pošiljatelja,
- Izjava o besplatnom primitku robe koja je pod materijalnom i krivičnom odgovornosti),
- Vrsta robe,
- Količina robe,
- Vrijednost robe,
- Potpis i pečat odgovorne osobe.

### **2.3.4. Zahtjev i odobrenje carinarnice za unutarnju proizvodnju**

Zahtjev se sastoji od dva dijela:

Prvi dio se odnosi na podatke koji se odnose na osnovne podatke u vezi zahtjeva, a to su: podnositelj zahtjeva, carinski postupak, vrsta zahtjeva, dopunski obrasci, mjesto i vrsta računa/evidencije, razdoblje valjanosti odobrenja, roba koju treba staviti u carinski postupak, prerađeni proizvodi, pojedinosti o planiranim aktivnostima, gospodarski uvjeti, carinski uredi, identifikacija, rok za zaključenje postupka (u mjesecima), vrsta deklaracije, prijenos, dodatne informacije, potpis/datum/ime.

Drugi dio odnosi se na dopunski obrazac o unutarnjoj proizvodnji koji sadrži: istovrijedna roba, prethodni izvoz, puštanje u slobodni promet bez carinske deklaracije i dodatne informacije.

### **2.3.5. Deklaracija o robi za carinjenje**

Carinska deklaracija ili „deklaracija robe za carinjenje“ (DRC) znači davanje deklaracije u obliku koji propiše carina i kojom deklarant navodi carinsku proceduru koja se treba primijeniti na robu i podnosi sve specifične informacije koje su potrebne carini za primjenu tražene procedure.

Kada uvoznik ili izvoznik (ili ovlašteni zastupnik) podnese i potpiše deklaracije robe za carinu, uvoznik, izvoznik i zastupnik snose odgovornost za: točnost informacija navedenih u deklaraciji, autentičnost priložene dokumentacije i poštivanje svih obaveza koje se odnose na ulaz navedene robe prema deklaratornoj proceduri.

Uvoznik ili izvoznik može tražiti ovlaštenje za dopunu jednog ili više podataka u deklaraciji nakon što carina primi deklaraciju.





### 2.3.6. Potvrda o podrijetlu robe

Potvrda o podrijetlu (Certificate of origin) izdaje se kao dokaz podrijetla robe. Pravila o podrijetlu robe možemo podijeliti na:

- *Povlašteno (preferencijalno) podrijetlo i*
- *Nepovlašteno (nepreferencijalno) podrijetlo.*<sup>14</sup>

Slijedom istog, roba stječe preferencijalno ili nepreferencijalno podrijetlo. Za razliku od preferencijalnih pravila podrijetla čija je svrha da roba koja zadovoljava ista ostvaruje preferencijalnu stopu carine pri uvozu, nepreferencijalna pravila predstavljaju „ekonomsku“ nacionalnost robe. Ne služe za primjenu preferencijalne stope, nego za dokazivanje EU/hrvatskog podrijetla i pravilnu primjenu mjera ekonomske politike kao npr.:

- Dokazivanje EU nepreferencijalnog podrijetla kod izvoza (u zemlje s kojima EU nema sklopljeni ugovor o slobodnoj trgovini ili neki jednostrani aranžman),
- Antidampinških i kompenzacijskih carina,
- Uvoznih i izvoznih kvota za određene države,
- Embarga i drugih zabrana ili ograničenja kojima su pogođene pojedine države,
- Izvoznih poticaja u okviru Zajedničke poljoprivredne politike,
- Za javne natječaje,
- Za dokazivanje podrijetla robe kod korištenje sredstava iz EU fondova i sl.

Radi navedenog, države uvoznice traže prilaganje dokaza o nepovlaštenom podrijetlu kako bi se isto potvrdilo i kako bi se određene mjere primijenile ili ne. Nepreferencijalna pravila podrijetla nisu harmonizirana i svaka država propisuje svoja pravila za stjecanje nepreferencijalnog podrijetla. Ako je roba zadovoljila preferencijalna pravila, zadovoljila je i nepreferencijalna.

---

<sup>14</sup><https://carina.gov.hr/propisi-i-sporazumi/carinska-tarifa-vrijednost-i-podrijetlo/podrijetlo-robe/upute-i-pojasnjenja-carinske-uprave-4065/izjava-dobavljacka/4080>

### 2.3.7. ATA karnet

Karnet ATA (franc./engl. Admission Temporaire / Temporary Admission) je jednostavan međunarodni carinski dokument koji temeljem međunarodne Carinske konvencije o ATA karnetu zamjenjuje nacionalne carinske dokumente za privremeni izvoz, privremeni uvoz i provoz (tranzit) robe čime se pojednostavljuje carinski postupak i tako olakšava i ubrzava promet određenih kategorija vozila. Ata karnet primjenjuje se za treće zemlje.<sup>15</sup>

Izdavatelj ATA karneta je nacionalna gospodarska komora u zemlji potpisnici konvencije, a u Republici Hrvatskoj to je Hrvatska gospodarska komora (HGK) koje je od 1. studenog 1996. godine aktivna članica ATA sustava u okviru izdavačko-jamstvenog lanca pod okriljem Međunarodnog ureda trgovačkih komora iz Pariza (ICC). Prema Istanbulskoj konvenciji koja je za Republiku Hrvatsku stupila na snagu 01.06.1999., stavlja se van snage, do tada važeća Konvencija ATA.<sup>16</sup> U skladu s Odlukom o pristupanju Istanbulskoj konvenciji, karnet ATA pokriva tri glavne kategorije:

- Privremeni uvoz uzoraka,
- Privremeni uvoz stručne opreme,
- Privremeni uvoz robe namijenjene izložbama, sajmovima, kongresima i sličnim manifestacijama.

To podrazumijeva gotovo sve: računala, alat za popravke, muzičke instrumente, sportsku opremu, strojeve u industriji, nakit, odjeću, medicinske instrumente, trkaće aute, konje, fotografsku opremu, opremu za štand, knjige, ozvučenje koncerata, kazališne scenografije, narodne nošnje i drugo. Temeljem ATA karneta ne smiju se uvoziti prehrambeni proizvodi, kvarljiva roba te roba namijenjena preradi, obradi ili popravku.

U Republici Hrvatskoj, ATA karnet se može rabiti kao jamstvo za carinske i druge obveze u sljedećim slučajevima: privremeni uvoz stručne opreme, privremeni uvoz robe sa svrhom izlaganja na sajmovima, izložbama i drugim sličnim priredbama, privremeni uvoz trgovačkih uzoraka i reklamnog materijala, privremeni uvoz ambalaže, privremeni uvoz dijelova za popravak privremeno uvezenih cestovnih komercijalnih vozila sa stranom registracijom.

---

<sup>15</sup> Ivaković, Č.; Stanković, R.; Šafran, M.: Špedicija i logistički procesi, Fakultet prometnih znanosti, Zagreb, 2010, op.cit. , str. 101.

<sup>16</sup> Ivaković, Č.; Stanković, R.; Šafran, M.: Špedicija i logistički procesi, Fakultet prometnih znanosti, Zagreb, 2010, op.cit. , str. 102.

Rok valjanosti ATA karneta iznosi najviše godinu dana, no može se odobriti i kraći rok za povrat privremeno izvezene, tj. uvezene robe, koji odobrava nadležna carinarnica. Iskorišteni karnet treba se vratiti izdavatelju od strane nositelja karneta te je također potrebno vratiti neiskorišteni karnet kojemu je istekao rok valjanosti.

***Prednosti ATA karneta:*** izvozniku ukidaju troškove carine i PDV-a ili polaganja depozita, za carinu ATA karnet znači manje administracije i sigurnost da će naplatiti uvozne pristojbe ako ne dođe do ponovnog izvoza, karneti pojednostavljuju prelazak granice, odnosno omogućavaju izvoznicima i uvoznicima upotrebu samo jednog dokumenta za rješavanje svih carinskih formalnosti.

***Prednosti ATA karneta za trgovce, izlagače i poslovne ljude:*** mogu upotrijebiti isti ATA karnet više puta u toku godine dana važenja karneta, unaprijed su određeni carinski troškovi prema već utvrđenoj cijeni, mogu posjetiti više zemalja i mogu se vratiti u zemlju s robom bez problema.

Sistem ATA karneta je savršen prikaz kako uska suradnja carinskih vlasti i poduzetnika može olakšati međunarodnu trgovinu. ATA karnet funkcionira prema međunarodnoj carinskoj konvenciji koja je u skladu sa Svjetskom carinskom organizacijom (WCO).

### ***Obrazac ATA karneta***

Obrazac ATA karneta propisan je Konvencijom. Sastoji se od korica i uloženi listova (talona) međusobno povezanih konopcem s plombom kako bi se spriječilo naknadno umetanje ili odvajanje listova. Svakoј fazi kretanja robe odgovaraju taloni određene boje. Korice ATA karneta su zelene boje, formata A4. Postoje prednje i zadnje korice. U unutrašnjosti korica nalaze se listovi različitih boja, ovisno o predviđenom putovanju. Zelena prednja i zadnja korica karneta vrijedi godinu dana, tijekom koje se karnet može koristiti onoliko puta koliko je potrebno. Uvjet je da se putuje s istom robom, čiji se popis upisuje na poleđinu korica.

Prva stranica sadrži serijski broj, nadnevak i ovjeru izdavatelja karneta, ovjeru carinarnice koja je odobrila privremeni izvoz, rok valjanosti karneta i popis zemalja u kojima se može koristiti. Na poleđini prvog lista korica je glavni popis robe obuhvaćene karnetom, pri čemu je za svaku stavku naveden pripadajući redni broj, trgovački naziv, broj komada, masa, vrijednost i zemlja podrijetla. Na prvoj strani zadnjeg lista korica otisnuta su pravila za uporabu karneta. Taloni su perforacijom podijeljeni na dva dijela. Gornji dio trajno ostaje u koricama, a donji dio se odvaja i zadržava ga nadležna carinarnica.

***ATA karnet sadrži tri vrste talona:***

***Dva žuta talona*** za provođenje carinskog postupka i mjera carinskog nadzora u zemlji privremenog izvoza: izvozni talon i talon ponovnog uvoza.

***Plavi taloni*** za provođenje mjera carinskog nadzora u zemlji provoza. Za provoz kroz svaku zemlju namijenjen je po jedan par plavih talona.

***Bijeli taloni*** za provođenje carinskog postupka i mjera carinskog nadzora u zemlji privremenog uvoza. Za svaku zemlju privremenog uvoza namijenjen je po jedan par bijelih talona: uvozni talon i talon ponovnog izvoza.

***Dodatni list glavnog popisa (zeleni, žuti, bijeli i plavi)*** – ispisuje se u slučaju da poledina talona nije dovoljna za cjelokupan popis opreme. Ispravno popunjen ATA karnet vraća se u HGK na ovjeru i tek tada korisnik može putovati.

Prijevoz robe i provedba mjera carinskog nadzora u sustavu ATA karneta: jedna zemlja privremenog izvoza – jedna zemlja provoza – jedna zemlja privremenog uvoza. Međutim, prijevoz se može odvijati i između samo dvije zemlje (gdje nema provodne zemlje), kao i preko više provodnih zemalja te također može postojati više zemalja privremenog uvoza.

***Postupak carinarnice zemlje privremenog izvoza*** - U zemlji privremenog izvoza ATA karnet zamjenjuje carinsku deklaraciju za privremeni izvoz robe.

***Popunjavanje ATA karneta za privremeni uvoz***

Uvozni talon popunjava se na sljedeći način:

- Rubrika 1 - upisuju se redni brojevi robe iz glavnog popisa koja se privremeno uvozi (npr. 1-14),
- Rubrika 2 (rok za ponovni izvoz) - čitljivo se upisuje godina, mjesec i dan za ponovni izvoz robe (potrebno je paziti da rok za ponovni izvoz robe ne bude dulji od datuma do kojeg odnosni karnet vrijedi),
- Rubrika 3 - upisuje se broj pod kojim je karnet evidentiran u kontrolnik K 420,
- Rubrika 4 - (ostale primjedbe) - obavezno se upisuje namjena privremenog uvoza i mjesto na kojem će privremeno uvezena roba biti (npr. Jesenski međunarodni zagrebački velesajam 2006),
- Rubrika 5 - upisuje se ulazna granična ispostava,

- Rubrika 6 - upisuje se mjesto,
- Rubrika 7 - upisuje se datum (godina, mjesec, dan),
- Rubrika 8 - potpis uređujućeg carinskog službenika i pečat carinske ispostave.<sup>17</sup>

Popunjen i ovjeren uvozni talon ostaje u ATA karnetu. Ulazna granična ispostava provjerava jesu li pravilno popunjene rubrike A do E uvoznog kupona i rubrika G koju popunjava izdavateljsko udruženje. Ispostava je dužna popuniti rubriku H-uvoznog kupona na sljedeći način:

- Hb – rok za ponovni izvoz, odnosno prijavljivanje robe carinarnici (koja je identična rubrici 2 uvoznog talona),
- Hc – broj pod kojim je karnet zaveden u odgovarajući kontrolnik K-420 (identičan rubrici 3 uvoznog talona),
- Hd – carinska obilježja, te carinska ispostava, datum (godina, mjesec, dan), te potpis carinskog djelatnika i pečat carinske ispostave.<sup>18</sup>

## 2.4. Carinski dokumenti kod provoza robe

Provoz je carinsko sredstvo raspoloživo gospodarskim subjektima koji robu prevoze preko granica ili državnih područja, u načelu bez plaćanja davanja, kada roba ulazi u (ili napušta) područje i tako zahtijeva samo jednu (konačnu) carinsku formalnost. Roba koja je unesena u carinsko područje podliježe carinskom nadzoru od trenutka njezina unosa i ostaje pod carinskim nadzorom sve dok je to potrebno.

Roba se ne može pustiti u postupak provoza dok nije osigurana njena istovjetnost. Istovjetnost robe se osigurava stavljanjem *carinske plombe* ili dovoljno preciznim opisom robe u *carinskoj deklaraciji* uz odobrenje carinskog ureda.

Carinski *status robe* u osnovi je čimbenik kojim se određuje kreće li se roba u provozu pod *provoznom deklaracijom T1 ili T2*.

---

<sup>17</sup> Ivaković, Č.; Stanković, R.; Šafran, M.: Špedicija i logistički procesi, Fakultet prometnih znanosti, Zagreb, 2010, op.cit. , str. 105.

<sup>18</sup> Ivaković, Č.; Stanković, R.; Šafran, M.: Špedicija i logistički procesi, Fakultet prometnih znanosti, Zagreb, 2010, op.cit. , str. 105. – 106.

### ***Novi kompjuterizirani proвозni sustav (NCTS)***

U današnje se vrijeme carinske uprave moraju prilagoditi potrebama trgovine na brz i prilagodljiv način i pratiti stalne promjene u poslovnom okruženju. NCTS je uveden prije više godina kao alat za upravljanje proвозnim sustavom i njegov nadzor.

Takvim se sustavom, utemeljenim na tehnikama elektroničke obrade podataka, jamči učinkovitije upravljanje, nego sustavom u papirnatom obliku.

**Glavni referentni broj (MRN)** jedinstveni je registracijski broj koji sustav dodjeljuje deklaraciji radi označavanja kretanja.

**Prateća proвозna isprava (PPI)** prati robu od otpremnog carinskog ureda do odredišnog carinskog ureda.

Za robu koja se namjerava unijeti u carinsko područje ili iznijeti iz njega obvezno se podnose sigurnosne deklaracije:

- Ulazna skraćena deklaracija (ENS) ili
- Izlazna skraćena deklaracija (EXS).

### **2.4.1. CEMT**

„CEMT dozvola“ je multilateralna dozvola koju izdaje Europska konferencija ministara za promet, a na temelju koje je dopušteno obavljanje međunarodnog prijevoza tereta između država članica International Transport Forum – ITF-a ili u tranzitu preko državnog područja jedne ili više država članica CEMT-a vozilima koja su registrirana u jednoj od država članica CEMT-a. Na temelju CEMT dozvole dopušteno je obavljanje neograničenog broja vožnji u određenom vremenskom razdoblju (godini, mjesecu), a opremljena je pripadajućim dnevnikom putovanja.

Postoje četiri vrste CEMT dozvola, a to su: austrijska, talijanska, grčka i CEMT dozvola za treće zemlje ili tzv. šuplji (drveni) CEMT. Austrijske, talijanske i grčke CEMT dozvole vrijede samo na tlu tih država, odnosno za utovar, istovar i tranzit u tim državama, dok se za ostale države za koje su potrebne dozvole koristi šuplji CEMT (navedeno se odnosi na teretna vozila registrirana u RH).

## 2.4.2. Europski sporazum o prijevozu opasne robe cestom (ADR)

Promet opasne robe (stvari, tvari, materijalnih dobara) u međunarodnom cestovnom prometu regulira se pravilima Europskog sporazuma o prijevozu opasne robe cestom (fr. Accord europeen relatif au transport international des marchandises dangereuses par route – ADR, engl. European Agreement concerning the International carriage of dangerous goods by road ADR) iz 1957. Godine.<sup>19</sup>

Opasnim tvarima smatraju se sve tvari koje mogu ugroziti ljudski život, nanijeti štetu ili zagaditi okoliš, a prema sporazumu ih se može razvrstati u devet klasa.

Sporazum se sastoji od dva dodatka:

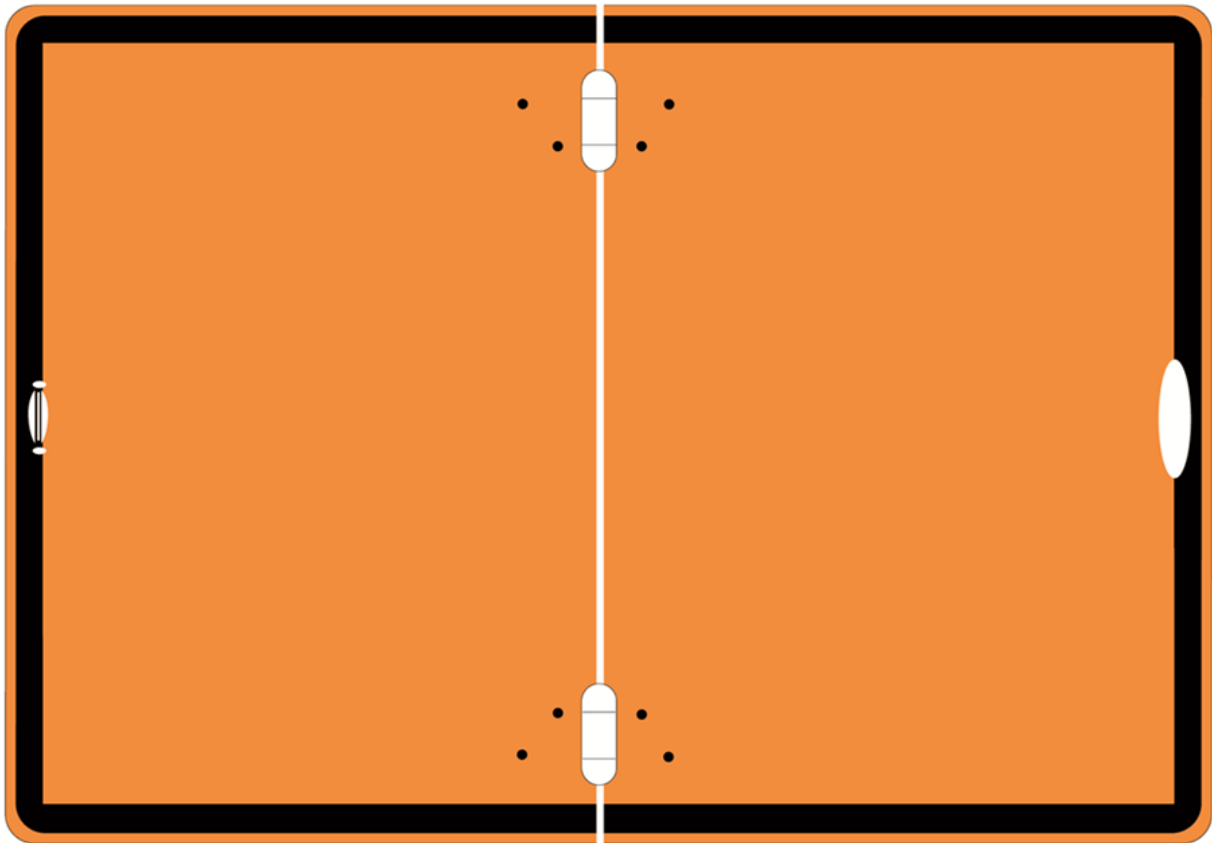
**Dodatkom A** propisane su odredbe koje se odnose na pakiranje i označavanje opasnih tvari listicama opasnosti, a

**Dodatak B** sadrži uvjete koje se odnose na konstrukciju, opremu i operacije koje se provode u vozilu namijenjenom prijevozu opasnih tvari.

Dodaci se revidiraju i nadopunjuju svake dvije godine. Svako vozilo u kojem se prevoze ADR paketi mora biti odgovarajuće označeno kako bi svi sudionici na cesti uočili da je u vozilu opasan teret. Takva vozila podliježu i posebnom inspekcijskom nadzoru na cesti koji provodi prometna inspekcija. Pravila propisuju da se vozilo koje prevozi pakete s opasnim tvarima (bačve, kutije, plinske cilindre, IBC i sl.) mora označiti naprijed i odostraga praznom narančastom pločom obrubljenom crnim rubom, dimenzija 40 x 30 cm.

---

<sup>19</sup> <http://www.akd.hr/akd/49>



Slika 5. Upozoravajuća pločica na opasnost (Izvor: <http://www.foerch.hr/truckline-asortiman-za-teretna-vozila/obilje%C5%BEavanja-pribor-za-za%C5%A1titu/markirne-i-upozoravajuće-oznake/upozoravajuća-pločica-na-opasnost-neutralna> 9.6.2018.)

### **2.4.3. Prijevozne deklaracije T1, T2**

#### ***Deklaracija T1***

Vanjski skupni provoz je osnovni provozni postupak EU koji se obično koristi za stranu robu. Vanjski skupni provoz omogućuje kretanje od jednog do drugoga kraja unutar istog carinskog područja koji omogućuje odlaganje plaćanja carinskih davanja dok roba ne pristigne do određene carinarnice u EU. Pri izlasku iz EU potrebno je podnijeti obavijest o prelasku granice i pri ponovnom ulasku u EU taj dokument ponovo podnijeti.

U određenim slučajevima vanjski skupni provoz obavezan je i za robu EU, koja će biti izvezena u države EFTA ili preko država EFTA, na primjer, kad izvoz određene robe mora biti službeno nadziran (npr. izvozna kompenzacija).



Najveća prednost T1 deklaracije je to što su najmanji troškovi proвозne deklaracije u određenim situacijama, dok je najveća mana zadržavanje na granicama radi izrade prateće deklaracije kroz određenu državu i stalna rendgenska kontrola na granicama.

### ***Deklaracija T2***

T2, T2F - unutarnji skupni provoz upotrebljava se za robu EU kada je ona poslana s jednog kraja, na području EU, na drugi preko trećih država, obično preko država EFTA, a da pritom roba ne izgubi status domaće robe. Taj proвозni postupak nije obavezan, iako se preporučuje da se zadrži status robe.

Radi osiguranja nadzora davanja za robu koja je poslana na ta područja, provodi se unutarnji proвозni postupak EU (T2F) ili se priloži dokument za dokazivanje statusa robe (s oznakom T2LF).

#### **2.4.4. Prateća proвозna isprava (PPI)**

Papir koji se koristi za Prateću proвозnu ispravu može biti zelene boje. Prateća proвозna isprava se tiska na temelju podataka dobivenih iz deklaracije za postupak proвозa koje prema potrebi izmjenjuje glavni obveznik i/ili ih provjerava otpremna carinarnica te se popunjava:

- *MRN (referentni broj kretanja - broj deklaracije),*
- *POLJE SIG. DEKL. (S00),*
- *POLJE OBRASCI (3),*
- *POLJE REFERENTNI BROJEVI (7),*
- *U PROSTOR S DESNE STRANE POLJA PRIMATELJ (8),*
- *POLJE OSTALI IPO (S32),*
- *POLJE OTPREMNA CARINARNICA (C),*
- *POLJE KONTROLA OTPREMNE CARINARNICE (D).<sup>20</sup>*

Prateća proвозna sigurnosna isprava ne smije se mijenjati, niti se smiju dodavati ili brisati podaci u njoj, osim ako nije drugačije određeno Uredbom za provedbu Carinskog zakona. Prijevoznike treba podsjetiti da se roba može pretovariti samo uz odobrenje carinarnice na čijem se području nadležnosti pretovar treba obaviti.

---

<sup>20</sup> [https://carina.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Procedure/Propisi//NDoc\\_939.pdf](https://carina.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Procedure/Propisi//NDoc_939.pdf)

***Ulazna sigurnosna skraćena deklaracija*** - Ulazna sigurnosna skraćena deklaracija se podnosi elektroničkom razmjenom podataka i sadrži određene podatke. Popunjava se sukladno napomenama. Carinarnica dopušta podnošenje ulazne sigurnosne skraćene deklaracije u pisanom obliku samo ako carinski sustav elektroničke razmjene podataka ne funkcionira i računalna aplikacija osobe koja je podnosi ne funkcionira. Ulaznu sigurnosnu skraćenu deklaraciju u pisanom obliku potpisuje osoba koja ju izdaje. Carinarnica registrira ulaznu sigurnosnu skraćenu deklaraciju odmah po njenom primitku.

***Korištenje podataka iz provoznog postupka*** - Podaci koji se podnose u okviru provoznoga postupka mogu se koristiti kao ulazna sigurnosna skraćena deklaracija ako se:

- Roba unosi u carinsko područje Republike Hrvatske u okviru provoznoga postupka,
- Podaci o provozi razmjenjuju uporabom sustava elektroničke razmjene podataka,
- Podaci o provozi sadrže sve pojedinosti propisane za ulaznu sigurnosnu skraćenu deklaraciju.

#### **2.4.5. Izlazna sigurnosna skraćena deklaracija**

Za robu koja se iznosi iz carinskog područja Republike Hrvatske izlaznoj carinarnici se podnosi izlazna sigurnosna skraćena deklaracija koja obuhvaća podatke neophodne za analizu rizika i pravilnu provedbu carinskog nadzora prvenstveno za sigurnosno relevantne svrhe.

Izlazna sigurnosna skraćena deklaracija se podnosi elektroničkom razmjenom podataka i sadrži određene podatke. Popunjava se sukladno napomenama:

- Carinarnica registrira izlaznu sigurnosnu skraćenu deklaraciju koja ispunjava uvjete propisane stavkom iz članka odmah po njenom primitku. Na izlaznu sigurnosnu skraćenu deklaraciju se na odgovarajući način primjenjuje članak 109. stavak 1. Uredbe za provedbu Carinskog zakona,
- Carinarnica dopušta podnošenje izlazne sigurnosne skraćene deklaracije u pisanom obliku samo ako carinski sustav elektroničke razmjene podataka ne funkcionira i računalna aplikacija osobe koja podnosi ulaznu sigurnosnu skraćenu deklaraciju ne funkcionira,

- Izlazna sigurnosna skraćena deklaracija se u pisanom obliku sastavlja sukladno ogleđnom obrascu Sigurnosne isprave. Kada se pošiljka za koju se deklaracija sastavlja sastoji više od jedne stavke, Sigurnosna isprava se dopunjuje Popisom stavki koji odgovara ogleđnom obrascu. Popis stavki čini sastavni dio Sigurnosne isprave.
- Carinarnica može dopustiti da se Sigurnosna isprava zamijeni ili nadopuni komercijalnim ispravama pod uvjetom da isprave koje se podnose carinarnici sadrže podatke propisane za Izlaznu sigurnosnu skraćenu deklaraciju.
- Mogućnost podnošenja Izlazne sigurnosne skraćene deklaracije u pisanom obliku prethodno odobrava carinarnica. Izlaznu sigurnosnu skraćenu deklaraciju u pisanom obliku potpisuje osoba koja ju izdaje.
- Carinska deklaracija koja se podnosi za robu koja napušta carinsko područje Republike Hrvatske sadrži najmanje one podatke koji su potrebni za Izlaznu sigurnosnu skraćenu deklaraciju.

### **3. Tehnika poslova uvoza, izvoza i provoza**

Vanjsko – trgovinska djelatnost, a pogotovo izvoz je vrlo važan čimbenik za svaku tvrtku koja proizvodi odnosno izvozi vlastiti proizvod ili izvozi proizvode drugih proizvođača. Da bi se mogao realizirati uvoz potrebno je izvoziti. Izvoz proizvoda od velike je važnosti za državu, a ne samo za proizvođača odnosno izvoznika.

U svakom izvoznom i uvoznom poslu ključna osoba koja koordinira promet tj. prijevoz robe od krajnjeg proizvođača do krajnjeg korisnika je logistički operater. On omogućava da se premoste kilometarske barijere pravilnim izborom prijevoznog sredstva, osiguranja te općenito brigom za robu dok ona ne dođe do svog krajnjeg cilja kojeg je nalogodavatelj odredio. Ta zadaća nije niti jednostavna niti bez rizika. Zato je potrebno da logistički operater savršeno poznaje zakonske propise svoje zemlje i zemlje u koju se roba otprema, da poznaje klauzule i da posjeduje dobre veze s prijevozničkim poduzećima, osiguravateljskim kućama, brodarskim agentima, bankama, carinskim ispostavama i ostalim sudionicima izvoznog – uvoznog posla.

### 3.1. Tehnika poslova izvoza

Osnovni zadatak logističkog operatera stavlja se u okvir poslova izvoza, odnosno otpreme robe u inozemstvo. To uključuje organizaciju i provedbu prijevoza robe, zastupanje u carinskom postupku i obavljanje svih ostalih poslova koje u vezi s tim treba obaviti (npr. transportno osiguranje, ishođenje uvoznih dozvola, angažiranje inspeksijskih službi, davanje carinske garancije...).

Kako bi mogli kontrolirati i pratiti pošiljke na čitavom prijevoznom putu, špediterske kuće imaju vlastitu mrežu poslovnih jedinica koje pokrivaju najznačajnija prometna čvorišta na kojima se odvijaju poslovne aktivnosti. U slučaju da nemaju vlastite poslovne jedinice na nekom mjestu tada angažiraju međušpeditere –korespondente (drugi logistički operateri koji rade po njihovom nalogu). Tijekom izvršavanja dispozicije logistički operater angažira i treće osobe, sudionike u pojedinim fazama otpreme robe, kao i vlastita financijska sredstva potrebna za plaćanje prijevoznih i drugih troškova za račun robe.

Sudionici prijevoznog pothvata mogu biti:

- Komitent - nalogodavac logističkog operatera ili izvoznik,
- Proizvođač/Isporučitelj - proizvođač može biti ujedno i izvoznik,
- Strani kupac,
- Prijevoznik - pravna ili fizička osoba čija je osnovna djelatnost međunarodni prijevoz robe, korisnik robe ili logistički operater,
- Carinarnica - može biti uključeno više Carinskih uprava, ovisno o tome je li otpremna carinarnica ujedno i izlazna carinarnica,
- Osiguravatelj - osiguranje robe u prijevozu nije obavezno, roba se osigurava samo ako je komitent u dispoziciji to zahtijevao,
- Kontrolna tvrtka - uvjerenje o kakvoći/količini robe logistički operater angažira kontrolnu tvrtku također na zahtjev komitenta
- Robni terminal - po potrebi logistički operater naručuje obavljanje operativnih poslova kao što su prekrcaj i skladištenje robe.

### 3.1.1. Osnovni podaci o izvoznome poslu

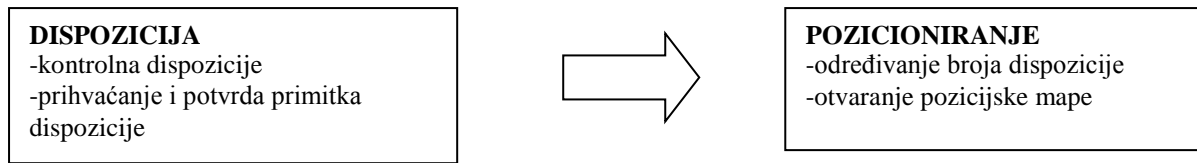
- a) Opis predmeta izvoza,
- b) Opis kvalitete i navođenje standardne oznake (ako je riječ o standardiziranim proizvodima),
- c) Količina robe – fiksno određena (npr. 1000 komada, 200 tona, 2000 metara i sl.) ili približna, uz odgovarajuću toleranciju – mogućnost manjeg odstupanja – (npr. 15000 tona pšenice +/- 5%),
- d) Cijena u ugovorenoj valuti – fiksna/nepromjenjiva ili određiva, s jasnom naznakom kako će biti određena cijena,
- e) Paritet isporuke – EXW, CIF, FOB, FAS, DAF, FCA, CIP, CPT, DES i dr. Pravila je donijela Međunarodna trgovačka komora u Parizu 1936. godine pod nazivom INCOTERMS 1936.,
- f) Podaci o ambalaži – ovisno o njenoj vrijednosti, ugovara uz cijenu različitim izrazima, kao npr.: franko ambalaža, ambalaža gratis, povratna ambalaža, i sl.,
- g) Pojedinačna masa paleta i ukupna masa pošiljke – ukupnu masu u tonama uspoređuje se s dimenzijama ambalaže koja čini ukupnu zapremninu pošiljke u prostornim – kubičnim metrima,
- h) Način prijevoza – željeznica, kamion, pomorski ili riječni brod, zrakoplov,
- i) Rok isporuke – fiksni (npr. 15. veljače 2016.) ili određiv (npr. 15 dana nakon obavijesti o otvaranju međunarodnog dokumentarnog neopozivog akreditiva u korist izvoznika, 30 dana od sklapanja kupoprodajnog ugovora i sl.),
- j) Način plaćanja – gotovinski ili na kredit,
- k) Instrument plaćanja i osiguranja naplate – akreditiv, bankovna doznaka, ček i slično,
- l) Carinski tarifni broj i imenovanje robe prema carinskoj tarifi,
- m) Režim izvoza – roba koju izvozite može biti na režimu LB – slobodan izvoz, na režimu K – kontingenta te na režimu D – dozvola,
- n) Informacije o svim troškovima izvoznog posla – ubrajamo sve troškove koje, kao izvoznik, morate uzeti u obzir pri izradi pretkalkulacije izvoznog posla,
- o) Provizija izvoznika – provizija koju ćete naplatiti od svog domaćeg komitenta čiju robu izvozite.

### **3.1.2. Tijek izvršenja poslova izvoza**

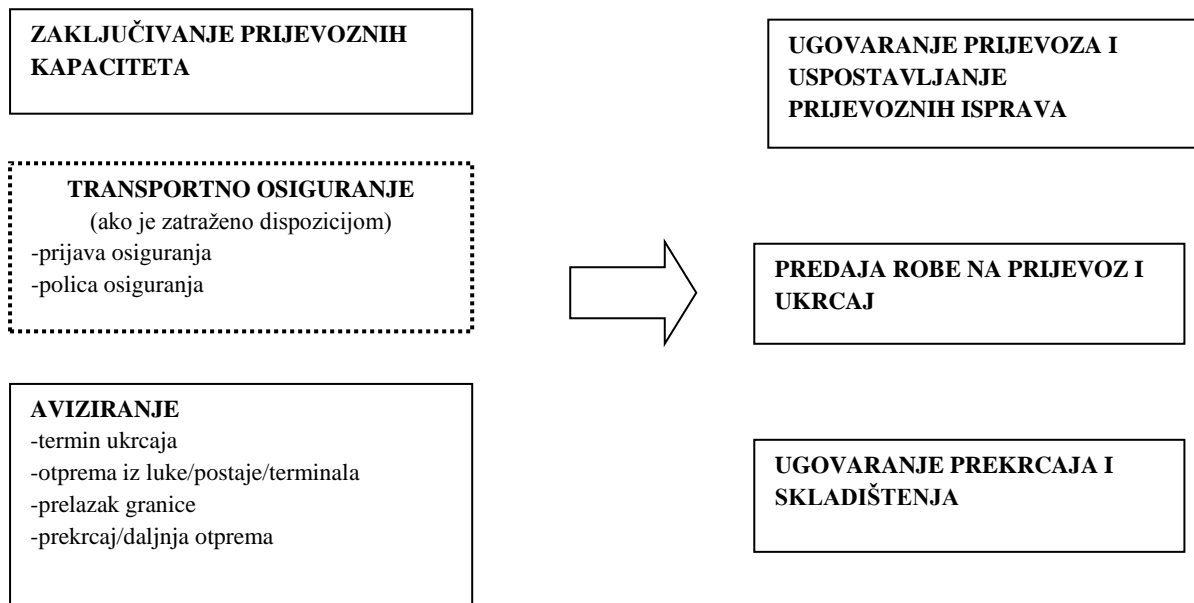
Poslovi izvoza sastoje se od niza funkcionalnih skupina radnji u kronološkom slijedu vezano za pojedine faze otpreme robe. Glavni elementi tijeka i tehnike poslova izvoza su u praktičnoj realizaciji uvijek zastupljeni, dok obavljanje pojedinih radnji je posebnost potreba u svakom konkretnom slučaju.

### 3.1.3. Poslovi izvoza

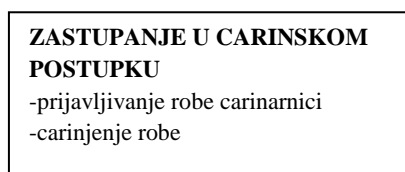
#### 1.faza-pripreme radnje i započinjanje posla



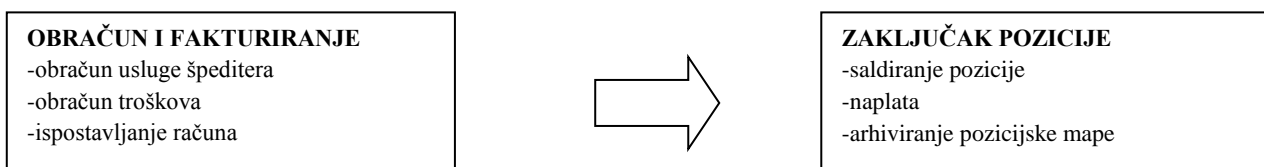
#### 2.faza-organizacija i provedba prijevoza



#### 3.faza-obavljanje carinskih formalnosti



#### 4.faza-zaključivanje posla



Slika 6. Tijek izvršenja poslova izvoza ( Izvor: Č. Ivaković, R.Stanković, M. Šafran: *Špedicija i logistički procesi*, Fakultet prometnih znanosti, Zagreb, 2010., str. 185)

## 3.2. Tehnika poslova uvoza

Osnovni zadatak logističkog operatera stavlja se u okvir poslova uvoza, odnosno prijevoza robe iz inozemstva. To uključuje organizaciju i provedbu prijevoza robe, zastupanje u carinskom postupku i obavljanje svih ostalih poslova koje u vezi s tim treba obaviti (npr. transportno osiguranje, ishođenje uvoznih dozvola, angažiranje inspekcijskih službi, davanje carinske garancije...). Njihov posao također obuhvaća sve zahtjeve komiteta napisane u dispoziciji za uvoz.

Špediterske kuće, kako bi mogle pratiti pošiljke na čitavom prijevoznom putu, imaju vlastitu mrežu poslovnih jedinica koja pokriva najznačajnije prometne pravce na kojima se odvija većina njihovih poslovnih aktivnosti. Tamo gdje nemaju svoje poslovne jedinice, angažiraju druge logističke operatere koji rade po njihovom nalogu – korespondentne. Također, angažiraju i treće osobe za pojedine faze prijevoznog pothvata.

### 3.2.1. Sudionici prijevoznog pothvata

U obavljanju zadataka kod uvoza robe sudjeluje devet subjekata, a to su:

**Komitent** – nalogodavac logističkog operatera, odnosno uvoznik robe ili strani dobavljač.

**Korisnik robe** – tvrtke koje kupuju robu na stranom tržištu obavljaju i vanjskotrgovinsku djelatnost za svoje potrebe (Končar, INA, Podravka...) iako postoje i specijalizirane tvrtke za vanjsku trgovinu.

**Strani dobavljač** – pošiljatelj, odnosno strana tvrtka koja dostavlja robu kupcu u skladu s odredbama kupoprodajnog ugovora.

**Prijevoznik** – pravna ili fizička osoba koja obavlja međunarodni prijevoz robe iako prijevoz robe može obaviti i sam korisnik robe.

**Carinarnica** – ovisno o načinu i tehnologiji prijevoza u provedbi carinskih propisa može sudjelovati više ustrojbenih jedinica Carinske uprave. U kopnenom prijevozu uvozno carinjenje ne obavlja se kod ulazne carinarnice, odnosno na graničnom prijelazu, već se roba nakon podnošenja ulaznoj carinarnici pod carinskim nadzorom šalje nadležnoj carinarnici u mjestu sjedišta uvoznika.



**Osiguravatelj** – u pravilu, transportno osiguranje robe nije obavezno. Obavezno je samo kada komitent u dispoziciji to izričito zatraži.

**Kontrolna tvrtka** – ako je komitent u dispoziciji izričito zatražio, logistički operater mora naručiti kvalitativno i kvantitativno preuzimanje robe.

**Inspekcijske službe** – ako se radi o robi za koju je potrebno odobrenje nadležnog ministarstva, logistički operater mora angažirati inspekcijsku službu.

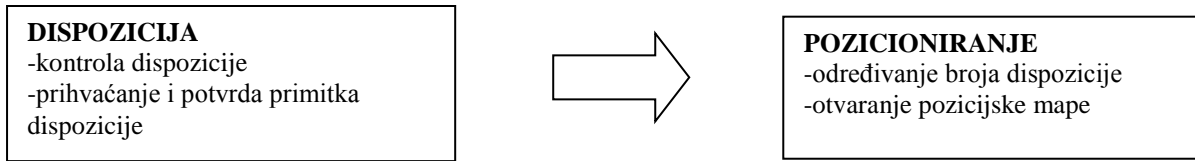
**Luka/robni terminal** – logistički operater po potrebi naručuje obavljanje operativnih radnji u vezi s prekrcajem i skladištenjem robe.

### **3.2.2. Tijek izvršenja poslova uvoza**

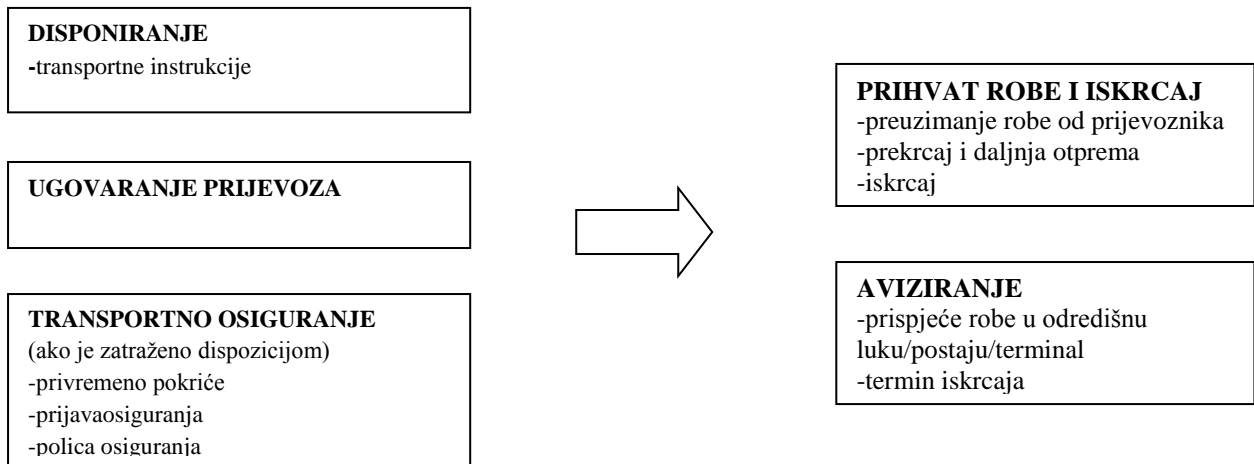
Poslovi uvoza sastoje se od niza funkcionalnih skupina radnji, u kronološkom slijedu vezano za pojedine faze dopreme robe. Glavni elementi tijeka i tehnike poslova uvoza su u praktičnoj realizaciji uvijek zastupljeni, dok obavljanje pojedinih radnji je posebnost potreba u svakom konkretnom slučaju.

### 3.2.3. Poslovi uzvoza

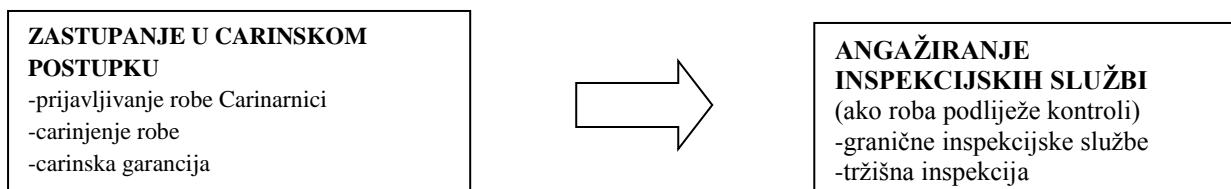
Faza – pripreme radnje i započinjanje posla



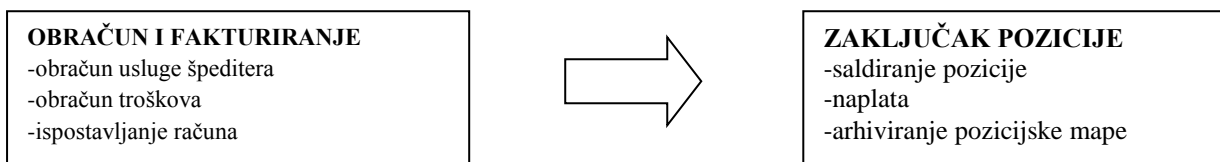
#### 1. Faza – organizacija i provedba prijevoza



#### 2. Faza – obavljanje carinskih i drugih formalnosti u prijevozu



#### 3. Faza – zaključivanje posla



Slika 7. Tijek izvršenja poslova uvoza ( Izvor: Č. Ivaković, R.Stanković, M. Šafran: *Špedicija i logistički procesi*, Fakultet prometnih znanosti, Zagreb, 2010., str. 181)

### **3.3. Tehnika poslova provoza**

Geoprometni položaj Republike Hrvatske je odlučujući čimbenik razvoja transportne industrije te kao takav ima izuzetan značaj za provozni promet. Uspješnost logističkog operatera u akviziciji provoznih tereta kao čimbenika usmjeravanja međunarodnih robnih tokova od ključnog je značaja za zapošljavanje domaćih transportnih kapaciteta.

S obzirom na prometne grane uključene u proces prijevoza i pravce kretanja robe, razlikuju se tri oblika provoza:

- a) Kopneni provoz,
- b) Provoz kopno – more,
- c) Provoz more – kopno.

U svim oblicima provoza, logistički operater u provoznoj zemlji radi po direktivi glavnog logističkog operatera koji je nositelj cjelokupnog prijevoznog pothvata. Glavni logistički operater može obavljati svoje dužnosti u zemlji otpreme koja otprema robu, a može i u zemlji odredišta koja doprema robu, sve zavisi o paritetu isporuke.

Glavni logistički operater ugovara visinu i način obračuna naknade za svoje usluge i troškove za račun robe kao i uvjete plaćanja. Kontinuirani poslovi se ugovaraju sklapanjem posebnog ugovora, a pojedinačni poslovi se sklapaju nakon izdavanja i prihvaćanja jedne od ponuda.

Nakon završetka posla, logistički operater je dužan izdati svoju fakturu prema prije određenim uvjetima te joj dodaje sve ostale dokumente zatražene u dispoziciji (prijevozne isprave, carinski dokumenti, provozne dozvole...).

#### **3.3.1. Kopneni provoz**

Logistički operateri koji se bave obavljanjem poslova za kopneni provoz imaju poslovne jedinice na željezničkim i cestovnim graničnim prijelazima ili LDC-ima. Oni obavljaju poslove u provoznoj zemlji koji su uvjetovani načinom prijevoza, specifičnim značajkama robe i posebnim zahtjevima glavnog logističkog operatera.

Za provoz određenih vrsta roba potrebno je odobrenje zemlje preko čijeg se teritorija provoz obavlja, a potrebna odobrenja pribavlja logistički operater u zemlji provoza u ime i za račun glavnog logističkog operatera. Kod podnošenja zahtjeva za izdavanje odobrenja za provoz robe nadležnom ministarstvu, logistički operater je dužan navesti ukupnu količinu i vremensko razdoblje unutar kojeg se roba treba prevesti te granične prijelaze kroz koje će roba proći. Potrebno je priložiti i svu potrebnu dokumentaciju o robi kao i odobrenje za uvoz, odnosno provoz.

Roba se prilikom provoza stavlja pod carinski nadzor i to od ulazne carinarnice do izlaza iz zemlje preko carinske crte. Roba u provozu ne podliježe carinjenju i naplati PDV-a, ali je logistički operater dužan priložiti JCD i garanciju za provoz robe.

#### **4. Primjer primjene carinskih dokumenata**

Transportni proces se sastoji od tri osnovna dijela. Utovar podrazumijeva pripremu voznog sredstva, organizaciju utovarnog mjesta, sortiranje tereta i formiranje dokumentacije koja prati prijevoz. Prijevoz tereta je osnovna funkcija transporta. Složenost kretanja transportnih sistema zahtjeva posebnu pažnju pri izboru rute i pri samom transportu dok je istovar spuštanje tereta na transportna sredstva i predaja tereta s pratećom dokumentacijom.

Osnovna dokumentacija koja prati transportni proces u unutrašnjem i međunarodnom transportu robe:

##### ***Dokumenti za vozilo:***

- Prometna dozvola (za vučno vozilo i za priključno vozilo),
- Polica obaveznog osiguranja,
- Međunarodna polica osiguranja ("zeleni karton"),
- Potvrde o tehničko-eksploatacijskim uvjetima koje moraju zadovoljavati teretna vozila kojima se obavlja međunarodni cestovni prijevoz.

##### ***Dokumenti za vozača:***

- Vozačka dozvola odgovarajuće kategorije,
- Međunarodna vozačka dozvola,
- Osobna iskaznica,

- Putovnica i vize,
- Dokument o zaposlenosti,
- Obavezno zdravstveno osiguranje i kartica međunarodnog zdravstvenog putnog osiguranja i
- Tahografski ulošci.

***Dokumenti koji prate realizaciju usluge:***

- Putni nalog,
- Tovarni list (CMR tovarni list),
- Pojedinačna bilateralna ili CEMT dozvola za međunarodni transport,
- Carinski dokumenti (TIR karnet, T dokument, nacionalna carinska isprava).

#### **4.1. Carinski postupak kod izvoza**

Izvozni postupak omogućava da roba Zajednice napusti carinsko područje Zajednice pri čemu se obvezno primjenjuju izvozne formalnosti, mjere trgovinske politike i ako je to propisano, izvozne carine, osim robe stavljene u postupak vanjske proizvodnje ili u postupak unutarnjeg provoza i ne dovodeći u pitanje mogućnost kretanja robe Zajednice izvan carinskih postupaka praćene ispravama kojima se dokazuje carinski status robe Zajednice, sva roba Zajednice namijenjena izvozu stavlja se u postupak izvoza.

Izvozna deklaracija se podnosi izvoznom carinskom uredu nadležnom za nadzor područja u kojemu izvoznik ima poslovno sjedište ili u kojem je roba zapakirana ili utovarena za izvoz. Izvozna deklaracija se također može podnijeti u svakom carinskom uredu nadležnom za izvozne procedure (EXP) kad za to postoje opravdani razlozi.

Carinska deklaracija se može podnijeti čim je roba podnesena ili je carinskoj službi dostupna za kontrolu. Deklarant podnosi izvozna deklaraciju u elektronskom obliku. Podnesena deklaracija mora sadržavati sve podatke zahtijevane za izvozni postupak te zbog činjenice da roba napušta carinsko područje i sigurnosne podatke. ECS sustav vrši provjeru podataka podnesene deklaracije. Ako su podneseni podaci ispravni sustav dodjeljuje referentni broj izvoznju deklaraciji (MRN) te dodijeljeni broj odmah dostavlja deklarantu.

Ako dostavljeni podaci nisu ispravni sustav će odbiti dodijeliti MRN deklaraciji te će o tome izvijestiti deklaranta. Deklarant može pomoću elektronske poruke zahtijevati izmjenu podataka u izveznoj deklaraciji kojoj je već dodijeljen MRN broj.

Pri odlučivanju o prihvatu takvog zahtjeva obvezno se poštuje zakon. Ako je zahtjev valjan i pravovremen promjene u deklaraciji evidentirat će se u sustavu o čemu se obavještava deklarant. Ako zahtjev deklaranta nije valjan ili pravovremen sustav će odbiti zahtjev i o tome informirati deklaranta.

Provjera podnesene deklaracije pomoću MRN broja izvozni ured pronalazi deklaraciju u sustavu nakon čega može iz sustava ispisati primjerak podnesene deklaracije namijenjen za kontrolu. Na osnovu tih podataka i rezultata analize rizika izvozni ured će donijeti odluku hoće li vršiti kontrolu isprava robe ili neće. Ako se odluči na kontrolu isprava ili robe o tome će obavijestiti deklaranta. Na zahtjev izvoznog carinskog ureda deklarant je dužan podnijeti priloge iz predmetne deklaracije. Ako se donese odluka da pošiljka zbog sigurnosnih razloga ne može napustiti carinsko područje Zajednice, o tome se obavještava deklaranta i deklaracija se poništava.

Ako se utvrde manje nepravilnosti (npr. formalne pogreške kao što su registracija vozila, zemlja odredišta,...) izvozni ured može ispraviti netočne podatke u deklaraciji pod uvjetom da se deklarant s time slaže. Ako se utvrde veće nepravilnosti carinski ured će postupiti u skladu s odredbama. UPCZZ te će u sustav unijeti nezadovoljavajući rezultat kontrole. Ako zbog utvrđenih većih nepravilnosti carinski ured odbija robu pustiti u izvoz o tome se obvezno obavještava deklaranta i o tome sastavlja zapisnik. Ako nakon provedene kontrole nisu pronađene nepravilnosti u deklaraciji (ili su pronađene i otklonjene) izvozni ured unosi rezultate kontrole u sustav i pušta robu u izvozni postupak.

Prije puštanja robe u izvoz carinski ured će ako je potrebno postaviti carinske plombe i podatke o njima unijeti u sustav. Puštanjem robe u izvoz sustav šalje izlaznom carinskom uredu najavu očekivanog izvoza, a deklarantu obavijest o puštanju robe u izvoz. Prije puštanja robe izvozni carinski ured odnosno deklarant ispisuje Prateću izveznu ispravu (PII) koja prati robu do izlaznog carinskog ureda.

Izlazni carinski ured je ured preko kojega roba napušta carinsko područje. Deklarant/prijevoznik obavještava izlazni carinski ured o dolasku robe podnošenjem Prateće izvozne isprave (PII). Pomoću MRN broja iz podnesene PII izlazni ured će potražiti najavu očekivanog izvoza radi evidentiranja prispjeća pošiljke na izlaz. Ako robu u prijevoznom sredstvu prati više PII carinski službenik je dužan ponoviti proceduru odnosno potvrditi izlaz robe po svakom od njih. PII se vraća podnositelju. Podatke o provedenoj kontroli i njenim rezultatima obvezno unosi u ECS sustav.

Roba obuhvaćena jednom izvoznom deklaracijom (tj. navedena na jednoj PII) može napustiti carinsko područje u jednoj pošiljci ili u više pošiljki preko jednog izlaznog ureda. U slučaju da roba navedena na jednoj PII napušta carinsko područje u više pošiljki preko jednog izlaznog carinskog ureda, taj ured je dužan pomoću PII (odnosno elektronskih poruka) evidentirati izlaz svake pošiljke. U tu svrhu izlazni ured će na poleđini PII upisati podatke o dijelovima predmetne pošiljke koji stvarno napuštaju carinsko područje EU i oznaku „Dijeljeni izvoz“ navodeći vrstu i količinu robe koja izlazi i brojeve iz evidencija istupa. Unesene podatke o izlazu dijela pošiljke nadležni carinski službenik ovjerava službenim pečatom ureda te svojim potpisom.

Ako se roba nakon što je izvozno ocarinjena stavi u postupak provoza carinski ured kod kojeg je roba stavljena u postupak provoza (otpremni carinski ured) kojim će roba biti iznesena iz carinskog područja Zajednice (npr. u EFTA zemlju) ili predana izlaznom carinskom uredu, preuzima ulogu izlaznog carinskog ureda. U tom slučaju svi primjerci provozne isprave koja prati robu moraju biti označeni oznakom „IZVOZ“ crvene boje i na njima treba biti naveden broj izvozne deklaracije (MRN).

Nakon stavljanja robe u provoz otpremni carinski ured će završiti izvozni postupak pri čemu može provjeriti robu. Kako bi izvozni postupak bio ispravno završen otpremni ured je dužan u ECS sustav unijeti podatke o uredu na kojem je izvozni postupak zaključen te broj dokumenta provozne deklaracije kojom je izvoz završen. Ako se izvozna roba otprema u treću zemlju ili EFTA zemlju uporabom pojednostavljenog postupka provoza, ovlaštenu pošiljatelj je dužan u provoznu deklaraciju unijeti MRN broj izvozne deklaracije kao prethodni dokument i unijeti oznaku DG2. Nakon što je provoznom dokumentu dodijeljen MRN i prije puštanja robe, korisnik pojednostavljenja je dužan zatražiti od nadležnog carinskog ureda potvrdu završetka postupka izvoza.

Izvozni carinski ured može na osnovi zahtjeva deklaranta izdati potvrdu o istupu robe. Potvrda se izdaje na obrascu ispisanom temeljem elektronske deklaracije (bilo u obliku primjerka JCD bilo u obliku PII ) kojeg je pripremila osoba koja zahtjeva potvrdu. Potvrda se može izdati samo ako je prethodno zaključen postupak izvoza u ECS sustavu tj. kada je deklaracija u statusu „izašlo“. Potvrda se ovjerava službenim pečatom, potpisom i faksimilom carinskog službenika.

Ako roba napusti carinsko područje EU bez podnošenja izvozne carinske deklaracije, izvoznik je dužan naknadno podnijeti izvoznu carinsku deklaraciju mjesno nadležnom carinskom uredu nadležnom prema mjestu njegovog poslovnog nastana. Deklaracija se može prihvatiti ako je podnositelj pružio dostatne dokaze da je roba stvarno napustila carinsko područje (npr. izlazna skraćena deklaracije, i sl.). Roba koja ne podliježe zabrani ili ograničenju, čija vrijednost po pošiljci i po deklarantu ne premašuje 3000 € može se deklarirati izlaznom carinskom uredu uz uvjet da osoba koja podnosi izvoznu carinsku deklaraciju ne nastupa kao profesionalni carinski zastupnik u ime drugih osoba.

## **4.2. Carinski postupak kod uvoza**

Carinsku deklaraciju podnosi deklarant ili njegov zastupnik. Osoba koja podnosi UCD mora osigurati elektroničku komunikaciju sa sustavom Carinske uprave odnosno potrebne tehničke uvjete za razmjenu elektroničkih poruka s Carinskom upravom.

Ako deklarant ima zastupnika, zastupnik može podnijeti deklaraciju kao:

- Izravni zastupnik, kada djeluje u ime i za račun uvoznika,
- Neizravni zastupnik, kada djeluje u svoje ime, ali za račun uvoznika.

U ovom slučaju, uvoznik/deklarant i neizravni zastupnik solidarno odgovaraju za plaćanje duga koji proizlazi iz UCD, pod uvjetom da neizravni zastupnik posjeduje vjerodostojnu ispravu o zastupanju. Zastupnik se u postupku carinjenja robe mora očitovati o načinu zastupanja, te o istome podnijeti vjerodostojnu ispravu, ako to zahtijeva carinska služba. UCD u svojstvu zastupnika može podnijeti samo osoba koja na području RH ima sjedište odnosno prebivalište i koja sukladno posebnim propisima ispunjava uvjete za obavljanje poslova zastupanja u carinskom postupku.



Prije podnošenja UCD, deklarant ili njegov zastupnik može podnijeti zahtjev za prethodni pregled robe. Prethodni pregled robe odobrava se sukladno zakonu. Pri tome, prethodni pregled robe može se zahtijevati radi određivanja carinski dopuštenog postupanja ili uporabe robe. Prethodni pregled robe, koji može uključivati i uzimanje uzoraka robe, obavlja se na osnovi pisanog zahtjeva deklaranta odnosno njegovog zastupnika, koji mora sadržavati sljedeće podatke:

- Ime ili naziv i adresu podnositelja zahtjeva,
- Podatak gdje se roba nalazi,
- Podatke o: ulaznoj skraćenoj deklaraciji, prethodnom carinskom postupku ili Uputu za provedbu postupka uvoznoga carinjenja robe,
- Podatke o prijevoznom sredstvu,
- Sve druge podatke potrebne za prepoznavanje robe.<sup>21</sup>

Carinski ured, kojem je podnesen pisani zahtjev za prethodni pregled, odluku kojom udovoljava zahtjevu, donosi u obliku bilješke na zahtjevu, a ako se uzimaju uzorci određuje i količinu robe koju je potrebno uzeti.

Nakon provedene provjere, carinski službenik može donijeti odluku da nisu ispunjeni uvjeti puštanja robe. U tom slučaju odabire akciju: Nemoj odobriti završavanje deklaracije, te mora izabrati jedan od razloga nepuštanja robe:

1. Carinski dug nije plaćen,
2. Carinski dug nije odgovarajuće osiguran,
3. Roba je predmet zabrane,
4. Roba je predmet ograničenja,
5. Nije poznato je li roba predmet zabrane ili ograničenja dok ne budu poznati rezultati analize,
6. Nije bio moguć pregled zbog deklarantovih razloga,
7. Nisu podnesene propisane isprave,
8. O - ostalo (u tom slučaju carinski službenik mora naznačiti konkretni razlog).<sup>22</sup>

---

<sup>21</sup><https://carina.gov.hr/pristup-informacijama/propisi-i-sporazumi/carinsko-zakonodavstvo/upute-3514/postupak-uvoza/2342>

<sup>22</sup><https://carina.gov.hr/pristup-informacijama/propisi-i-sporazumi/carinsko-zakonodavstvo/upute-3514/postupak-uvoza/2342>

Uvozna carinska deklaracija, za robu koja je došla iz EU, a za koju se podnosi carinska deklaracija za puštanje robe u slobodni promet (roba koja se nalazi u privremenom smještaju ili je stavljena u neko od carinskih postupanja i postupanja ili koja se prevozi nakon što je bila podvrgnuta izvoznim formalnostima unutar proširene Unije), mora biti popunjena na sljedeći način:

- Polje 34a, ako je zemlja podrijetla jedna od zemalja članica EU, tada je potrebno unijeti šifru EU, bez obzira ima li roba koja je obuhvaćena tom deklaracijom dokaz o statusu robe Zajednice ili nema taj dokaz.

### **4.3. Carinski postupak kod provoza**

Provoz je carinsko sredstvo raspoloživo gospodarskim subjektima koji robu prevoze preko granica ili državnih područja, u načelu bez plaćanja davanja, kada roba ulazi u (ili napušta) područje i tako zahtijeva samo jednu (konačnu) carinsku formalnost. Provoz je osobito važan za Uniju, u kojoj je jedinstveno carinsko područje povezano s mnoštvom fiskalnih područja nije roba Unije, na primjer radi ponovnog izvoza iz carinskog područja Unije.

Carinski status robe u osnovi je čimbenik kojim se određuje kreće li se roba u provozu pod proвозnom deklaracijom T1 ili T2. U određenim okolnostima mora se podnijeti dokaz o carinskom statusu robe Unije.

Dostavljanjem proвозne deklaracije u otpremni carinskom ured korisnik postupka zahtijeva stavljanje robe u proвозni postupak. On je, nakon što je roba puštena u proвоз, dužan u propisanom razdoblju odredišnom carinskom uredu podnijeti netaknutu robu (s odgovarajućim neoštećenim plombama) s proвозnom deklaracijom, u svrhu poštovanja carinskih odredaba koje se odnose na postupak provoza te u svrhu plaćanja (carinskog) duga koji može nastati u slučaju pojave nepravilnosti.

Postoje dvije kategorije zajedničkog proвозnog postupka, T1 i T2, kojima se odražava različit status robe u kretanju. Postupak vanjskog provoza Unije (T1) primjenjuje se uglavnom na kretanje robe koja nije roba Unije. Njime se obustavljaju uvozne carine, ostala davanja i mjere trgovinske politike dok roba ne stigne na svoje odredište u Uniji. Postupak unutarnjeg provoza Unije (T2) primjenjuje se na kretanje robe Unije od jedne točke na drugu unutar carinskog područja Unije, a prolazi kroz zemlju ili područje izvan tog područja bez bilo kakve promjene njezina carinskog statusa.

Postupak unutarnjeg provoza Unije primjenjuje se i u slučaju kretanja robe iz Unije u zemlju zajedničkog provoza i kada postupak provoza prati postupak izvoza.

Provozna deklaracija predaje se u otpremnom carinskom uredu u elektroničkom obliku. Elektroničke se deklaracije mogu sastaviti u otpremnom carinskom uredu ili u prostorijama gospodarskog subjekta. Deklaracija mora sadržavati sve potrebne podatke i biti u skladu sa specifikacijama sustava jer sustav automatski kodira i potvrđuje podatke. Ako postoji nedosljednost u podacima, sustav će na to ukazati. Deklarant će biti obaviješten kako bi mogao izvršiti nužne ispravke prije konačnog prihvaćanja deklaracije.

Nakon što se unesu ispravci i prihvati deklaracija, sustav deklaraciji dodjeljuje deklaraciju s jedinstvenim registracijskim brojem, to jest glavnim referentnim brojem (MRN). Zatim se, nakon obavljanja provjera u otpremnom carinskom uredu ili u prostorijama ovlaštenog pošiljatelja i nakon prihvaćanja jamstava, roba pušta u provoz. Sustav u otpremnom carinskom uredu ili u prostorijama ovlaštenog pošiljatelja ispisuje prateću provoznu ispravu (PPI). Prateća provozna isprava i popis stavki moraju pratiti robu te biti podneseni u svakom provoznom i odredišnom carinskom ured. Po dolasku roba se mora podnijeti u odredišnom carinskom uredu ili ovlaštenom primatelju s pratećom provoznom ispravom i popisom stavki.

Općenito se pretpostavlja da sva roba na carinskom području Unije ima carinski status robe Unije, osim ako se utvrdi da roba nije roba Unije. Međutim, postoje okolnosti kada se unatoč tom općem pravilu pretpostavka da roba ima carinski status Unije ne primjenjuje. To su sljedeće okolnosti:

- Kada je roba unesena na carinsko područje Unije te kada je još uvijek pod nadzorom kako bi se utvrdio njezin carinski status,
- Kada je roba u privremenom skladištu,
- Kada je roba u bilo kojem posebnom postupku, osim postupka unutarnjeg provoza, vanjske proizvodnje i krajnje uporabe.<sup>23</sup>

Postupak provoza zaključuje se pod uvjetom da je završen. Zemlja otpreme nadležno je tijelo za postupak zaključenja. Postoje različiti oblici zaključenja ovisno o vrsti postupka.

---

<sup>23</sup> <https://carina.gov.hr/propisi-i-sporazumi/carinsko-zakonodavstvo/upute-3514/postupak-provoza/prirucnik-o-provozu/4427>

Zaključenje se u načelu temelji na usporedbi podataka o provoznom postupku, utvrđenih pri otpremi i zabilježenih i potvrđenih na odredištu.

U zakonodavstvu su predviđene četiri kategorije isprava koje nadležna tijela zemlje otpreme prihvaćaju kao alternativni dokaz da je provozni postupak ispravno završio ili da se smatra završenim:

- Isprava koju ovjeravaju carinska tijela države članice ili zemlje odredišta zajedničkog provoza kojom se utvrđuje roba i ustanovljuje da je roba podnesena odredišnom carinskom uredu ili ovlaštenom primatelju,
- Isprava ili carinska evidencija s ovjerom carinskog tijela zemlje, kojom se utvrđuje da je roba fizički napustila carinsko područje ugovorne stranke,
- Isprava izdana u trećoj zemlji u kojoj je roba stavljena u carinski postupak,
- Isprava izdana u trećoj zemlji s pečatom ili drugom ovjerom carinskog tijela te zemlje, u kojoj je utvrđeno da se smatra da je roba u toj trećoj zemlji u slobodnom prometu.<sup>24</sup>

---

<sup>24</sup> <https://carina.gov.hr/propisi-i-sporazumi/carinsko-zakonodavstvo/upute-3514/postupak-provoza/prirucnik-o-provozu/4427>

## 5. Zaključak

Transport robe postoji od davnih vremena, kada su ljudi imali potrebu premještati robu s jednog mjesta na drugo. Omogućava da roba stigne s mjesta A na mjesto B, a uključuje i prijevoz putnika. S vremenom transport preko nečijeg posjeda počeo se naplaćivati pa su se počele formirati prve carine. Primarna uloga carine je zaštita domaće proizvodnje (od strane konkurencije) i domaćeg tržišta (od krijumčarenja, uvoza nekvalitetne robe, imitacija, te robe koja može biti štetna za zdravlje i okoliš), odnosno carinska služba djeluje kao prva linija obrane od opasnih proizvoda, nezakonitog prometa, prijevare, terorizma i organiziranog kriminala te istovremeno olakšava zakonitu trgovinu. Carinski sustav je vrlo bitan jer bez njega cjelokupan sustav manipuliranja robom ne bi funkcionirao. Carinske službe surađuju s nadležnim tijelima kako bi osigurale sigurnost i zaštitu građana i zaštitu okoliša. Carinski službenici i tijela važni su partneri Europskog policijskog ureda, Europol, u borbi protiv organiziranog kriminala. Osim toga što provjerava jesu li proizvodi u skladu sa standardima, carinska služba pazi na lažnu robu, prekursore za droge (kemijske proizvode koje se mogu pretvoriti u droge) i nezakonitu trgovinu rijetkim i ugroženim vrstama. Specijalizirani laboratoriji pružaju Carinskoj uniji potrebnu stručnost za utvrđivanje izvornosti i podrijetla proizvoda ili za utvrđivanje prirode tvari. Jedna od temeljnih karika u funkcioniranju EU je politika utemeljena na Carinskoj uniji. Carinska unija podrazumijeva jedinstven prostor gdje se roba bez ikakvih unutarnjih prepreka slobodno kreće, a roba što ulazi na to područje podliježe jedinstvenim pravilima kontrole i naplate propisanih carina, utemeljenih na zajedničkoj carinskoj tarifi. Ulaskom Republike Hrvatske u Europsku Uniju značajno se povećala mogućnosti preferencijalnog uvoza, obzirom su se počeli primjenjivati svi sporazumi o slobodnoj trgovini koje je zaključila EU ili ih EU primjenjuje jednostrano.

Također, vrlo bitnu ulogu ima potrebna dokumentacija, koja je prikazana u ovome radu, a kojom se omogućuju različiti postupci nad robom, glede kontrole, osiguranja i prijevoza. Kao najvažnija carinska dokumentacija navode se ATA i TIR karnet, JDC, CMR, DCV te EUR 1. Carinski postupak prati robu od podnošenja deklaracije u carinskoj ispostavi, pa do istovara robe na mjestu odredišta. Bitan segment transporta su prijevozna sredstva kojima je omogućeno je kretanje robe i ljudi od vrata do vrata. Pojačana primjena elektronske komunikacije u zadnjih nekoliko godina uvelike olakšava dogovor između prodavatelja i kupca. Oni mogu ugovornu dokumentaciju pribavljati elektronskim putem te se te isprave izjednačuju s pisanim ispravama.

Takav način poslovanja omogućava bržu komunikaciju i ugovaranje, te daje sigurnost u odnosu na pisanu dokumentaciju, koja se može izgubiti. Za daljnji razvoj cjelokupnog transportnog i carinskog sustava potrebno je ulagati u suradnju između carinskih tijela, olakšati umrežavanje, osposobljavati carinsko osoblje i financirati informacijske sustave kojima će se poduprijeti razvoj sveeuropskoga elektroničkog carinskog okruženja u kojem će biti moguća razmjena podataka u stvarnom vremenu.

UNIVERSITÄT  
SIEVER

Sveučilište  
Sjever



SVEUČILIŠTE  
SIEVER

IZJAVA O AUTORSTVU  
I  
SUGLASNOST ZA JAVNU OBJAVU

Završni/diplomski rad isključivo je autorsko djelo studenta koji je isti izradio te student odgovara za istinitost, izvornost i ispravnost teksta rada. U radu se ne smiju koristiti dijelovi tuđih radova (knjiga, članka, doktorskih disertacija, magistarskih radova, izvora s interneta, i drugih izvora) bez navođenja izvora i autora navedenih radova. Svi dijelovi tuđih radova moraju biti pravilno navedeni i citirani. Dijelovi tuđih radova koji nisu pravilno citirani, smatraju se plagijatom, odnosno nezakonitim prisvajanjem tuđeg znanstvenog ili stručnoga rada. Sukladno navedenom studenti su dužni potpisati izjavu o autorstvu rada.

Ja, VLATKA LACKO (ime i prezime) pod punom moralnom, materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da sam isključivi autor/ica ~~završnog/diplomskog~~ (obrisati nepotrebno) rada pod naslovom PRILJENA CARINSKIH DOKUMENATA KOD UVOZA, IZVOZA I PROVOZA ROBE (upisati naslov) te da u navedenom radu nisu na nedozvoljeni način (bez pravilnog citiranja) korišteni dijelovi tuđih radova.

Student/ica:  
(upisati ime i prezime)

VLATKA LACKO *Lacko*  
(vlastoručni potpis)

Sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju završne/diplomske radove sveučilišta su dužna trajno objaviti na javnoj internetskoj bazi sveučilišne knjižnice u sastavu sveučilišta te kopirati u javnu internetsku bazu završnih/diplomskih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice. Završni radovi istovrsnih umjetničkih studija koji se realiziraju kroz umjetnička ostvarenja objavljuju se na odgovarajući način.

Ja, VLATKA LACKO (ime i prezime) neopozivo izjavljujem da sam suglasan/na s javnom objavom završnog/diplomskog (obrisati nepotrebno) rada pod naslovom PRILJENA CARINSKIH DOKUMENATA KOD UVOZA, IZVOZA I PROVOZA ROBE (upisati naslov) čiji sam autor/ica.

Student/ica:  
(upisati ime i prezime)

VLATKA LACKO *Lacko*  
(vlastoručni potpis)

## LITERATURA

### Knjige:

9. Ivaković, Č.; Stanković, R.; Šafran, M.: Špedicija i logistički procesi, Fakultet prometnih znanosti, Zagreb, 2010
10. Tonka Jokić, Carinski sustav : carinski postupci i postupanja sa stranom i domaćom robom ,Zagreb : Institut za javne financije, 2007.
11. Carinski zakon : (Nar. nov., br. 78/99, 94/99, 117/99 -ispr., 73/00, 92/01, 47/03 i 140/05) : redakcijski pročišćeni tekst Zakona s napomenama uz pojedine odredbe i pojmovnim kazalom / priredio Željko Dominis ; uredio Dražen Kozulić

### Internet:

1. [https://www.google.hr/search?source=hp&ei=3G19W6-mIYPdwQLTnb\\_oBA&q=carinski+dokumenti+završni&oq=carinsk&gs\\_l=psy-ab.3.0.35i39k112j0i131k1j0l7.6915.8714.0.15427.10.6.0.0.0.659.1060.4-lj1.2.0....0...1.1.64.psy-ab..8.2.1059.0..0i10k1.0.mM01tlgEj3Y](https://www.google.hr/search?source=hp&ei=3G19W6-mIYPdwQLTnb_oBA&q=carinski+dokumenti+završni&oq=carinsk&gs_l=psy-ab.3.0.35i39k112j0i131k1j0l7.6915.8714.0.15427.10.6.0.0.0.659.1060.4-lj1.2.0....0...1.1.64.psy-ab..8.2.1059.0..0i10k1.0.mM01tlgEj3Y)
2. <https://repozitorij.unin.hr/islandora/object/unin:1017/preview>
3. <https://carina.gov.hr/dokumenti/10>
4. [https://www.dpd.com/hr/home/otprema/medunarodna\\_otprema/dispozicija\\_izvoz\\_uvoz](https://www.dpd.com/hr/home/otprema/medunarodna_otprema/dispozicija_izvoz_uvoz)
5. <https://carina.gov.hr/propisi-i-sporazumi/carinska-tarifa-vrijednost-i-podrijetlo/podrijetlo-robe/upute-i-pojasnjenja-carinske-uprave-4065/izjava-dobavljacka/4080>
6. <http://www.akd.hr/akd/49>
7. [https://carina.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Procedure/Propisi//NDoc\\_939.pdf](https://carina.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Procedure/Propisi//NDoc_939.pdf)



## Popis slika:

1. Slika 1. Jedinствена Carinska Deklaracija (Izvor: [https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2003\\_10\\_161\\_2320.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2003_10_161_2320.html) : 28.5.2018.)
2. Slika 2. Obrazac dispozicije za izvoz (Izvor: [https://www.dpd.com/hr/home/otprema/medunarodna\\_otprema/dispozicija\\_izvoz\\_uvo\\_z\\_28.05.2018.](https://www.dpd.com/hr/home/otprema/medunarodna_otprema/dispozicija_izvoz_uvo_z_28.05.2018.))
3. Slika 3. Pločica TIR KARNETA (Izvor: <https://www.google.hr/search?q=TIR+KARNET&source=lnms&tbn=isch&sa=X&ved=0ahUKEwigx-> 9.6.2018)
4. Slika 4. Obrazac carinske deklaracije (Izvor: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=CELEX%3A31977D0415> 9.6.2018.)
5. Slika 5. Upozoravajuća pločica na opasnost (Izvor: <http://www.foerch.hr/truckline-asortiman-za-teretna-vozila/obilje%C5%BEavanja-pribor-za-za%C5%A1titu/markirne-i-upozoravajuće-oznake/upozoravajuća-pločica-na-opasnost-neutralna> 9.6.2018.)
6. Slika 6. Tijek izvršenja poslova izvoza ( Izvor: Č. Ivaković, R.Stanković, M. Šafran: *Špedicija i logistički procesi*, Fakultet prometnih znanosti, Zagreb, 2010., str. 185)
7. Slika 7. Tijek izvršenja poslova uvoza ( Izvor: Č. Ivaković, R.Stanković, M. Šafran: *Špedicija i logistički procesi*, Fakultet prometnih znanosti, Zagreb, 2010., str. 181)

## Popis priloga:

1. Potvrda o prometu robe (Izvor MEGA KR LOGISTIKA d.o.o.)
2. Prateća izvozna isprava (Izvor MEGA KR LOGISTIKA d.o.o.)
3. Primjerak prateće izvozne isprave za primatelja/uvoznika (Izvor: MEGA KR LOGISTIKA d.o.o.)
4. Deklaracija o podacima o carinskoj vrijednosti robe (Izvor MEGA KR LOGISTIKA d.o.o.)
5. Skraćena deklaracija za privremeni smještaj (Izvor MEGA KR LOGISTIKA d.o.o.)
6. List promjene podataka (Izvor MEGA KR LOGISTIKA d.o.o.)
7. Međunarodni tovarni list (Izvor MEGA KR LOGISTIKA d.o.o.)
8. Međunarodni tovarni list za pošiljatelja (Izvor MEGA KR LOGISTIKA d.o.o.)
9. Dispozicija za izravno zastupanje u izvozu (Izvor MEGA KR LOGISTIKA d.o.o.)
10. Potvrda o prometu robe/Izjava izvoznika (Izvor MEGA KR LOGISTIKA d.o.o.)

POTVRDA O PROMETU ROBE / MOVEMENT CERTIFICATE


1. Izvoznik (naziv, puna adresa, zemlja) Exporter (Name, full address, country)		<b>EUR. 1</b> No <b>O</b> 1021399	
		Prije popunjavanja obrasca vidjeti upute na poledini See notes overleaf before completing this form	
3. Primatelj (naziv, puna adresa, zemlja) (neobvezatan podatak) Consignee (Name, full address, country) (Optional)		2. Potvrda se koristi u preferencijalnoj trgovini između Certificate used in preferential trade between	
		i and	
		(zemlja, skupina zemalja ili teritoriji) (insert appropriate countries, groups of countries or territories)	
		4. Zemlja, skupine zemalja ili teritoriji na kojima se proizvode artikli proizvodi prvog podrijetla Country, group of countries or territory in which the products are considered as originating	5. Zemlja, skupina zemalja ili teritoriji na koje se roba šalje Country, group of countries or territory of destination
6. Informacije u svezi s prijevozom (neobvezatan podatak) Transport details (Optional)		7. Napomene / Remarks	
8. Broj stavke; Oznake i brojevi Item number; Marks and numbers	Broj i vrsta omota <sup>(1)</sup> ; Opis robe Number and kind of packages <sup>(1)</sup> ; Description of goods	9. Bruto-težina (kg ili druga količinska oznaka (litra, m <sup>3</sup> , itd.) Gross weight (kg) or other measure (litres, cu.m <sup>3</sup> , etc.)	10. Fakture (neobvezatno) Invoices (Optional)
11. OVJERA CARINSKE SLUŽBE / CUSTOMS ENDORSEMENT Ovjereni deklaracija Declaration certified: Izvozni dokument <sup>(2)</sup> Export document <sup>(2)</sup> : Model Form ..... br. No. .... Carinski ured Customs or competent governmental office:  Zemlja ili teritorij izdavanja: Issuing country or territory: .....  Place and date / Mjesto i datum  (Potpis / Signature)		12. IZJAVA IZVOZNIKA DECLARATION BY THE EXPORTER Ja, dolje potpisani, izjavljujem da gore spomenuta roba udovoljava uvjetima za izdavanje ove potvrde I, the undersigned, declare that the goods described above meet the conditions required for the issue of this certificate.  AUTO HRVATSKA PRODAJNO SERVISNI CENTRI d.o.o. HRVATSKI LESKOVAC Mjesto i datum ..... Place and date .....  (Potpis / Signature)	

(1) Ako roba nije u paketu, navodi se broj predmeta ili napomena »u rasutom stanju«  
(1) If goods are not packed, indicate number of articles or state »in bulk« as appropriate.

(2) Popunjava se samo ako to zahtijeva propis zemlje ili teritorij izvoznika  
(2) Complete only where the regulations of the exporting country or territory require.



EUROPSKA ZAJEDNICA

8 Primatelj C.I.A.K. d.o.o. Stupničke šipkovine 1 10255, Donji Stupnik, HR Indikator AEO: 0 - NE Br: HR47428597158		1 DEKLARACIJA IM A BIS 9 Obrasci 002 002 8		A CARINARNICA ODREDIŠTA MRN: 18HR030287U0007980 	
2 Pošiljatelj/Izvoznik Br: ---		33 Tarifna oznaka 85071020 99			15 Sif. zem. otp./izv. ---
31 Pakiranje i opis robe	32 Br. st. 1		34 Sif. zem. podr. a CN b		35 Bruto masa (kg) 255,870
	Oznake i brojevi - kontejner (br.) - broj i vrsta (190 NE BEZ OZNAKA) 190 KOM.HERMETIČKE BATERIJE LEOCH 6V-7,2AH		36 Prefer. 100		37 Postupak 4000 ---
			38 Neto masa (kg) 228,000		39 Kvota
			40 Isprava/prethodni dokument (Z CO 30287/2017/447/000005)		
		41 Posebna mjerna jedinica (190,000 NAR)			
		42 Vrijednost stavke 703,00		43 MV 1	46 Statistička vrijednost 4.515,50
44 Posebne primjedbe /priloženi dokumenti /uvjerenja i dozvole	47 Obračun davanja Vrsta Osnovica Stopa Iznos				
	A00 4.515,5		3,7		167,07
	B00 4.750,0435		25		1.187,51
			Uk iznos duga: HRK		1.354,58
		Uk. iznos dod. jamstva: HRK		0,00	
2 Pošiljatelj/Izvoznik Br:		33 Tarifna oznaka			15 Sif. zem. otp./izv.
		32 Br. st.			
31 Pakiranje i opis robe	34 Sif. zem. podr. a b		35 Bruto masa (kg)		36 Prefer.
	Oznake i brojevi - kontejner (br.) - broj i vrsta		37 Postupak		38 Neto masa (kg)
					39 Kvota
			40 Isprava/prethodni dokument		
		41 Posebna mjerna jedinica			
		42 Vrijednost stavke		43 MV	46 Statistička vrijednost
44 Posebne primjedbe /priloženi dokumenti /uvjerenja i dozvole	47 Obračun davanja Vrsta Osnovica Stopa Iznos				
			Uk iznos duga:		
			Uk. iznos dod. jamstva:		

EUROPSKA ZAJEDNICA		1 DEKLARACIJA		A CARINARNICA ODREDIŠTA HR030287 RGP KRAP. I SL.ZONA 16.03.2018 08:49:41 MRN 18HR030287U0007980			
8 Primjerak za primatelja/uvoznika	2 Pošiljatelj/izvoznik Br: --- <b>ANHUI LEOCH BATTERY TECHNOLOGY CORP</b> <b>SUIXI COUNTY ECONOMY DEVELOP ZONE</b> <b>00125, HUAIBEI, ANHUI, CN</b> Indikator AEO: 0 - NE		3 Obrasci <b>001 002</b>	4 Tov./listovi	5 Stavke <b>1</b>		
	8 Primatelj Br: <b>HR47428597158</b> <b>C.I.A.K. d.o.o.</b> <b>Stupničke šipkovine 1</b> <b>10255, Donji Stupnik, HR</b> Indikator AEO: 0 - NE		9 Osoba odgovorna za Br: --- financijsko poravnavanje		13 ZPP		
	14 Deklarant/Zastupnik Br: <b>HR36265170705</b> <b>[2] MEGA KR LOGISTIKA d.o.o.</b> <b>Mihaljekov Jarek 26 A</b> <b>49000, Krapina, HR</b> Indikator AEO: 0 - NE		15 Zemlja otpreme/izvoza <b>Kina</b>		16 Zemlja podrijetla <b>Hrvatska</b>	17 Sif. zem. otp./izv. <b>a) CN b) ---</b>	
	18 Identitet i nacionalnost prijevoznog sredstva u dolasku <b>ZG1227DK</b>		19 KTR <b>0</b>	20 Uvjeti isporuke <b>CIF RIJEKA</b>		17 Sif. zem. odred. <b>a) HR b) ---</b>	
	21 Identitet i nacionalnost aktivnog prijevoznog sredstva koje prelazi granicu <b>HR</b>		22 Valuta i ukupan iznos iz fakture <b>USD 703,00</b>		23 Tečaj valute <b>6,03192000</b>	24 Vrsta posta <b>1 1</b>	
	25 Vrsta pr. na gra. <b>3</b>		26 Vrsta pr. u unut. <b>3</b>		27 Mjesto istovara		
	29 Carinarnica ulaska <b>HR060178</b>		30 Mjesto robe <b>Carlinskom smjestaštu</b>				
	31 Pakiranje i opis robe		32 Br.		33 Tarifna oznaka		
	44 Posebne primjedbe /priloženi dokumenti /uvjerenja i dozvole		44/1 Instrument osiguranja: <b>(J0006) (11002/2015/0217/2/HR36265170705)</b>		34 Sif. zem. podr. <b>a) --- b) ---</b>		
	47 Obracun davanja		Vrsta <b>A00</b> <b>B00</b>		Osnovica		Stopa
		Iznos <b>167,07</b> <b>1.167,51</b>		NP		48 Odgodeno plaćanje	
		Uk. iznos duga: <b>HRK 1.354,58</b>		Uk. iznos dod. jamstva: <b>HRK 0,00 R</b>		49 Oznaka skladišta	
50 Glavni obveznik Br: ---		Potpis: ---		C CARINARNICA OTPREME			
51 Predvid. carinarn. provoza (i zemlje)		Zastupan po: Mjesto i datum:		53 Odredišna carinarnica (i zemlja)			
52 Osiguranje ne vrijedi za		Sifra		54 Mjesto i datum <b>Krapina, 16.03.2018.</b> Potpis, ime i prezime deklaranta/zastupnika: <b>HR36265170705, Veljko Vincelj</b> <b>Veljko Vincelj,</b>			
J KONTROLA ODREDIŠNE CARINARNICE Sifra i rok završetka postupka: Razlog nepuštanja, rok za ispunjenje uvjeta:		Status: <b>Deklaracija završena</b> Datum zadnje izmjene: <b>16.03.2018.</b>					

Ispis elektroničke deklaracije u skladu s čl. 223. Uredbe Komisije 2454/93.

## DEKLARACIJA O PODACIMA O CARINSKOJ VRIJEDNOSTI ROBE D.V.1

## EUROPSKA UNIJA

1. IME I ADRESA PRODAVATELJA ANHUI LEOCH BATTERY TECHNOLOGY CORP SUIXI COUNTY ECONOMY DEVELOP ZONE, HUAIBEI ANHUI	Za službenu uporabu
2.a IME I ADRESA KUPCA C.I.A.K. D.O.O. STUPNIČKE ŠIPKOVINE 1, DONJI STUPNIK	
2.b IME I ADRESA DEKLARANTA MEGA KR LOGISTIKA D.O.O. MIHALJEKOV JAREK 26 A, KRAPINA	
3. UVJETI ISPORUKE CIF RIJEKA 1	
4. BROJ I DATUM RAČUNA LBP1717080008-2/17.8.2017.	
5. BROJ I DATUM UGOVORA NZ-077/04.01.2018	
6. Broj i datum bilo kakvih prethodnih carinskih odluka koje se odnose na polja 7. do 9.	
7.(a) Jesu li kupac i prodavatelj povezani u smislu članka 127 Provedbene uredbe (EU) 2015/2447? (Ako je odgovor negativan, predite na polje 8.)	<input type="checkbox"/>
(b) Je li odnos UTJECAO na cijenu uvezene robe?	<input type="checkbox"/>
(c) Je li transakcijska vrijednost uvezene robe GOTOVO JEDNAKA vrijednosti navedenoj u članku 134 stavak 2. Provedbene uredbe (EU) 2015/2447 (neobavezan odgovor)? (Ako je odgovor potvrđan, navedite pojedinosti)	<input type="checkbox"/>
8.(a) Postoje li bilo kakva OGRANIČENJA u pogledu raspolaganja robom ili uporabom robe, osim ograničenja: - koja nameću ili uvjetuje zakon ili tijela javne vlasti u Uniji; ili - kojima se ograničava zemljopisno područje gdje se robu može preprodati, ili - kojima se ne utječe znatno na vrijednost robe?	<input type="checkbox"/>
(b) Podliježu li prodaja ili cijena UVJETIMA ili RAZMATRANJIMA čija se vrijednost ne može odrediti u odnosu na robu koja se procjenjuje? Navedite prirodu ograničenja, uvjeta ili razmatranja, prema potrebi  Ako se može odrediti vrijednost uvjeta ili razmatranja, navedite iznos u polju 11.(b)	<input type="checkbox"/>
9.(a) Postoje li bilo kakve TANTUJEME ili LICENCIJSKE NAKNADE povezane s uvezenom robom koje kupac treba platiti ili izravno ili neizravno kao uvjet za prodaju?	<input type="checkbox"/> NE
(b) Podliježu li prodaja ili cijena dogovoru na temelju kojeg dio prihoda od naknade PREPRODAJE i UPORABE robe ili RASPOLAGANJA robom ide izravno ili neizravno prodavatelju?	<input type="checkbox"/> NE
Ako je odgovor na bilo koje pitanje potvrđan, navedite pod kojim uvjetima i, ako je moguće, u poljima 15. i 16. navedite iznose.	
10.(a) Broj priloženih listova za izračun	
<u>1</u>	
10.(b) Mjesto, datum i potpis Krapina, 16.03.18, veljko vince1j	

Prilog 8 Delegirane uredbe Komisije (EU) 2016/341

Brix ver.: 3.2.0.436

05/16/01.00

Datum: 19.3.2018. Vrijeme: 11:11:09



Brix korisnik: MEGA KR LOGISTIKA d.o.o.

Brix ver.: 3.2.0.436

05/16/01.00

Datum: 19.3.2018. Vrijeme: 11:11:09

## EUROPSKA UNIJA

ZA SLUŽBENU UPORABU		List za izračun br.		
		1. Stavka	Stavka	Stavka
<b>A</b> Osnova izračuna	11.(a) Plaćena ili plativa cijena u VALUTI RAČUNA _____	703,00		
	(b) posredna plaćanja (vidjeti polje 8.(b)) _____			
	(c) tečaj _____ USD	6,031920		
12. Ukupno A u NACIONALNOJ VALUTI _____		4240,44		
<b>B</b> Uvećanja	13. Troškovi koje je imao kupac:			
	(a) provizije, osim kupovne provizije _____			
	(b) naknade posredovanja _____			
	(c) ambalaža i pakiranje _____			
	14. Roba i usluge koje kupac isporučuje bez naplate ili po sniženoj cijeni, a radi uporabe u proizvodnji i prodaji uvezene robe namijenjene izvozu (prikazane vrijednosti predstavljaju raspodjelu, prema potrebi):			
	(a) Materijali, sastavni dijelovi, dijelovi i slični elementi od koji se sastoji uvezena roba _____			
	(b) Alati, matrice, kalupi i slični elementi koji su upotrijebljeni u proizvodnji uvezene robe _____			
	(c) Materijali utrošeni u proizvodnji uvezene robe _____			
	(d) Inženjerske usluge, usluge razvoja, umjetnički radovi, nacrti te planovi i skice napravljeni izvan Unije, a potrebni za proizvodnju uvezene robe _____			
	15. Tanjijeme i licencijske naknade (vidjeti polje 9.(a)) _____			
	16. Prihodi od naknadne preprodaje, raspolaganja ili uporabe u korist prođavatelja (vidjeti polje 9.(b)) _____			
	17. Troškovi dostave do mjesta unosa u EU:			
	(a) prijevoz _____	275,06		
(b) troškovi utovara i rukovanja _____				
(c) osiguranje _____				
18. Ukupno B u NACIONALNOJ VALUTI _____		275,06		
<b>C</b> Odbici	19. Troškovi prijevoza nakon unosa u EU _____			
	20. Troškovi izgradnje, podizanja, sklapanja, održavanja ili tehničke pomoći poduzetih nakon uvoza _____			
	21. Ostali troškovi (navesti) _____	0,00		
	22. Carine i davanja koji doprinijevaju u Uniji zbog uvoza ili prodaje robe _____			
	23. Ukupno C u NACIONALNOJ VALUTI _____	0,00		
24. DEKLARIRANA CARINSKA VRIJEDNOST (A+B-C) _____		4515,50		

Prilog B Delegirane uredbe Komisije (EU) 2016/341



Brix korisnik:MEGA KR LOGISTIKA d.o.o.



Skraćena deklaracija za privremeni smještaj			
2. Podnositelj/Zastupnik: <b>C.I.A.K. d.o.o., STUPNIČKE ŠIPKOVINE 1, Donji Stupnik, Hrvatska</b>		EORI broj: <b>HR47428597158</b>	
4. Oznaka i nacionalnost prijevoznog sredstva <b>RI772MIRI546NE - HR</b>		5. Prijevoznik Br.	
6. Otpremni ured <b>HR060178 - SLUŽBA ZA RGP LUKA RIJEKA</b>		7. Ostalo	
8. Mjesto i država utovara <b>LITHONIA, SAD - US</b>		9. Broj pakiranja <b>600</b>	10. Ukupna bruto masa (kg) <b>20.151,000 Kg</b>
11. Roba je smještena u: <b>BRODSKOM KONTEJNERU</b>		12. Šifra prethodne isprave <b>821</b>	13. Broj prethodne isprave <b>17HR060178T0385732</b>
14. Osiguranje <b>R 11002/2015/0217/2/HR36265170705</b>		15. Sistemski broj	
16. Rbr. stavke <b>1</b>	ZADUŽENJE		
17. Pakiranja i opis robe <b>600 - BATERIJE</b>		18. Bruto masa (kg) <b>20.151,000 Kg</b>	a) Broj isprave kojom se razdužuje stavka
		19. Br. pakiranja <b>600</b>	b) Bruto masa (kg)
20. Primatelj <b>C.I.A.K. d.o.o., JOSIPA LONČARA 3/1, Zagreb-Susedgrad, Hrvatska</b>		EORI broj: <b>HR47428597158</b>	
21. Podnesene isprave / potvrde, dozvole <b>N380</b>		C. Napomene	
22. Broj iz evidencije korisnika		B. RAZDUŽENJE	
16. Rbr. stavke	ZADUŽENJE		
17. Pakiranja i opis robe	18. Bruto masa (kg)	a) Broj isprave kojom se razdužuje stavka	b) Bruto masa (kg)
	19. Br. pakiranja		
20. Primatelj		EORI broj:	
21. Podnesene isprave / potvrde, dozvole		C. Napomene	
22. Broj iz evidencije korisnika		B. RAZDUŽENJE	
D.Rok privremenog smještaja (zadnji dan): <b>08.12.2017.</b>		23. Mjesto i datum <b>Krapina, 6.12.2017.</b>	
Pregledao carinski službenik:		Ime, prezime i potpis podnositelja <b>Veljko Vincelj</b>	

# LIST PROMJENE PODATAKA

OBRAZAC XVII

Brix ver.: 3.2.0-436

1. Carinarnica - ispostava  2. Broj   
 3. DAN  MJESEC  GODINA

4. Dokument koji se ispravlja <b>VS</b> <input type="text"/>	5. Carinarnica - ispostava <input type="text"/>	6. Broj i godina <input type="text"/>	7. Broj i godina rješavanja carinar. <input type="text"/>
8. Carinski obveznik <input type="text"/>		9. Ukupni broj imenovanja <input type="text"/>	10. Konsignacijsko skladište <input type="text"/>

Redni broj imenov.	broj imenov. iz dokumenta koji se ispravlja	Redni broj rubrike	NAZIV RUBRIKE	PRIJAŠNJI PODATAK	NOVI PODATAK
11.	12.	13.	14.	15.	16.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>

02/09/01.02

**DUPLIRATI OD 1 - 56**

11.	12.	13.	14.	15.	16.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>

**DUPLIRATI OD 1 - 56**

11.	12.	13.	14.	15.	16.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>

**DUPLIRATI OD 1 - 56**

11.	12.	13.	14.	15.	16.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>

Datum: 22.3.2018. Vrijeme: 10:35:30

( M.P. )

( Carinski radnik )



Brix konsnik, MEGA KR LOGISTIKA d.o.o.

Poz: I/18-00038

Brix ver.: 3.2.0.436

09:10/01:10

Datum: 19.3.2018. Vrijeme: 8:26:55

Sa obzirom na oblik i namenu ovog lista, ovaj list može biti ispunjen i za druge vrste prijevoza.  
Les parties au présent formulaire peuvent être remplies par le transporteur.

Uključeno u  
v compris les

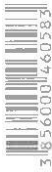
Popunjeno na odgovornost pošiljatelja od  
A remplir sous la responsabilité de l'expéditeur



<b>1</b> Pošiljatelj (ime, adresa, zemlja) Expéditeur (nom, adresse, pays)  <b>AUTO HRVATSKA PRODAJNO SERVISNI CENTRI d.o.o.</b> <b>ZASTAVNICE 25C</b> <b>Hrvatski Leskovac, Hrvatska</b>		<b>MEĐUNARODNI TOVARNI LIST</b> <b>LETTRE DE VOITURE</b> <b>INTERNATIONALE</b>																																				
<b>2</b> Primalac (ime, adresa, zemlja) Destinataire (nom, adresse, pays)  <b>MAN IMPORTER MAKEDONIJA DOEL</b> <b>UL. 2 BR. 84 ILINDEN</b> <b>SKOPJE, Makedonija</b>		<b>16</b> Prijevoznik (ime, adresa, zemlja) Transporteur (nom, adresse, pays)  <b>KR0390DT/KR0390TD</b>																																				
<b>3</b> Mjesto isporuke (mjesto, zemlja, datum) Lieu prévu pour la livraison de la marchandise (lieu, pays, date)  <b>SKOPJE, Makedonija</b>		<b>17</b> Ostali prijevoznici (ime, adresa, zemlja) Transporteurs successifs (nom, adresse, pays)																																				
<b>4</b> Mjesto i datum pruzimanja pošiljke na prijevoz (mjesto, zemlja) Lieu et date de la prise en charge de la marchandise (lieu, pays)		<b>18</b> Primjedbe i ograničenja prijevoznika Reserves et observations du transporteur																																				
<b>5</b> Popratne liste Documents annexés  <b>RAČUN 28/018/1 OD 15.03.2018.</b>																																						
<b>6</b> Oznaka i broj Marques et numéros  <b>1 KOMAD</b>	<b>7</b> Broj koleta Nombre des colis  <b>RABLJENO TERETNO VOZILO MAN TGS 18.400 4x2 BLS -TS</b> <b>BR.ŠAS. WMA08SZZ6CM603010, G.P.2012, 294 KW</b>	<b>10</b> Statistički broj No. statistique	<b>11</b> Bruto težina, kg Poids brut, kg  <b>7050,00</b>																																			
<b>13</b> Uputstva pošiljatelja (za carinske i druge radnje) Instructions de l'expéditeur		<b>19</b> Posebni dogovori Conventions particulières																																				
<b>14</b> Ograničenja o plaćanju vozarine Précisions relatives à l'affranchissement <input type="checkbox"/> Plaća pošiljatelj/Franco <input type="checkbox"/> Plaća primalac/Non Franco <b>DAP SKOPJE</b>		<table border="1"> <thead> <tr> <th>20</th> <th>Plaća A payer par</th> <th>Pošiljatelj Expéditeur</th> <th>Valuta Monnaie</th> <th>Primalac Le destinataire</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Prijevozni troškovi Prix de transport</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Sniženje Réduction</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ostatak Solde</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Dodatak Supplément</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ostali troškovi + Frais accessoires</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>UKUPNO TOTAL</b></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		20	Plaća A payer par	Pošiljatelj Expéditeur	Valuta Monnaie	Primalac Le destinataire	Prijevozni troškovi Prix de transport					Sniženje Réduction					Ostatak Solde					Dodatak Supplément					Ostali troškovi + Frais accessoires					<b>UKUPNO TOTAL</b>				
20	Plaća A payer par	Pošiljatelj Expéditeur	Valuta Monnaie	Primalac Le destinataire																																		
Prijevozni troškovi Prix de transport																																						
Sniženje Réduction																																						
Ostatak Solde																																						
Dodatak Supplément																																						
Ostali troškovi + Frais accessoires																																						
<b>UKUPNO TOTAL</b>																																						
<b>21</b> Ispostavljeno u Établi le  <b>KRAPINI</b>		<b>15</b> Poduzeće Remboursement																																				
<b>22</b> <b>AUTO HRVATSKA PRODAJNO SERVISNI CENTRI d.o.o.</b> <b>ZASTAVNICE 25C</b> <b>Hrvatski Leskovac,</b> <b>Hrvatska</b>  Potpis i pečat pošiljatelja Signature et timbre de l'expéditeur		<b>23</b>   Potpis i pečat prijevoznika Signature et timbre du transporteur																																				
		<b>24</b> Pošiljku preuzeo Marchandises reçues:  Mjesto Lieu  dana le  <b>20</b>																																				

\* U slučaju opasne robe, upitne proste eventualne stavke u zagradi, redni broj, a ako se traži i slovo ADR.  
\* En cas de marchandises dangereuses indiquées, outre la certification éventuelle, le chiffre et la lettre ADR.

**1** Primjerak za pošiljatelja  
Exemplaire du l'expéditeur



Sa detaljn crtama uokvireni dio mora popuniti prijevoznik  
Les parties encadrées de lignes grasses doivent être remplies par le transporteur


19+21+22

uključeno i  
v compris les

1-15

Popunjeno na odgovornost pošiljatelja od  
A rempli sous la responsabilité de l'expéditeur

tekst u ovoj - Zagreb, Kolektivna 4  
formatu horizontalnom, obr. XIII/29 CMR (04)

1 Pošiljatelj (ime, adresa, zemlja) Expéditeur (nom, adresse, pays)		<b>MEDUNARODNI TOVARNI LIST</b> <b>LETTRE DE VOITURE</b> <b>INTERNATIONALE</b>  <b>c 3519689</b>					
2 Primateelj (ime, adresa, zemlja) Destinataire (nom, adresse, pays)		16 Prijevoznik (ime, adresa, zemlja) Transporteur (nom, adresse, pays)					
3 Mjesto isporuke (mjesto, zemlja, datum) Lieu prévu pour la livraison de la marchandise (lieu, pays, date)		17 Ostali prijevoznici (ime, adresa, zemlja) Transporteurs successifs (nom, adresse, pays)					
4 Mjesto i datum preuzimanja pošiljke na prijevoz (mjesto, zemlja) Lieu et date de la prise en charge de la marchandise (lieu, pays)		18 Primjedbe i ograničenja prijevoznika Réserves et observations du transporteur					
5 Popratne liste Documents annexés							
6 Oznaka i broj Marques et numéros	7 Broj koleta Nombre des colis	8 Vrsta ambalaže Nature de l'emballage	9 Vrsta robe Designation des marchandises	10 Statistički broj No. statistique	11 Bruto težina, kg Poids brut, kg	12 Zapremnina m <sup>3</sup> Volume m <sup>3</sup>	
Razred Classe	Broj Chiffre	Slovo Lettre	ADR*				
13 Uputstva pošiljatelja (za carinske i druge radnje) Instructions de l'expéditeur				19 Posebni dogovori Conventions particulières			
14 Odredbe o plaćanju vozarina Prescriptions d'affranchissement <input type="checkbox"/> Plaća pošiljatelj/Franco <input type="checkbox"/> Plaća primatelj/Non Franco				20 Plaća À payer par		Pošiljatelj Expéditeur	
				Prijevozni troškovi Prix de transport		Valuta Monnaie	
				Ostatak Solde			
				Dodatak Suppléments			
				Ostali troškovi + Frais accessoires			
				UKUPNO TOTAL			
21 Ispostavljen u Établie à				15 Poduzeće Remboursement			
22				23			
24 Pošiljku preuzeo: Marchandises reçues:							
Mjesto Lieu				dana le			
				20			
Potpis i pečat pošiljatelja Signature et timbre de l'expéditeur				Potpis i pečat prijevoznika Signature et timbre du transporteur			
				Potpis i pečat primatelja Signature et timbre du destinataire			

\* U slučaju opasne robe, upišite porodi eventualne povrede u zadnjem redu prostora za opis pošiljke i razred, tekuci broj, a ako se traži i slovo ADR.  
\* En cas de marchandises dangereuses indiquer, outre la certification éventuelle, a la dernière ligne du cadre, la classe, la chiffre et le cas échéant, la lettre, ADR.

**IZVOZNIK:** CZ28349636, STEEL CONT s.r.o., VIDENSKA 291/89, BRNO, Češka Republika  
OIB, naziv i mjesto  
Horst Pollinger, tel:00436766750171, info@steel-cont.com  
odgovorna osoba, OIB, telefon, fax, e-mail

**Dispozicija  
za izravno zastupanje u izvozu br.** \_\_\_\_\_

1. Pošiljatelj: STEEL CONT s.r.o., VIDENSKA 291/89, BRNO, Češka Republika  
točan naziv i adresa, telefon, fax, odgovorna osoba
2. Kupac: BNS CONTAINER AS, POSTBOKS 26-ALNABRU, OSLO  
točan naziv i adresa
3. Primateelj: BNS CONTAINER AS, POSTBOKS 26-ALNABRU, OSLO  
točan naziv i adresa, telefon, fax, odgovorna osoba
4. Vrijednost robe iz računa / ugovora: 28880,00 EUR
5. Paritet prema INCOTERMS-u: CPT OSLO
6. Trgovački naziv robe na stranom i hrvatskom jeziku (vrsta i kakvoća) i tarifni broj iz Carinske tarife:  
94069038-KONTEJNERI SC 20-1434, SC 20-1435 SA REZERVNIM I SPOJNIM MATERIJALOM
7. Količina robe: u jedinici mjere: \_\_\_\_\_ brutto težina: 6900,00 kg  
broj koleta i vrsta: 2 obujam/dimenzija: \_\_\_\_\_
8. Mjesto carinjenja: SLUŽBA ZA RGP GORIČAN
9. Vrsta transporta: Cestovni prijevoz  
cestovni, željeznički, zračni, pomorski, kombinirani, zbirni, pošta
10. Roba osigurana (ne/da): \_\_\_\_\_ Relacija: \_\_\_\_\_ Rizik: \_\_\_\_\_  
osigurana vrijednost: \_\_\_\_\_ osiguravatelj i broj police: \_\_\_\_\_
11. Datum i mjesto preuzimanja robe: \_\_\_\_\_
12. Upute za carinjenje robe u inozemstvu (mjesto i otpremnik) \_\_\_\_\_
13. Zemlja naplate: \_\_\_\_\_ Zemlja namjene: Norveška
14. Upute za popunjavanje EUR-a: \_\_\_\_\_
15. Upute za popunjavanje transportnih isprava: \_\_\_\_\_
16. Broj i datum nadzorne knjige: 1/1/15.03.2018
17. Vrsta carinskog postupka: 10/00, konačan izvoz - Nema postupka
18. Garancija za tranzitni postupak: \_\_\_\_\_
19. Dodatne upute: \_\_\_\_\_
20. Prijevozne i ostale troškove plaća: CZ28349636, STEEL CONT s.r.o., VIDENSKA 291/89, BRNO, Češka Republika  
OIB, naziv i adresa, žiro račun

U smislu članka 18. stavka 1. Carinskog zakonika Unije, ova dispozicija je ujedno punomoć za IZRAVNO ZASTUPANJE kojom otpremnik:  
36265170705, MEGA KR LOGISTIKA d.o.o., Mihaļjekov Jarek 26 A, Krapina, Hrvatska  
Podaci o ovlaštenom carinskom otpremniku, OIB, naziv i adresa

djeluje u ime i za račun druge osobe. Opunomoćenik je ovlašten za poduzimanje svih radnji u postupku koji vodi Carinska uprava.  
U odnosu na carinske deklaracije, uvoznik je odgovoran za plaćanje carinskog duga koji proizlazi iz carinske deklaracije.

PRILOZI: račun prodavatelja broj: 90-0009/15.03.2018 Potpis i žig odgovorne osobe:  
prijevozni dokumenti: 06345 / 15.03.2018.  
EUR: 0/1032058/15.03.2018  
ostalo: \_\_\_\_\_  
Horst Pollinger  
za STEEL CONT s.r.o.

## POTVRDA O PROMETU ROBE / MOVEMENT CERTIFICATE

Brx ver. 3.2.0.436

(1) Unesite zemlju članicu EU ili Tursku  
(1) Insert the Member State or Turkey

11:15:01.00

Datum: 22.3.2018. Vrijeme: 10:39:41

(2) Popunjava se samo ako država izvoza to zahtjeva  
(2) Complete only where the exporting country requires.



<b>1. Izvoznik</b> (naziv, puna adresa, zemlja) <b>Exporter</b> (Name, full address, country)		<b>A.TR No.</b>	
		<b>2. Prijevozni dokument</b> (Nije obavezno) / <b>Transport document</b> (Optional) Broj / No. _____ Datum / Date _____	
<b>3. Primalelj</b> (naziv, puna adresa, zemlja) (Nije obavezno) <b>Consignee</b> (Name, full address, country) (Optional)		<b>4.</b> <b>PRIDRUŽIVANJE EUROPSKE ZAJEDNICE I TURSKE</b> <b>/ ASSOCIATION between the</b> <b>EUROPEAN COMMUNITY and TURKEY</b>	
		<b>5. Država izvoza</b> Country of exportation	<b>6. Zemlja odredišta (1)</b> Country of destination (1)
<b>7. Podaci o prijevozu</b> (Nije obavezno) <b>Transport details</b> (Optional)		<b>8. Napomene / Remarks</b>	
<b>9. Broj stavke</b> <b>Item no</b>	<b>10. Oznake i brojevi; Broj i vrsta pakiranja;</b> (za robu u rasutom stanju, navesti naziv broda ili broj željezničkog vagona ili cestovnog vozila); <b>Opis robe</b> <b>Marks and numbers; Numbers and kind of packages</b> (for goods in bulk, indicate the name of the ship or the number of the railway wagon or road vehicle); <b>Description of goods</b>	<b>11. Bruto-težina (kg) ili druga mjera (l, m<sup>3</sup>, itd.)</b> <b>Gross weight (kg) or other measure (l, m<sup>3</sup>, itd.)</b>	
<b>12. OVJERA CARINSKE SLUŽBE / CUSTOMS ENDORSEMENT</b> Izjava ovjerena Declaration certified Izvozni dokument Export document <sup>(2)</sup> Model _____ br. _____ Form _____ No. _____ Carinski ured _____ Pečat/Stamp _____ Customs office _____ Zemlja ili teritorij izdavanja _____ Issuing country _____  Mjesto i datum / Place and date _____  _____ (Potpis / Signature)		<b>12. IZJAVA IZVOZNIKA</b> <b>DECLARATION BY THE EXPORTER</b> Ja, dolje potpisani, izjavljujem da gore spomenuta roba udovoljava uvjetima za izdavanje ove potvrde I, the undersigned, declare that the goods described above meet the conditions required for the issue of this certificate.   Mjesto i datum / Place and date _____  _____ (Potpis / Signature)	

Brx korisnik: MEGA-KR LOGISTIKA d.o.o.

## IZJAVA IZVOZNIKA / DECLARATION BY THE EXPORTER

Ja, dolje potpisani, izvoznik robe spomenute na poleđini,  
I, the undersigned, exporter of the goods described overleaf,

IZJAVLJUJEM da roba udovoljava uvjetima za izdavanje priložene potvrde;  
DECLARE that the goods meet the conditions required for the issues of the attached certificate;

DAJEM podatke temeljem kojih roba udovoljava tim uvjetima:  
SPECIFY as follows the circumstances which have enabled these goods to meet the above conditions:

.....

.....

.....

.....

POD NOSIM slijedeće dokazne isprave <sup>(1)</sup>;  
SUBMIT the following supporting documents <sup>(1)</sup>;

.....

.....

.....

.....

OBVEZUJEM se na zahtjev nadležnih službi podnijeti svaku potrebnu ispravu, radi izdavanja priložene potvrde, te prihvaćam svaki potreban pregled knjigovodstva i uvjete proizvodnje spomenute robe;  
UNDERTAKE to submit, at the request of the appropriate authorities, any supporting evidence which these authorities may require for the purpose of issuing the attached certificate, and undertake, if required, to agree to any inspection of my accounts and to any check on the processes of manufacture of the above goods, carried out by the said authorities;

MOLIM za izdavanje priložene potvrde  
REQUEST the issue of the attachment certificate for these goods.

.....  
(Mjesto i datum / Place and date)

.....  
(Potpis / Signature)

(1) Na primjer: uvozne isprave, potvrde o prometu robe, fakture, izvještaji proizvođača, itd. u vezi s proizvodima rabljenim u proizvodnji ili robom što je porovno izvezena, nepromijenjenih osobina.  
(1) For example: import documents, movement certificates, invoices, manufacturer's declarations, etc., referring to the products used in manufacture or the goods reexported in the same state.