

Primjena carinskih dokumenata kod uvoza, izvoza i provoza robe

Lacko, Vlatka

Undergraduate thesis / Završni rad

2018

Degree Grantor / Ustanova koja je dodijelila akademski / stručni stupanj: **University North / Sveučilište Sjever**

Permanent link / Trajna poveznica: <https://urn.nsk.hr/um:nbn:hr:122:812054>

Rights / Prava: [In copyright/Zaštićeno autorskim pravom.](#)

Download date / Datum preuzimanja: **2024-04-20**



Repository / Repozitorij:

[University North Digital Repository](#)





Sveučilište Sjever

Završni rad br. 371/TGL/2018

Primjena carinskih dokumenata kod uvoza, izvoza i provoza robe

Vlatka Lacko, 0755/336

Varaždin, rujan 2018. godine



Sveučilište Sjever

Odjel tehničke i gospodarske logistike

Završni rad br.: 371/TGL/2018

Primjena carinskih dokumenata kod uvoza, izvoza i provoza robe

Student:

Vlatka Lacko, 0755/336

Mentor:

Prof. dr. sc. Mario Šafran

Varaždin, rujan 2018. godine

Prijava završnog rada

Definiranje teme završnog rada i povjerenstva

ODJEL	Odjel za tehničku i gospodarsku logistiku		
PRISTUPNIK	Vlatka Lacko	MATIČNI BROJ	0755/336
DATUM	14.03.2018.	KOLEGIJ	Prometna logistika 1
NASLOV RADA	Primjena carinskih dokumenata kad uvoza, izvoza i provoza robe		
NASLOV RADA NA ENGL. JEZIKU Application of Customs Documents During Importing, Exporting and Transporting Goods			

MENTOR	dr. sc. Mario Šafran	ZVANJE	redoviti profesor
ČLANOVI POVJERENSTVA	1. prof. dr. sc. Kristijan Rogić, predsjednik 2. prof. dr. sc. Mario Šafran, mentor 3. mr. sc. Goran Kolić, član 4. izv. prof. dr. sc. Goran Đukić, zamjenski član 5. _____		

Zadatak završnog rada

BROJ	371/TGL/2018
OPIS	U radu je potrebno prikazati postupke primjene carinskih dokumenata tijekom poslova uvoza, izvoza i provoza robe. Osvrt treba staviti na prijevoz robe cestovnim prijevoznim sredstvima. Podnaslov rada su: - Uvod - Pregled carinskih dokumenata i njihova uloga - Tehnika poslova uvoza, izvoz i provoza - Primjer primjene carinskih dokumenata - Zaključak.



Predgovor

Prije svega, veliko hvala mentoru, prof.dr.sc. Mariu Šafranu, na podršci, strpljenju i svom prenesenom znanju tijekom studiranja i stručnim savjetima i idejama prema kojima je oblikovan ovaj rad.

Hvala tvrtki MEGA KR LOGISTIKA d.o.o. na ustupljenim podacima i materijalima korištenim u svrhu pisanja ovog završnog rada.

Želim se zahvaliti i svim djelatnicima Sveučilišta Sjever koji su svojim radom pomogli u stjecanju moga znanja o logistici te životu u struci i oko nje.

Posebno se želim zahvaliti svojim roditeljima koji su me tijekom čitavog mog školovanja podupirali i poticali moju težnju ka ostvarivanju viših ciljeva.

I na kraju, hvala svim kolegama koji su mi vrijeme provedeno na fakultetu uljepšali svojim prisustvom i pomogli da to vrijeme smatram najljepšim dijelom svoga života.

Sažetak

Ovaj završni rad temelji se na detaljnom prikazu ključnih carinskih dokumenata kod izvoza, uvoza i provoza robe u međunarodnom cestovnom promet. Prikazuje važnost carinskih postupaka glede osiguranja, podrijetla i deklariranja robe koja ulazi u carinsko područje. Također, prikazuje detaljan postupak primjene carinskih dokumenata te uvid u tehnike poslova kod uvoza, izvoza i provoza robe.

Ključne riječi: carinska dokumentacija i tehnike poslova izvoza, uvoza i provoza

Summary

This final work is based on a detailed presentation of key customs documents in the export, import and transit of goods in international road traffic. It shows the importance of customs procedures regarding the insurance, the delivery and the declaration of goods entering the customs territory. It also presents a detailed procedure for the application of customs documents and insight into the techniques of work in the import, export and transit of goods.

Key words: customs documentation for export, import and transit, techniques of export, import and transit

Popis korištenih kratica

ADR – prijevoz opasnih tvari u cestovnom prometu

CMR – „Convention relative au contract de transport international de merchandises par route“, na hrvatskom: Konvencija o ugovoru o međunarodnom prijevozu robe cestom

CI - Međunarodna registracijska oznaka za cestovna vozila

CURH – Carinska Uprava Republike Hrvatske

CEMT - Multilateralna dozvola koju izdaje Europska konferencija ministara za promet

DRC – Deklaracija Robe za Carinjenje

DCV – Deklaracija o Carinskoj Vrijednosti robe

EU – Europska Unija

EORI sustav – Economic Operators Registration And Identification System

E – mail – Electronic mail

EEA – European Economic Area

EUR – Euro

ENS – Ulagana skraćena deklaracija

EXS – Izlazna skraćena deklaracija

EFTA – „The European Free Trade Association“ ili na hrvatskom: Europska Slobodna Trgovinska Zona

FOB – Free On Board

HS – Harmonizirani Sustav

HGK – Hrvatska Gospodarska Komora

IRU - The International Road Transport Union

ITF – International Transport Forum

ICC - International Chamber of Commerce, na hrvatskom: Međunarodna trgovačka komora

JCD – Jedinstvena Carinska Deklaracija

LRN – Lokalni referentni broj

MB – Matični broj

MRN – Glavni referentni broj

NCTS – Novi kompjuterizirani provozni sustav

OIB – Osobni Identifikacijski Broj

PPI – Prateća Provozna Isprava

PDV – Porez na dodanu vrijednost

RH – Republika Hrvatska

USD – United States Dollar

UCR – Jedinstveni referentni broj pošiljke

WTO - World Trade Organization

WCO - World Customs Organization

Sadržaj

1.	Uvod.....	1
2.	Pregled carinskih dokumenata i njihova uloga	2
2.1.	Općenito o carini	2
2.2.	Carinski dokumenti kod izvoza robe.....	3
2.2.1.	Jedinstvena carinska deklaracija (JCD).....	4
2.2.2.	Dispozicija za izvoz	7
2.2.3.	Komercijalna faktura.....	9
2.2.4.	EUR 1 – potvrda o podrijetlu robe (Za robu iz EU).....	9
2.2.5.	Deklaracija o carinskoj vrijednosti robe (DCV).....	10
2.2.6.	CMR teretni list.....	11
2.2.7.	TIR karnet	11
2.3.	Carinski dokumenti kod uvoza robe.....	17
2.3.1.	Komercijalna faktura.....	18
2.3.2.	Dispozicija za uvoz	19
2.3.3.	Izjava za gratis uvoz.....	20
2.3.4.	Zahtjev i odobrenje carinarnice za unutarnju proizvodnju.....	20
2.3.5.	Deklaracija o robi za carinjenje.....	20
2.3.6.	Potvrda o podrijetlu robe.....	23
2.3.7.	ATA karnet.....	24
2.4.	Carinski dokumenti kod provoza robe.....	27
2.4.1.	CEMT	28
2.4.2.	Europski sporazum o prijevozu opasne robe cestom (ADR)	29
2.4.3.	Prijevozne deklaracije T1, T2	30
2.4.4.	Prateća provozna isprava (PPI)	31
2.4.5.	Izlazna sigurnosna skraćena deklaracija.....	32
3.	Tehnika poslova uvoza, izvoza i provoza	33

3.1.	Tehnika poslova izvoza	34
3.1.1.	Osnovni podaci o izvoznom poslu	35
3.1.2.	Tijek izvršenja poslova izvoza	36
3.1.3.	Poslovi izvoza	37
3.2.	Tehnika poslova uvoza	38
3.2.1.	Sudionici prijevoznog pothvata.....	38
3.2.2.	Tijek izvršenja poslova uvoza	39
3.2.3.	Poslovi uzvoza.....	40
3.3.	Tehnika poslova provoza.....	41
3.3.1.	Kopneni provoz	41
4.	Primjer primjene carinskih dokumenata	42
4.1.	Carinski postupak kod izvoza.....	43
4.2.	Carinski postupak kod uvoza.....	46
4.3.	Carinski postupak kod provoza	48
5.	ZAKLJUČAK	51

1. Uvod

Tema ovog rada odnosi se na obavljanje logističkih aktivnosti gdje se primjenjuju carinski dokumenti. Carinski dokumenti su vrlo važan dio cjelokupnog logističkog procesa. Upotrebljavaju se od početka do kraja procesa prijevoza, odnosno od utovara robe, prijevoza do krajnjeg mesta istovara. Olakšavaju i ubrzavaju sve protokole kod prijevoza robe. Vrlo je bitno posjedovati svu potrebnu dokumentaciju kako bi carinski postupak bio izvršen. Svaki dokument ima svoje specifično značenje, zahtjeve i odredbe koje se moraju poštovati. U velikoj mjeri utječu na cjelokupan transport robe te doprinose poboljšanju obavljanja logističkih usluga. Osoba od velike važnosti u logističkim postupcima je logistički operater koji organizira poslove prijevoza robe, odnosno osigurava provedbu prijevoza robe, zastupa je u carinskom postupku i obavlja ostale poslove vezane za prijevoz.

2. Pregled carinskih dokumenata i njihova uloga

2.1. Općenito o carini

Sam pojam carine možemo promatrati s dva gledišta. S finansijskog gledišta, carina označava novčana davanja koja dolaze na naplatu i idu u državni proračun kod prekograničnog prometa roba. S administrativnog gledišta, carina je državna služba, odnosno organ državne uprave koji provodi carinske propise. Primarna uloga carine je zaštita domaće proizvodnje (od strane konkurenčije) i domaćeg tržišta (od krijućarenja, uvoza nekvalitetne robe, imitacija, te robe koja može biti štetna za zdravlje i okoliš).

Carinsko područje Republike Hrvatske je ukupan teritorij Republike Hrvatske ograničen carinskom crtom koja je ujedno i granična crta Republike Hrvatske. Carinski prijelaz mjesto je koje je određeno za izvoz, uvoz te provoz robe, putnika, ali i prijevoznih sredstava na graničnom prijelazu. Na graničnim prijelazima formiraju carinske ispostave. U carinskom sustavu vrlo bitno ulogu ima WTO - World Trade Organization, Svjetska trgovinska organizacija koja je utemeljena 1995. godine. Cilj organizacije je usklađivanje carinske politike, smanjivanje carina i drugih ograničenja te preispitivanje trgovackih režima zemalja članica koje zajedno ostvaruju više od 90% svjetske trgovine.¹

Carinska tarifa je sustav imena i brojčanog označavanja robe u carinskom postupku te pravila o raspoređivanju pojedine robe u tom sustavu. Nastala je u skladu s Međunarodnom konvencijom o usklađenom sustavu nazivlja i brojčanog označavanja robe.

Carinska vrijednost robe odnosno carinska osnovica, određuje se zbog primjene Carinske tarife i predstavlja osnovicu za obračun carine koja se plaća pri uvozu, odnosno izvozu određene robe.²

¹ Ivaković, Č.; Stanković, R.; Šafran, M.: Špedicija i logistički procesi, Fakultet prometnih znanosti, Zagreb, 2010, op.cit., str 90.

² Ivaković, Č.; Stanković, R.; Šafran, M.: Špedicija i logistički procesi, Fakultet prometnih znanosti, Zagreb, 2010, op.cit., str 90.

EORI sustav (eng. Economic Operators Registration And Identification System) podrazumijeva sustav elektroničke registracije i identifikacije gospodarskih subjekata i drugih osoba koje u okviru svojeg poslovanja obavljaju djelatnosti obuhvaćene carinskim zakonodavstvom Europske unije. EORI broj je identifikacijski broj za carinske svrhe i potreban u slučaju poslovanja s trećim zemljama (zemlje koje nisu države članice EU).

2.2. Carinski dokumenti kod izvoza robe

Izvoz necarinske robe - Svaku pošiljku, osim one koja sadržava dokumente, obavezno mora pratiti jedan od oblika fakture. Ako je sadržaj pošiljke roba male vrijednosti koja služi kao uzorak ili roba koju radi vrste i vrijednosti nije potrebno izvozno cariniti potrebno je priložiti 5 primjeraka pro forma računa.

Gratis izvoz - Gratis izvoz predstavlja slanje robe primatelju izvan granica Hrvatske ako za istu nije niti će uslijediti plaćanje protuvrijednosti. Prilikom gratis izvoza proizvoda potrebno je priložiti sljedeće dokumente: dispoziciju za izvoz, 5 primjeraka pro forma fakture i izjavu za gratis izvoz.

Redovan izvoz - Redovan izvoz je slanje robe koja je prodana ili će biti prodana primatelju izvan granica Hrvatske. Prilikom redovnog izvoza moraju biti priloženi sljedeći dokumenti: dispozicija za izvoz i 5 primjeraka (komercijalne) fakture.

Ako je roba hrvatskog podrijetla mora sadržavati: EUR 1 obrazac za vrijednost robe koja premašuje iznos od 6000,00 EUR-a skupno ili pojedinačno, izjavu proizvođača o podrijetlu robe uz EUR 1, izjavu o podrijetlu na računu za pošiljke vrijednosti do 6000,00 EUR-a i izjavu o podrijetlu robe uz izjavu na računu.³

Izvoz radi vanjske proizvodnje - Vanjska proizvodnja odnosi se na domaću robu koja se privremeno izvozi iz Hrvatske kako bi se na njoj obavile određene proizvodne radnje (obrada, postavljanje, sastavljanje i ugradba u drugu robu, prerada i dorada robe, popravak, uključujući obnavljanje i osposobljavanje).

³ <https://carina.gov.hr/dokumenti/10>

Privremeni izvoz - Roba se iz RH može privremeno izvesti uz sljedeće uvjete: roba mora biti ponovno uvezena u istom obliku, odnosno u stanju u kojem je bila privremeno izvezena, roba mora ostati u vlasništvu osobe sa sjedištem izvan države privremenog uvoza, robu mora upotrebljavati isključivo osoba koja posjećuje područje privremenog uvoza (nije namijenjena za iznajmljivanje). Prilikom privremenog izvoza robe potrebno je priložiti sljedeće dokumente: dispoziciju, pro forma fakturu, izjavu za CI (Zračna luka) koliko će trajati privremeni izvoz i da će se roba vratiti u navedenom roku, u koje će se svrhe roba koristiti, serijski broj opreme, gdje će se roba skladištiti, detaljno pojašnjenje razloga privremenog izvoza.

Ponovni izvoz - Ponovni izvoz jest postupak izvoza robe koja je prethodno već uvezena (na primjer privremeni uvoz ili unutarnja proizvodnja). Kod ponovnog izvoza potrebno je priložiti sljedeće dokumente: dispoziciju, 5 fakturna (prema primatelju izvan Hrvatske), sve dokumente od prethodnog uvoza (JCD, fakture, ostala prateća dokumentacija)

2.2.1. Jedinstvena carinska deklaracija (JCD)

Za svu robu koja se stavlja u carinski postupak podnosi se carinska deklaracija. Domaća roba deklarirana za izvoz, vanjsku proizvodnju, provozni postupak ili postupak carinskog skladištenja pod carinskim je nadzorom od trenutka prihvaćanja deklaracije pa sve dok ne napusti carinsko područje Republike Hrvatske ili dok ne bude uništena ili carinska deklaracija poništena.

Jedinstvena carinska deklaracija podnosi se elektroničkom razmjenom podataka. Izuzetak može biti u pisnom obliku ako je nemoguće podnijeti je elektronski. Jedinstvena carinska deklaracija se podnosi uz odobrenje nadležnog carinskog ureda. Na službenom obrascu JCD-a mora biti otisnut naziv tiskare ili druga oznaka koja omogućuje njezinu (njegovu) identifikaciju.

Obrazac pisane jedinstvene carinske deklaracije i dodatni list obuhvaća primjerke koje je potrebno popuniti ovisno o jednom ili više carinskih postupaka, koji su sastavljeni iz kompleta od osam primjeraka:

1. Primjerak 1 zadržava carinski ured u kojem se obavlja izvoz (otprema) ili provozne formalnosti Zajednice,
2. Primjerak 2 zadržava carinski ured za statističke svrhe,

3. Primjerak 3 se vraća izvozniku nakon potvrđivanja od strane carinskog ureda,
4. Primjerak 4 zadržava odredišni carinski ured po završetku provoznog postupka Zajednice ili kao dokaz o statusu robe Zajednice,
5. Primjerak 5 je povratni primjerak za postupak provoza Zajednice,
6. Primjerak 6 zadržava carinski ured u kojem se obavljaju uvozne formalnosti,
7. Primjerak 7 zadržava carinski ured za statističke svrhe,
8. Primjerak 8 se vraća primatelju.⁴

Brojčana polja u jedinstvenoj carinskoj deklaraciji popunjava deklarant, odnosno njegov zastupnik. Ostala polja, označena velikim slovima, popunjava carinski ured. Isprave koje se prilaže JCD za puštanje robe u slobodan promet: račun i ostale trgovačke isprave na osnovu kojih je prijavljena carinska vrijednost robe, deklaracija o carinskoj vrijednosti robe (ako je potrebno), isprave za utvrđivanje povlaštenog podrijetla robe ili uporabu drugih mjera kojima se odstupa od postojećih propisa za deklariranu robu i sve druge isprave potrebne za puštanje robe u slobodan promet. Sva roba obuhvaćena jednom deklaracijom pušta se istodobno.

Puštanjem robe u slobodni promet strana roba stječe status domaće robe. Da bi roba bila puštena u slobodni promet, mora zadovoljiti trgovinske mjere i sve propise u svezi s uvozom roba i plaćanja carine i drugih uvoznih davanja.

Roba puštena u slobodni promet izgubit će status domaće robe ako je: deklaracija za puštanje robe u slobodni promet poništena nakon puštanja, uvozna carina koja se plaća za robu vraćena ili je plaćanje otpušteno u postupku unutarnje proizvodnje uz primjenu sustava povrata, ako roba ima nedostatke ili ne zadovoljava uvjete iz ugovora, u slučajevima kad je povrat ili otpust carine uvjetovan izvozom odnosno ponovnim izvozom robe te stavljanjem robe u koji drugi odgovarajući carinski dopušten postupak ili uporabu.

⁴ Ivaković, Č.; Stanković, R.; Šafran, M.: Špedicija i logistički procesi, Fakultet prometnih znanosti, Zagreb, 2010, op.cit., str 92.

JEDINSTVENA CARINSKA DEKLARACIJA									CARINARNICA OTPREME/IZVOZA/ODREDIŠTA							
2	7	2 Pošiljatelj/Izvoznik Br.: <input type="checkbox"/>		1 DEKLARACIJA												
				3 Obrasci	4 Tov. listovi											
				5 Stavke	6 Broj koleta	7 Referentni broj										
		8 Primatelj Br.: <input type="checkbox"/>		9 Osoba odgovorna za finansijsko poravnanje Br.: <input type="checkbox"/>												
				10 Prva odred. zemja	11 Zemlja trgovca	12 Podaci o vrijednosti	13 ZPP									
		14 Deklarant/Zastupnik Br.: <input type="checkbox"/>		15 Šifra zemlje otpreme/izvoza		16 Šifra zemlje odredista	17 Šifra zemlje otpreme/izvoza	18 Identitet i nacionalnost prijevoznog sredstva u odlasku/dolasku	19 KTR	20 Uvjeti isporuke						
				21 Identitet i nacionalnost aktivnog prijevoznog sredstva koje prelazi granicu	22 Valuta i ukupan iznos iz fakture	23 Tečaj valute	24 Vrsta posla									
		25 Vrsta prometa na granici	26 Vrsta prometa u unutrašnjosti	27 Mjesto utovara	28 Financijski i bankovni podaci											
2	7	29 Carinarnica istupa/ulaska		30 Mjesto robe												
31 Pakanje i opis robe		Oznake i brojevi - kontejner (br.) - broj i vrsta		32 Broj stavaka	33 Šifra robe											
					34 Šifra zemlje podrijetla	35 Bruto masa (kg)	36 Preferencija									
					37 POSTUPAK	38 Netto masa (kg)	39 Kontingent									
				40 Isprava/prethodni dokument												
44 Posebne pravne/prirodene dokumente/uvjerenja i dozvole				41 Posebna mjeru jedinica	42 Vrijednost stavke	43 MV										
				Šifra	45 Priлагodavanje											
				46 Statistička vrijednost												
47 Obračun davanja		Vrsta	Osnovica	Stopa	Iznos	NP	48 Odgodeno plaćanje	49 Oznaka skladista								
							50 Pojedinosti o obračunu									
		50 Glavni obveznik Br.: <input type="checkbox"/>		Potpis: <input type="checkbox"/>			C CARINARNICA OTPREME									
51 Predviđene carinarnice provoz/ (i zemlje)		Zaslupan po: Mjesto i datum:														
52 Osiguranje ne vrijedi za:				Šifra	53 Određena carinarnica (i zemlja)											
D) KONTROLA OTPREMNE/ODREDIŠNE CARINARNICE				Pečat: <input type="checkbox"/>	54 Mjesto i datum											
Rezultat: Stavljenе plombe: Broj: Oznaka: Rok (datum): Potpis:						Potpis, ime i prezime podnositelja:										

Slika 1. Jedinstvena Carinska Deklaracija (Izvor: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2003_10_161_2320.html : 28.5.2018.)

2.2.2. Dispozicija za izvoz

Dispozicija je dokument kojom pošiljatelj ili primatelj daje nalog ovlaštenom otpremniku da ga zastupa u carinskom postupku.

Pošiljatelj ili primatelj svojom ovjerenom dispozicijom odgovara za točnost podataka prema carinskom zakonu i snosi odgovornost prema carinskom zakonu za sve nepravilnosti koje su upisane, a ne odgovaraju činjeničnom stanju robe.

U oblasti gospodarstva, dispozicija je jedinica organizacije odgovorna za pravovremeno pribavljanje robe kao i za točnost količina.

IZVOZNIK: _____
EORI BR.naziv i mjesto,
odgovorna osoba, OIB, telefon, fax, e-mail

PREDMET: Dispozicija za izvoz broj _____

1. Pošiljatelj: _____
točan naziv i adresa, telefon, fax, odgovorna osoba
2. Kupac: _____
točan naziv i adresa
3. Primatelj: _____
točan naziv i adresa, telefon, fax, odgovorna osoba
4. Vrijednost robe iz računa/ugovora: _____
5. Paritet prema INCOTERMS-u: _____
6. Trgovački naziv robe na stranom i hrvatskom jeziku (vrsta, kakvoča) i tarifni broj iz Carinske tarife:

7. Količina robe u jedinici mjere: _____
broj koleta i vrsta: _____ brutto težina: _____
obujam/dimenzija: _____
8. Mjesto carinjenja: _____
9. Vrsta transporta: _____
cestovni, željeznički, pomorski, kombinirani, zbirni, pošta
10. Roba osigurana (da/ne): _____ Relacija: _____ Rizik: _____
osigurana vrijednost _____ osiguravatelj i broj police: _____
11. Datum i mjesto preuzimanja robe: _____
12. Upute za carinjenje robe u inozemstvu (mjesto i otpremnik): _____
13. Zemlja naplate: _____ Zemlja namjene: _____
14. Upute za popunjavanje EUR-a: _____
15. Upute za popunjavanje transportnih isprava: _____
16. Vrsta carinskog postupka: _____
17. Garancija za tranzitni postupak: _____
18. Dodatne upute:

19. Carinske i ostale pristojbe
plaća: _____

Opunomoćitelj _____ opunomočuje
(ime i naziv, adresa, EORI br.)
ovlaštenog carinskog otpremnika LAGERMAX AED Croatia d.o.o. Luka, Zagorske magistrale 16, OIB 06465158978, da ju zastupa kao izravni zastupnik sukladno članku 18. stavku 1. Carinskog zakona Unije. Ova punomoć vrijedi od dana potpisivanja i sve do ukidanja iste. Napomena: U skladu sa Carinskim zakonom, izravni zastupnik djeluje u ime i za račun druge osobe. U odnosu na carinske deklaracije uvoznik/izvoznik je odgovoran za plaćanje carinskog duga koji proizlazi iz carinske deklaracije.
Odgovorna osoba opunomoćitelja je

(Ime i prezime, OIB, radno mjesto)

Mjesto i datum, _____

PRILOZI: račun prodavatelja broj: _____
prijevozni dokumenti: _____
EUR: _____
ostalo: _____

Potpis i žig odgovorne osobe: _____

Slika 2. Obrazac dispozicije za izvoz (Izvor:
https://www.dpd.com/hr/home/otprema/medunarodna_otprema/dispozicija_izvoz_uvoz
28.05.2018.)

2.2.3. Komercijalna faktura

Prema važećim carinskim propisima sva roba ili dokumenti moraju biti deklarirani. Roba mora biti popraćena komercijalnom ili pro forma fakturom. Komercijalna faktura je dokument koji sadržava dokumentirane dokaze o vrijednosti robe te je potreban za carinjenje robe u zemlji uvoza. Ako se radi o robi koja nema poslovnu namjenu govorimo o besplatnim pošiljkama te takvu fakturu nazivamo pro forma. Dokumentacija pruža informaciju o pošiljatelju i primatelju te sadrži cjelokupan opis robe zajedno s detaljima o vrijednosti robe. Prateći dokumenti moraju biti ovjereni od strane pošiljatelja - original i tri kopije moraju pratiti robu.

2.2.4. EUR 1 – potvrda o podrijetlu robe (Za robu iz EU)

EUR 1 obrazac o podrijetlu robe jest najznačajniji dokument za robu koja je proizvedena u EU. Pravo na preferenciju može biti važno prilikom izračuna uvozne carine koju je primatelj robe dužan platiti. EUR 1 ispunjava pošiljatelj prema važećim standardima, a ovjerava izlazna carina. Potvrda o podrijetlu robe je važeća samo za robu unutar European Economic Area (EEA) i sljedećih zemalja: Egipat, Alžir, Izrael, Jordan, države Ex-Jugoslavije (Bosna i Hercegovina, Srbija, Crna Gora, Kosovo, Hrvatska, Makedonija), Libanon, Maroko, Palestina, Sirija, Tunis, Norveška, Island, Lihtenštajn, Švicarska, Južna Afrika, Čile, Meksiko, Albanija, Andora, afričke države, Karibi i Pacifička zona i prekomorski teritoriji.⁵

Uvjerjenje o kretanju robe EUR 1 izdaju carinski organi u zemlji izvoznici na pismeni zahtjev izvoznika i njegovu odgovornost nakon što se popuni uvjerjenje o kretanju robe EUR 1 i obrazac zahtjeva. Carinski organi stavljuju uvjerjenje na raspolaganje izvozniku čim se obavi ili osigura stvarni izvoz.

Naknadno izdavanje uvjerjenja o kretanju robe EUR 1 može se izuzetno izdati nakon izvoza proizvoda na koje se ono odnosi ako: ono nije bilo izdato u vrijeme izvoza zbog grešaka ili nemamjernih propusta ili posebnih okolnosti ili ako se carinskim organima na zadovoljavajući način dokaže da je uvjerjenje o kretanju robe EUR 1 bilo izdato, ali pri uvozu nije bilo prihvaćeno zbog tehničkih razloga.

⁵ <https://carina.gov.hr/dokumenti/10>

U slučaju krađe, gubitka ili uništenja uvjerenja o kretanju robe EUR 1, izvoznik može podnijeti zahtjev carinskim organima koji su izdali uvjerenje za izdavanje duplikata na osnovu izvozne dokumentacije koju posjeduje.

Uz uvjerenje o kretanju robe, mora se napraviti i izjava na fakturi s originalnim vlastoručnim potpisom izvoznika o svim odgovarajućim dokumentima za odgovarajuću robu koji dokazuju podrijetlo robe te da su ispunjeni svi uvjeti iz protokola. Dokaz o podrijetlu vrijedi četiri mjeseca od dana izdavanja u zemlji izvoznici i mora se u tom periodu podnijeti carinskim organima zemlje uvoznicе. Uvjerenje o kretanju robe i ostali popratni dokumenti čuvaju se najmanje tri godine od izdavanja.

Ukupna vrijednost proizvoda koje privatne osobe šalju u malim paketima privatnim osobama za koje se ne treba podnosi izjava o podrijetlu ne može prelaziti 500 eura u slučaju malih paketa ili 1200 eura u slučaju proizvoda koji su dio osobne prtljage putnika.

2.2.5. Deklaracija o carinskoj vrijednosti robe (DCV)

Deklaracija o carinskoj vrijednosti robe je isprava koja potvrđuje vrijednost robe ili carinsku osnovicu s obzirom na to da je to jedan od najvažnijih elemenata za obračun i utvrđivanje carine. Deklaraciju podnosi primatelj robe ili deklarant uz punomoć primatelja, koji raspolaže svim podacima za pravilno utvrđivanje carinske vrijednosti robe.

Upisani podaci moraju biti točni, te je zabranjeno i kažnjivo upisivanje netočnih podataka prema odredbama Carinskog zakona. Deklaracija o carinskoj vrijednosti podnosi se za svu robu čija vrijednost po pošiljci prelazi 20000 EUR te je obavezno deklariranje svih podataka propisanih predmetnim obrascem.

Ne postoji obveza podnošenja deklaracije o carinskoj vrijednosti u sljedećim slučajevima: kada carinska vrijednost uvezene robe po pošiljci ne prelazi iznos od 20000 EUR, pod uvjetom da ta pošiljka nije dio neke druge pošiljke ili niza pošiljki istog prodavatelja istom kupcu, kada se radi o transakciji nekomercijalne naravi, kada podnošenje troškova nije nužno za primjenu zajedničke carinske tarife i kada carinska davanja koja propisuje zajednička carinska tarifa nisu naplativa.

2.2.6. CMR teretni list

CMR teretni list je međunarodna prijevozna isprava u cestovnom prijevozu, potpisana Konvencijom o ugovoru za međunarodni prijevoz robe cestom (CMR). Teretni list popunjava pošiljatelj prije ukrcaja robe.

Nakon što se obavi ukrcaj robe, prijevoznik ovjerava teretni list te vraća primjerak za pošiljatelja, čime se potvrđuje da je on preuzeo robu radi prijevoza, tj. da je ugovor o prijevozu zaključen. U pravilu, teretni list popunjava logistički operater (temeljem dispozicije i fakture koje je prethodno dobio) kada mu prijevoznik javi nakon ukrcaja robe radi izvoznog carinjenja.

2.2.7. TIR karnet

Karnet TIR (franc. Transport International par la Rout) je carinski dokument kojim se pojednostavljuju carinske formalnosti u međunarodnom prijevozu robe. Nadzor i postupak nad cestovnim prijevoznim sredstvima, kontejnerima i robom u režimu karneta TIR. Izdavatelj i jamac TIR karneta u Republici Hrvatskoj je tvrtka Transportkomerc, sa sjedištem u Zagrebu, član IRU-a. Izdavatelj - jamac izdaje karnet temeljem pisanog zahtjeva prijevoznika uz naplatu naknade, te preuzima obvezu plaćanja uvoznih i izvoznih pristojbi i davanja ako dođe do nepravilnosti u svezi s primjenom karneta.⁶

Sustav TIR je napravljen da bi maksimalno olakšao međunarodno kretanje roba pod carinskim pečatom. Sustav tranzitnim državama garantira pokrivanje carina i poreza u slučaju zloupotrebe (krijumčarenja). Osnova za provedbu sustava TIR u carinskom postupku je "Carinska Konvencija o međunarodnom prijevozu robe uz primjenu karneta TIR" (Konvencija TIR) - prihvaćena 1975. godine u Ženevi, kao i Amandmani konvencije.⁷

Obrazac TIR karneta tiska se na francuskom jeziku, dok se na koricama uz francuski nalazi i engleski prijevod. Svaki karnet ima svoj registarski broj, otisnut na koricama i svim listovima karneta, prema registru izdanih karneta koji vodi izdavatelj. Svaki iskorišteni karnet i karnet kojemu je istekao rok važnosti prijevoznik mora vratiti izdavatelju, koji ga vraća IRU-u.

⁶ Ivaković, Č.; Stanković, R.; Šafran, M.: Špedicija i logistički procesi, Fakultet prometnih znanosti, Zagreb, 2010, op.cit., str 96.

⁷ Ivaković, Č.; Stanković, R.; Šafran, M.: Špedicija i logistički procesi, Fakultet prometnih znanosti, Zagreb, 2010, op.cit., str 96.

TIR karnet vrijedi najviše godinu dana od dana izdavanja od strane IRU-a pri čemu rok korištenja izdanog karneta određuje izdavatelj – jamac. Karnet se može koristiti samo za jedno putovanje, a izdaje se za pojedinačno vozilo ili kontejner, kao i za skup vozila ili kontejnera.

Sustav TIR nudi prednosti za sve karike u lancu međunarodnog tranzitnog prijevoza roba:

Prednosti za transport i trgovinu (općenito):

- Smanjuje troškove transporta smanjujući formalnosti i kašnjenja u tranzitu,
- Olakšava kretanje u tranzitu primjenom standardizirane regulative i dokumentacije i,
- Kao krajnji rezultat, potiče razvitak međunarodne trgovine.

Prednosti za prijevoznike:

- Roba se kreće preko međunarodnih granica s minimalnim ometanjima i stajanjima,
- Kašnjenja i troškovi transporta su smanjeni,
- Dokumenti su pojednostavljeni i standardizirani,
- Nema potrebe za depozitom (garancijom) na granicama tranzitnih država.

Prednosti za carinski sustav:

- Garantirano plaćanje carinskih i poreznih pristojbi u slučaju zloupotrebe (do 50 000 \$),
- Samo “bona fide” prijevoznicima je dozvoljeno korištenje TIR karneta – čime se povećava sigurnost sustava,
- Smanjena je potreba fizičke kontrole robe u tranzitu,
- Sustav olakšava carinsku kontrolu i popratnu dokumentaciju.

Vozila i kontejneri moraju zadovoljavati određene uvjete kako bi mogli prevoziti robu u međunarodnom prijevozu s oznakom TIR.

Vozilo mora biti građeno tako da:

- Roba ne može biti izvađena ili unesena u zatvoreni dio vozila bez ostavljanja vidnih tragova pokušaja ili bez povrede carinskih obilježja,
- Carinska obilježja se mogu lako i uspješno staviti,
- Ne sadrži skriveni prostor u kojem bi se roba mogla sakriti,

- Svi prostori u koje se može staviti roba su pristupačni za carinski pregled.

Kontejner mora biti:

- Potpuno ili djelomice zatvoren tako da tvori spremnik za robu,
- Trajne i dovoljno čvrste građe za višekratnu uporabu,
- Posebno namijenjen olakšanju prijevoza robe jednim ili različitim prijevoznim sredstvima bez posebnog prekrcaja robe,
- Namijenjen lakom manipuliranju,
- Napravljen tako da se lako puni i prazni,
- Unutarnje zapremnine jedan ili više kubičnih metara.⁸

Na vozilo ili kontejner mora biti stavljen pločica TIR s prednje i stražnje strane. Pločica sadrži bijela slova na plavoj podlozi, a njene su dimenzije 400×250 mm.

TIR karnet sastoji se od korica narančaste boje s temeljnim podacima, talona 1/2, odgovarajućeg broja listića 1 i 2, te obrasca zapisnika o očevidu. Broj listića u karnetu ovisi o broju otpremnih i odredišnih carinarnica (jedan par za svaku carinarnicu) i broju zemalja provoza (jedan par za svaku zemlju) pa postoje dvije vrste karneta:

- a) Sa šest listića (za provoz između dviju zemalja) i sa
- b) Četrnaest listića (za provoz preko jedne ili više provoznih zemalja).

Korice TIR karneta na prednjoj strani sadrže podatke o izdavatelju, prijevozniku (nositelju karneta) i vozilu ili kontejneru. Na stražnjoj strani korica su pravila za uporabu na francuskom jeziku, a na prvoj strani zadnjeg lista korica je prijevod pravila na engleskom jeziku.

Talon 1/2 sadrži manifest robe i rubrike predviđene za službenu uporabu i ovjeru carinarnica, tj. ulazne usputne carinarnice i odredišne, odnosno izlazne usputne carinarnice. On trajno ostaje u sastavu karneta.

Obrazac zapisnika o očevidu predviđen je za slučaj oštećenja carinskih obilježja, robe ili vozila. U takvim slučajevima prijevoznik se mora odmah obratiti carinarnici ili drugim nadležnim organima koji će sastaviti zapisnik o očevidu.

⁸ Ivaković, Č.; Stanković, R.; Šafran, M.: Špedicija i logistički procesi, Fakultet prometnih znanosti, Zagreb, 2010, op.cit., str 97

Glede broja otpremnih i odredišnih carinarnica uvedena su sljedeća ograničenja:

- Otpremne carinarnice moraju se nalaziti u istoj zemlji,
- Odredišne carinarnice ne mogu se nalaziti u više od dvije zemlje,
- Ukupan broj otpremnih i odredišnih carinarnica ne smije prijeći broj četiri.

Uporaba TIR karneta;

Važenje TIR karneta označeno je u polju 1. omota karneta, i smatra se da je TIR karnet važeći ako je polazna carinarnica otpremila robu najkasnije posljednji dan važenja TIR karneta, bez obzira na to što će roba stići u odredišnu ili usputnu carinarnicu tek nakon isteka važenja TIR karneta. Isprava Uvjerjenje o odobrenju cestovnog vozila za prijevoz robe pod carinskim obilježjem mora biti važeća do kraja transportne operacije koja se odvija uz primjenu TIR karneta. Prijevoz pod okriljem karneta TIR može uključivati više otpremnih i odredišnih carinskih ispostava, pri čemu ukupan broj otpremnih i odredišnih carinskih ispostava ne smije biti veći od četiri. Otpremne ispostave mogu se nalaziti u različitim državama - što vrijedi i za odredišne carinarnice.

Predmetnu zabilješku unosi izdavatelj karneta prilikom izdavanja karneta nositelju. Pri prijevozu živih životinja primjenjuju se odgovarajuće odredbe propisane za tešku ili kabastu robu. Ako se u carinsko područje Republike Hrvatske uz uporabu karneta TIR unose robe koje podliježu veterinarskoj, fitosanitarnoj ili drugoj propisanoj kontroli, carinska služba je dužna zadržati takve pošiljke do dolaska nadležnog inspektora.

Za prijevoz alkohola i duhanskih proizvoda propisan je poseban karnet koji je obilježen oznakom „TABAC/ALCOHOL“ ili „TOBACCO/ALCOHOL“ kojega međunarodna udruga IRU ne izdaje od 30.10.1994. Neprerađeni duhan, pivo i vino mogu prevoziti pod okriljem običnog TIR karneta.⁹

Polazna ispostava - Karnet TIR otvara se na polaznoj ispostavi koja može biti u zemlji polaska robe, zemlji u kojoj korisnik obavlja svoju djelatnost, ili u zemlji u kojoj je nastanjen.

⁹ Ivaković, Č.; Stanković, R.; Šafran, M.: Špedicija i logistički procesi, Fakultet prometnih znanosti, Zagreb, 2010, op.cit., str 98.

Uz pravilno popunjeni karnet TIR, prijevoznik mora polaznoj carinskoj ispostavi podnijeti i druge isprave što uključuje račune, prijevozne isprave-CMR, izvoznu carinsku deklaraciju i sl. Polazna ispostava je odgovorna za ispravnost podataka u karnetu TIR i njihovu usklađenost sa stvarnim stanjem robe.

Usputna ispostava - U usputnim se ispostavama roba može pregledati samo u iznimnim slučajevima odnosno u slučaju osnovane sumnje u krijumčarenje.

Ispostava također provjerava jesu li polja koja popunjavaju izdavatelj i nositelj karneta ispravno popunjena te odgovaraju li podaci navedeni u manifestu robe podacima iz priloženih isprava.

Polazna carinarnica - Potpisuje i ovjerava pečatom predmetni popis i sve daljnje talone koji se nalaze u karnetu koji će se koristiti za konkretan prijevoz. U slučaju da se pojavljuje veći broj otpremnih i odredišnih ispostava, u popisu mora biti jasno izdvojena i prikazana roba po pojedinim otpremnim i odredišnim ispostavama.

Ako je karnet TIR izgubljen ili su iskorišteni svi listovi, ispostava je dužna na zahtjev korisnika primiti i ovjeriti novi obrazac TIR karneta, kako bi tako omogućila nastavak prijevoza. Novi karnet TIR mora se ovjeriti i u slučajevima kada se vrši pretovar robe iz jednog vozila u drugo. Ni u kom slučaju roba nakon pretovara ne može nastaviti put s TIR karnetom koji glasi na prethodno vozilo. Navedeno vrijedi i za slučajeve kada se pretovar vrši zbog kvara na vozilu ili prometne nesreće.

Usputna izlazna ispostava - Prilikom izlaska robe iz države, granična ispostava provjerava carinska obilježja, popunjava i potvrđuje polja 24.-28. kupona broj 2 i polja 1.-5. talona broj 2, te odvaja kupon s popisom robe (manifest). Od odvojenog kupona odvaja potvrdu (donji perforirani dio) i šalje ju polaznoj ispostavi, a gornji dio odlaže u svoju arhivu. Ispostava evidentira prihvat robe u propisani kontrolnik. Nakon što polazna ispostava primi potvrdu (od strane odredišne granične ispostave) – istu uspoređuje s pristiglom informatičkom potvrdom, i odlaže uz kuponu broj 1, čime se zaključuje postupak provoza uz uporabu karneta TIR.

Usputna ulazna ispostava - Usputna ulazna ispostava provjerava je li karnet važeći te je li nositelj možda isključen iz TIR sustava i provjerava carinska obilježja.

Odredišna ispostava je dužna izvijestiti CURH o djelomično ili potpuno okončanom prijevozu TIR na način propisani ovim Naputkom (9.3 Izvješćivanje o završenim TIR postupcima).

Kupon broj 1 (bijele boje) namijenjen je carinskim organima u polaznoj carinarnici prilikom otvaranja TIR karneta, te usputnim ili izlaznim carinarnicama. Polazna carinarnica u kojoj se postupak TIR započinje, ispunjava i ovjerava karnet na svim priloženim kuponima i njihovim talonima (rubrike 16 i 17, te 18 do 23 karneta), dakle carinski službenik stavlja potpis i pečat na kraju manifesta i svih kupona koji se nalaze u karnetu.

Kupon broj 2 (zelene boje) koristi izlazna ili odredišna carinarnica, koja ispunjava preostala polja 24 do 28, i ovjerava.¹⁰

Pri tome donji, manji dio kupona šalje se preporučenom poštom polaznoj ili ulaznoj (graničnoj) carinarnici kao potvrdu prijema robe.



Slika 3. Pločica TIR KARNEȚA (Izvor:

<https://www.google.hr/search?q=TIR+KARNET&source=lnms&tbo=isch&sa=X&ved=d=0ahUKEwigx-9.6.2018>

¹⁰ Ivaković, Č.; Stanković, R.; Šafran, M.: Špedicija i logistički procesi, Fakultet prometnih znanosti, Zagreb, 2010, op.cit., str 99.

2.3. Carinski dokumenti kod uvoza robe

Uvoz necarinske robe - Ako je predmet uvoza necarinska roba, ista se pušta u slobodni promet i dostavlja naslovljenom primatelju bez prethodne carinske obrade.

Gratis uvoz - Gratis uvoz predstavlja uvoz robe iz inozemstva u RH ako za istu neće uslijediti plaćanje protuvrijednosti. U tom slučaju potrebno je priložiti sljedeće dokumente: Dispoziciju za uvoz, 5 primjeraka pro forma fakture i Izjavu za gratis uvoz.

Redovan uvoz - Redovan uvoz predstavlja uvoz robe iz inozemstva koja je prodana ili će biti prodana primatelju u Hrvatskoj. Prilikom redovnog izvoza moraju biti priloženi sljedeći dokumenti: dispoziciju za uvoz i komercijalna fakturna.

Uvoz radi unutarnje proizvodnje - Unutarnja proizvodnja odnosi se na inozemnu robu koja se privremeno uvozi u Hrvatsku da bi se na njoj obavile određene proizvodne radnje (obrada, postavljanje, sastavljanje i ugradba u drugu robu, prerada i dorada robe, popravak, uključujući obnavljanje i osposobljavanje).

Privremeni uvoz

Roba se iz RH može privremeno uvesti uz sljedeće uvjete:

- Roba mora biti ponovno izvezena u istom obliku, odnosno u stanju u kojem je bila privremeno uvezena,
- Roba mora ostati u vlasništvu osobe sa sjedištem izvan države privremenog uvoza,
- Robu mora upotrebljavati isključivo osoba koja posjećuje područje privremenog uvoza (nije namijenjena za iznajmljivanje).¹¹

Dokumentacija za privremeni uvoz: Dispozicija, pro forma faktura, izjava za CI (Zračna luka) koliko će trajati privremeni uvoz i da će se roba vratiti u navedenom roku, u koje će se svrhe roba koristiti, serijski broj opreme, gdje će se roba skladištiti, detaljno pojašnjenje razloga privremenog uvoza.

¹¹ <https://carina.gov.hr/dokumenti/10>

Ponovni uvoz - Ponovni uvoz jest postupak uvoza robe koja je prethodno izvezena (na primjer privremeni izvoz ili vanjska proizvodnja). Prilikom ponovnog izvoza potrebno je priložiti dispoziciju, fakturu (prema primatelju u Hrvatskoj) i sve dokumente od prijašnjeg izvoza (JCD, faktura i ostala prateća dokumentacija kao što je odobrenje carine za privremeni izvoz).

2.3.1. Komercijalna faktura

Minimalne informacije koje su neophodne na komercijalnoj fakturi uključuju:

1. Naziv prodavaoca (dobavljača, prijevoznika) u stranoj zemlji,
2. Naziv izvoznika, ako se razlikuje od prodavaoca,
3. Naziv primaoca robe,
4. Naziv kupca, ako se razlikuje od primaoca,
5. Broj kupovnog naloga, ako je primjenjivo,
6. Datum direktne pošiljke,
7. Zemlja pretovara, ako je primjenjivo,
8. Zemlja podrijetla (gdje je roba uzgajana, proizvedena ili napravljena; ako pošiljka obuhvaća robu različitog podrijetla, treba se navesti uz detaljan opis svake vrste robe u pošiljci, kao što je navedeno pod 14. ispod),
9. Prijevoz – navesti način prijevoza i mjesto direktne pošiljke,
10. Kupoprodajne uvjete,
11. Način plaćanja (na primjer prodaja, depozit, lizing, zajam, nakon 30 dana itd.),
12. Valuta ugovora,
13. Broj paketa,
14. Opis robe (uključujući vrstu pakiranja, marke i broj, karakteristike, klasu, kvalitetu, šesterobrojni HS broj),
15. Jedinica količine i mjere,
16. Ukupna masa (neto i bruto),
17. Vrijednosti jedinica,
18. Ukupan račun (FOB – u valuti ugovora),
19. Izjava o cijeni (u slučajevima kada se plaća ili je naplativ patent, neka druga taksa ili prihodi od strane kupca za navedenu robu).¹²

¹² <https://carina.gov.hr/dokumenti/10>

2.3.2. Dispozicija za uvoz

Dispozicija za uvoz sadrži:

- UVOZNIK: (matični/porezni broj, EORI BR., naziv i mjesto, odgovorna osoba, OIB, telefon, fax, e-mail)
- PREDMET: Dispozicija za uvoz broj
 1. Broj ugovora ili narudžbe i datum,
 2. Prodavatelj (točan naziv i adresa) ,
 3. Primatelj (točan naziv i adresa, telefon, fax, odgovorna osoba),
 4. Vrijednost robe iz računa/ugovora,
 5. Paritet prema INCOTERMS-u,
 6. Trgovački naziv robe na stranom i hrvatskom jeziku (vrsta, kakvoća) i tarifni broj iz Carinske tarife,
 7. Količina robe u jedinici mjere, brutto masa, broj koleta i vrsta, obujam/dimenzija,
 8. Mjesto carinjenja,
 9. Vrsta transporta (cestovni, željeznički, pomorski, kombinirani, zbirni, pošta),
 10. Roba osigurana (da/ne), relacija, rizik, osigurana vrijednost, osiguravatelj i broj police,
 11. Datum i mjesto preuzimanja robe,
 12. Pravilo za utvrđivanje carinske vrijednosti (da li su kupac i prodavatelj povezani i da li postoje ograničenja za kupca glede raspolažanja robom),
 13. Zemlja podrijetla, zemlja uvoza, zemlja plaćanja,
 14. Carinske olakšice (oslobađanja, preferencijali...),
 15. Vrsta carinskog postupka/namjena uvoza,
 16. Broj i datum nadzorne knjige,
 17. Carinska garancija (izdavatelj i broj),
 18. Za pomorsku otpremu: ukrcavatelj, luka ukrcaja, odredišna luka,
 19. Dodatne upute (opunomoćitelj, odgovorna osoba opunomoćitelja, mjesto i datum),
- PRILOZI: račun prodavatelja broj, potpis i pečat odgovorne osobe (prijevozni dokumenti, EUR, ostalo).¹³

¹³ https://www.dpd.com/hr/home/otprema/medunarodna_otpresa/dispozicija_izvoz_uvoz

2.3.3. Izjava za gratis uvoz

Izjava za gratis uvoz sadrži:

- Datum,
- Ime i prezime pošiljatelja,
- Izjava o besplatnom primitku robe koja je pod materijalnom i krivičnom odgovornosti),
- Vrsta robe,
- Količina robe,
- Vrijednost robe,
- Potpis i pečat odgovorne osobe.

2.3.4. Zahtjev i odobrenje carinarnice za unutarnju proizvodnju

Zahtjev se sastoji od dva dijela:

Prvi dio se odnosi na podatke koji se odnose na osnovne podatke u vezi zahtjeva, a to su: podnositelj zahtjeva, carinski postupak, vrsta zahtjeva, dopunski obrasci, mjesto i vrsta računa/evidencije, razdoblje valjanosti odobrenja, roba koju treba staviti u carinski postupak, prerađeni proizvodi, pojedinosti o planiranim aktivnostima, gospodarski uvjeti, carinski uredi, identifikacija, rok za zaključenje postupka (u mjesecima), vrsta deklaracije, prijenos, dodatne informacije, potpis/datum/ime.

Drugi dio odnosi se na dopunski obrazac o unutarnjoj proizvodnji koji sadrži: istovrijedna roba, prethodni izvoz, puštanje u slobodni promet bez carinske deklaracije i dodatne informacije.

2.3.5. Deklaracija o robi za carinjenje

Carinska deklaracija ili „deklaracija robe za carinjenje“ (DRC) znači davanje deklaracije u obliku koji propiše carina i kojom deklarant navodi carinsku proceduru koja se treba primijeniti na robu i podnosi sve specifične informacije koje su potrebne carini za primjenu tražene procedure.

Kada uvoznik ili izvoznik (ili ovlašteni zastupnik) podnese i potpiše deklaracije robe za carinu, uvoznik, izvoznik i zastupnik snose odgovornost za: točnost informacija navedenih u deklaraciji, autentičnost priložene dokumentacije i poštivanje svih obaveza koje se odnose na ulaz navedene robe prema deklarnoj proceduri.

Uvoznik ili izvoznik može tražiti ovlaštenje za dopunu jednog ili više podataka u deklaraciji nakon što carina primi deklaraciju.

CARINSKA DEKLARACIJA (CARINSKI PROVOZ)

Pošiljatelj (ime i adresa)		Otpremna carinarnica	Datum Br.	
Primatelj (ime i adresa)		Deklarant (ime i adresa)		
Adresa isporuke		Zemlja iz koje je upućena pošiljka	Zemlja odredišta	
Mjesto utovara	Dok, skladište itd.	Priložena isprava	Za službenu uporabu	
Via	Način prijevoza i prijevozno sredstvo			
Odredišna carinarnica		Plombe itd. stavili <input type="checkbox"/> Carina <input type="checkbox"/> Deklarant		
B/L br.	Prijevozna jedinica (vrsta, identifikacijski br.); Oznake i brojevi pakiranja ili stavki	Broj i vrsta paketa; Opis robe	Roba br.	Bruto težina (kg)
	Ukupni broj pakiranja	Ukupna bruto težina (kg)		
			(Podaci o osiguranju)	
	(Nacionalni administrativni zahtjevi)		Ja, niže potpisani, izjavljujem da su podaci dani u ovoj deklaraciji istiniti i točni i prihvaćam odgovornost za ispunjenje obveza nastalih u ovom postupku carinskog provoza u skladu s uvjetima koje su propisala nadležna tijela	
			Mjesto, datum i potpis deklaranta	

Slika 4. Obrazac carinske deklaracije (Izvor: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=CELEX%3A31977D0415> 9.6.2018.)

2.3.6. Potvrda o podrijetlu robe

Potvrda o podrijetlu (Certificate of origin) izdaje se kao dokaz podrijetla robe. Pravila o podrijetlu robe možemo podijeliti na:

- *Povlašteno (preferencijalno) podrijetlo i*
- *Nepovlašteno (nepreferencijalno) podrijetlo.*¹⁴

Slijedom istog, roba stječe preferencijalno ili nepreferencijalno podrijetlo. Za razliku od preferencijalnih pravila podrijetla čija je svrha da roba koja zadovoljava ista ostvaruje preferencijalnu stopu carine pri uvozu, nepreferencijalna pravila predstavljaju „ekonomsku“ nacionalnost robe. Ne služe za primjenu preferencijalne stope, nego za dokazivanje EU/hrvatskog podrijetla i pravilnu primjenu mjera ekonomske politike kao npr.:

- Dokazivanje EU nepreferencijalnog podrijetla kod izvoza (u zemlje s kojima EU nema sklopljeni ugovor o slobodnoj trgovini ili neki jednostrani aranžman),
- Antidampinških i kompenzacijskih carina,
- Uvoznih i izvoznih kvota za određene države,
- Embarga i drugih zabrana ili ograničenja kojima su pogodene pojedine države,
- Izvoznih poticaja u okviru Zajedničke poljoprivredne politike,
- Za javne natječaje,
- Za dokazivanje podrijetla robe kod korištenje sredstava iz EU fondova i sl.

Radi navedenog, države uvoznice traže prilaganje dokaza o nepovlaštenom podrijetlu kako bi se isto potvrdilo i kako bi se određene mjere primijenile ili ne. Nepreferencijalna pravila podrijetla nisu harmonizirana i svaka država propisuje svoja pravila za stjecanje nepreferencijalnog podrijetla. Ako je roba zadovoljila preferencijalna pravila, zadovoljila je i nepreferencijalna.

¹⁴<https://carina.gov.hr/propisi-i-sporazumi/carinska-tarifa-vrijednost-i-podrijetlo/podrijetlo-robe/upute-i-pojasnjenja-carinske-uprave-4065/izjava-dobavljaca/4080>

2.3.7. ATA karnet

Karnet ATA (franc./engl. Admission Temporaire / Temporary Admission) je jednostavan međunarodni carinski dokument koji temeljem međunarodne Carinske konvencije o ATA karnetu zamjenjuje nacionalne carinske dokumente za privremeni izvoz, privremeni uvoz i provoz (tranzit) robe čime se pojednostavljuje carinski postupak i tako olakšava i ubrzava promet određenih kategorija vozila. Ata karnet primjenjuje se za treće zemlje.¹⁵

Izdavatelj ATA karneta je nacionalna gospodarska komora u zemlji potpisnici konvencije, a u Republici Hrvatskoj to je Hrvatska gospodarska komora (HGK) koje je od 1. studenog 1996. godine aktivna članica ATA sustava u okviru izdavačko-jamstvenog lanca pod okriljem Međunarodnog ureda trgovackih komora iz Pariza (ICC). Prema Istanbulskoj konvenciji koja je za Republiku Hrvatsku stupila na snagu 01.06.1999., stavlja se van snage, do tada važeća Konvencija ATA.¹⁶ U skladu s Odlukom o pristupanju Istanbulskoj konvenciji, karnet ATA pokriva tri glavne kategorije:

- Privremeni uvoz uzoraka,
- Privremeni uvoz stručne opreme,
- Privremeni uvoz robe namijenjene izložbama, sajmovima, kongresima i sličnim manifestacijama.

To podrazumijeva gotovo sve: računala, alat za popravke, muzičke instrumente, sportsku opremu, strojeve u industriji, nakit, odjeću, medicinske instrumente, trkače aute, konje, fotografsku opremu, opremu za štand, knjige, ozvučenje koncerata, kazališne scenografije, narodne nošnje i drugo. Temeljem ATA karneta ne smiju se uvoziti prehrabeni proizvodi, kvarljiva roba te roba namijenjena preradi, obradi ili popravku.

U Republici Hrvatskoj, ATA karnet se može rabiti kao jamstvo za carinske i druge obvezе u sljedećim slučajevima: privremeni uvoz stručne opreme, privremeni uvoz robe sa svrhom izlaganja na sajmovima, izložbama i drugim sličnim priredbama, privremeni uvoz trgovackih uzoraka i reklumnog materijala, privremeni uvoz ambalaže, privremeni uvoz dijelova za popravak privremeno uvezenih cestovnih komercijalnih vozila sa stranom registracijom.

¹⁵ Ivaković, Č.; Stanković, R.; Šafran, M.: Špedicija i logistički procesi, Fakultet prometnih znanosti, Zagreb, 2010, op.cit. , str. 101.

¹⁶ Ivaković, Č.; Stanković, R.; Šafran, M.: Špedicija i logistički procesi, Fakultet prometnih znanosti, Zagreb, 2010, op.cit. , str. 102.

Rok valjanosti ATA karneta iznosi najviše godinu dana, no može se odobriti i kraći rok za povrat privremeno izvezene, tj. uvezene robe, koji odobrava nadležna carinarnica. Iskorišteni karnet treba se vratiti izdavatelju od strane nositelja karneta te je također potrebno vratiti neiskorišteni karnet kojemu je istekao rok valjanosti.

Prednosti ATA karneta: izvozniku ukidaju troškove carine i PDV-a ili polaganja depozita, za carinu ATA karnet znači manje administracije i sigurnost da će naplatiti uvozne pristojbe ako ne dođe do ponovnog izvoza, karneti pojednostavljaju prelazak granice, odnosno omogućavaju izvoznicima i uvoznicima upotrebu samo jednog dokumenta za rješavanje svih carinskih formalnosti.

Prednosti ATA karneta za trgovce, izlagače i poslovne ljude: mogu upotrijebiti isti ATA karnet više puta u toku godine dana važenja karneta, unaprijed su određeni carinski troškovi prema već utvrđenoj cijeni, mogu posjetiti više zemalja i mogu se vratiti u zemlju s robom bez problema.

Sistem ATA karneta je savršen prikaz kako uska suradnja carinskih vlasti i poduzetnika može olakšati međunarodnu trgovinu. ATA karnet funkcionira prema međunarodnoj carinskoj konvenciji koja je u skladu sa Svjetskom carinskom organizacijom (WCO).

Obrazac ATA karneta

Obrazac ATA karneta propisan je Konvencijom. Sastoji se od korica i uloženih listova (talona) međusobno povezanih konopcem s plombom kako bi se spriječilo naknadno umetanje ili odvajanje listova. Svakoj fazi kretanja robe odgovaraju taloni određene boje. Korice ATA karneta su zelene boje, formata A4. Postoje prednje i zadnje korice. U unutrašnjosti korica nalaze se listovi različitih boja, ovisno o predviđenom putovanju. Zelena prednja i zadnja korica karneta vrijedi godinu dana, tijekom koje se karnet može koristiti onoliko puta koliko je potrebno. Uvjet je da se putuje s istom robom, čiji se popis upisuje na poleđinu korica.

Prva stranica sadrži serijski broj, nadnevak i ovjeru izdavatelja karneta, ovjeru carinarnice koja je odobrila privremeni izvoz, rok valjanosti karneta i popis zemalja u kojima se može koristiti. Na poleđini prvog lista korica je glavni popis robe obuhvaćene karnetom, pri čemu je za svaku stavku naveden pripadajući redni broj, trgovački naziv, broj komada, masa, vrijednost i zemlja podrijetla. Na prvoj strani zadnjeg lista korica otisnuta su pravila za uporabu karneta. Taloni su perforacijom podijeljeni na dva dijela. Gornji dio trajno ostaje u koricama, a donji dio se odvaja i zadržava ga nadležna carinarnica.

ATA karnet sadrži tri vrste talona:

Dva žuta talona za provođenje carinskog postupka i mjera carinskog nadzora u zemlji privremenog izvoza: izvozni talon i talon ponovnog uvoza.

Plavi taloni za provođenje mjera carinskog nadzora u zemlji provoza. Za provoz kroz svaku zemlju namijenjen je po jedan par plavih talona.

Bijeli taloni za provođenje carinskog postupka i mjera carinskog nadzora u zemlji privremenog uvoza. Za svaku zemlju privremenog uvoza namijenjen je po jedan par bijelih talona: uvozni talon i talon ponovnog izvoza.

Dodatni list glavnog popisa (zeleni, žuti, bijeli i plavi) – ispisuje se u slučaju da poleđina talona nije dovoljna za cjelokupan popis opreme. Ispravno popunjena ATA karnet vraća se u HGK na ovjeru i tek tada korisnik može putovati.

Prijevoz robe i provedba mjera carinskog nadzora u sustavu ATA karneta: jedna zemlja privremenog izvoza – jedna zemlja provoza – jedna zemlja privremenog uvoza. Međutim, prijevoz se može odvijati i između samo dvije zemlje (gdje nema provozne zemlje), kao i preko više provoznih zemalja te također može postojati više zemalja privremenog uvoza.

Postupak carinarnice zemlje privremenog izvoza - U zemlji privremenog izvoza ATA karnet zamjenjuje carinsku deklaraciju za privremeni izvoz robe.

Popunjavanje ATA karneta za privremeni uvoz

Uvozni talon popunjava se na sljedeći način:

- Rubrika 1 - upisuju se redni brojevi robe iz glavnog popisa koja se privremeno uvozi (npr. 1-14),
- Rubrika 2 (rok za ponovni izvoz) - čitljivo se upisuje godina, mjesec i dan za ponovni izvoz robe (potrebno je paziti da rok za ponovni izvoz robe ne bude dulji od datuma do kojeg odnosni karnet vrijedi),
- Rubrika 3 - upisuje se broj pod kojim je karnet evidentiran u kontrolnik K 420,
- Rubrika 4 - (ostale primjedbe) - obavezno se upisuje namjena privremenog uvoza i mjesto na kojem će privremeno uvezena roba biti (npr. Jesenski međunarodni zagrebački velesajam 2006),
- Rubrika 5 - upisuje se ulazna granična ispostava,

- Rubrika 6 - upisuje se mjesto,
- Rubrika 7 - upisuje se datum (godina, mjesec, dan),
- Rubrika 8 - potpis uredujućeg carinskog službenika i pečat carinske ispostave.¹⁷

Popunjeno i ovjeren uvozni talon ostaje u ATA karnetu. Ulazna granična ispostava provjerava jesu li pravilno popunjene rubrike A do E uvoznog kupona i rubrika G koju popunjava izdavateljsko udruženje. Ispostava je dužna popuniti rubriku H-uvoznog kupona na sljedeći način:

- Hb – rok za ponovni izvoz, odnosno prijavljivanje robe carinarnici (koja je identična rubrici 2 uvoznog talona),
- Hc – broj pod kojim je karnet zaveden u odgovarajući kontrolnik K-420 (identičan rubrici 3 uvoznog talona),
- Hd – carinska obilježja, te carinska ispostava, datum (godina, mjesec, dan), te potpis carinskog djelatnika i pečat carinske ispostave.¹⁸

2.4. Carinski dokumenti kod provoza robe

Provoz je carinsko sredstvo raspoloživo gospodarskim subjektima koji robu prevoze preko granica ili državnih područja, u načelu bez plaćanja davanja, kada roba ulazi u (ili napušta) područje i tako zahtijeva samo jednu (konačnu) carinsku formalnost. Roba koja je unesena u carinsko područje podliježe carinskom nadzoru od trenutka njezina unosa i ostaje pod carinskim nadzorom sve dok je to potrebno.

Roba se ne može pustiti u postupak provoza dok nije osigurana njena istovjetnost. Istovjetnost robe se osigurava stavljanjem **carinske plombe** ili dovoljno preciznim opisom robe u **carinskoj deklaraciji** uz odobrenje carinskog ureda.

Carinski **status robe** u osnovi je čimbenik kojim se određuje kreće li se roba u provozu pod **provoznom deklaracijom T1 ili T2**.

¹⁷ Ivaković, Č.; Stanković, R.; Šafran, M.: Špedicija i logistički procesi, Fakultet prometnih znanosti, Zagreb, 2010, op.cit., str. 105.

¹⁸ Ivaković, Č.; Stanković, R.; Šafran, M.: Špedicija i logistički procesi, Fakultet prometnih znanosti, Zagreb, 2010, op.cit., str. 105. – 106.

Novi kompjuterizirani provozni sustav (NCTS)

U današnje se vrijeme carinske uprave moraju prilagoditi potrebama trgovine na brz i prilagodljiv način i pratiti stalne promjene u poslovnom okruženju. NCTS je uveden prije više godina kao alat za upravljanje provoznim sustavom i njegov nadzor.

Takvim se sustavom, utemeljenim na tehnikama elektroničke obrade podataka, jamči učinkovitije upravljanje, nego sustavom u papirnatom obliku.

Glavni referentni broj (MRN) jedinstveni je registracijski broj koji sustav dodjeljuje deklaraciji radi označavanja kretanja.

Prateća provozna isprava (PPI) prati robu od otpremnog carinskog ureda do odredišnog carinskog ureda.

Za robu koja se namjerava unijeti u carinsko područje ili iznijeti iz njega obvezno se podnose sigurnosne deklaracije:

- Ulazna skraćena deklaracija (ENS) ili
- Izlazna skraćena deklaracija (EXS).

2.4.1. CEMT

„CEMT dozvola“ je multilateralna dozvola koju izdaje Europska konferencija ministara za promet, a na temelju koje je dopušteno obavljanje međunarodnog prijevoza tereta između država članica International Transport Forum – ITF-a ili u tranzitu preko državnog područja jedne ili više država članica CEMT-a vozilima koja su registrirana u jednoj od država članica CEMT-a. Na temelju CEMT dozvole dopušteno je obavljanje neograničenog broja vožnji u određenom vremenskom razdoblju (godini, mjesecu), a opremljena je pripadajućim dnevnikom putovanja.

Postoje četiri vrste CEMT dozvola, a to su: austrijska, talijanska, grčka i CEMT dozvola za treće zemlje ili tzv. šuplji (drveni) CEMT. Austrijske, talijanske i grčke CEMT dozvole vrijede samo na tlu tih država, odnosno za utovar, istovar i tranzit u tim državama, dok se za ostale države za koje su potrebne dozvole koristi šuplji CEMT (navedeno se odnosi na teretna vozila registrirana u RH).

2.4.2. Europski sporazum o prijevozu opasne robe cestom (ADR)

Promet opasne robe (stvari, tvari, materijalnih dobara) u međunarodnom cestovnom prometu regulira se pravilima Europskog sporazuma o prijevozu opasne robe cestom (fr. Accord european relatif au transport international des marchandises dangereuses par route – ADR, engl. European Agreement concerning the International carriage of dangerous goods by road ADR) iz 1957. Godine.¹⁹

Opasnim tvarima smatraju se sve tvari koje mogu ugroziti ljudski život, nanijeti štetu ili zagaditi okoliš, a prema sporazumu ih se može razvrstati u devet klasa.

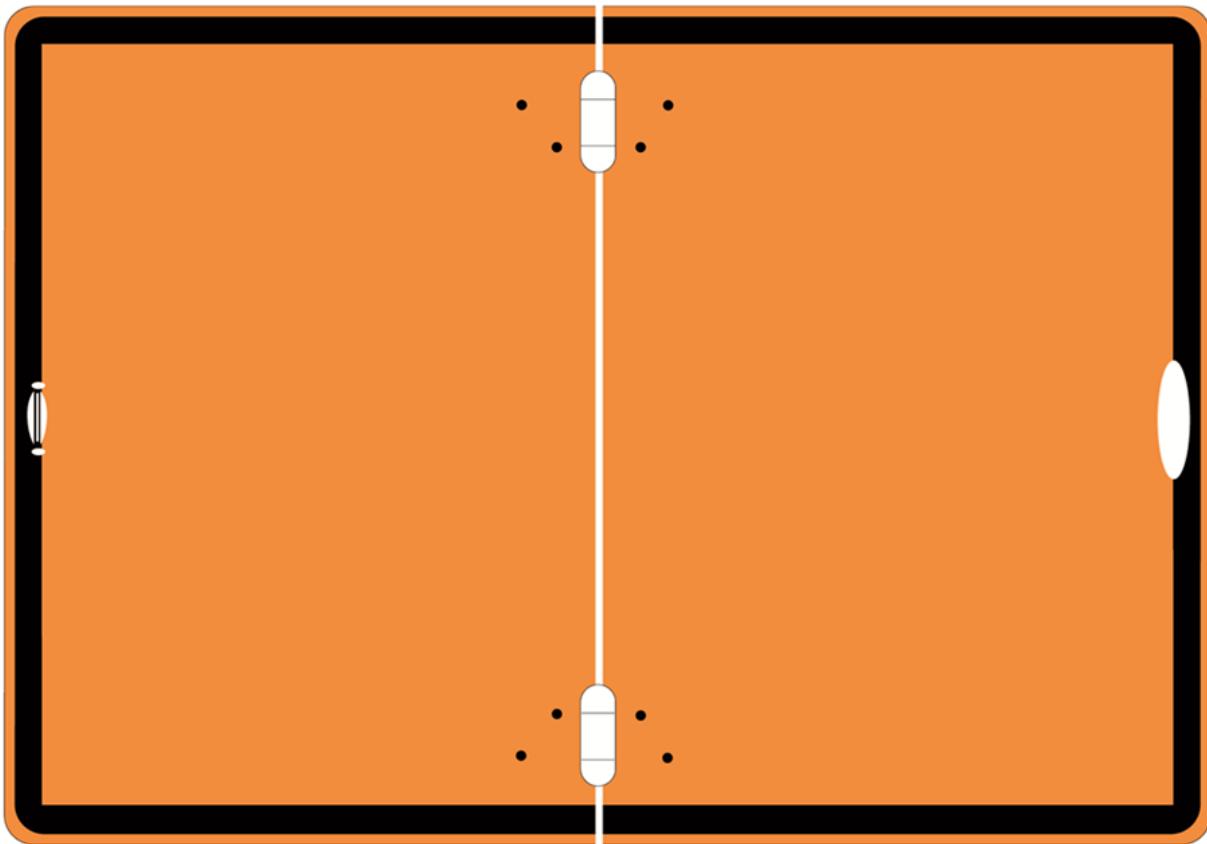
Sporazum se sastoji od dva dodatka:

Dodatkom A propisane su odredbe koje se odnose na pakiranje i označavanje opasnih tvari listicama opasnosti, a

Dodatak B sadrži uvjete koje se odnose na konstrukciju, opremu i operacije koje se provode u vozilu namijenjenom prijevozu opasnih tvari.

Dodaci se revidiraju i nadopunjaju svake dvije godine. Svako vozilo u kojem se prevoze ADR paketi mora biti odgovarajuće označeno kako bi svi sudionici na cesti uočili da je u vozilu opasan teret. Takva vozila podliježu i posebnom inspekcijskom nadzoru na cesti koji provodi prometna inspekcija. Pravila propisuju da se vozilo koje prevozi pakete s opasnim tvarima (bačve, kutije, plinske cilindre, IBC i sl.) mora označiti naprijed i odostraga praznom narančastom pločom obrubljenom crnim rubom, dimenzija 40 x 30 cm.

¹⁹ <http://www.akd.hr/akd/49>



Slika 5. Upozoravajuća pločica na opasnost (Izvor: <http://www.foerch.hr/truckline-asortiman-za-teretna-vozila/obilje%C5%BEavanja-pribor-za-za%C5%A1titu/markirne-i-upozoravajuće-oznake/upozoravajuća-pločica-na-opasnost-neutralna 9.6.2018.>)

2.4.3. Prijevozne deklaracije T1, T2

Deklaracija T1

Vanjski skupni provoz je osnovni provozni postupak EU koji se obično koristi za stranu robu. Vanjski skupni provoz omogućuje kretanje od jednog do drugoga kraja unutar istog carinskog područja koji omogućuje odlaganje plaćanja carinskih davanja dok roba ne pristigne do odredišne carinarnice u EU. Pri izlasku iz EU potrebno je podnijeti obavijest o prelasku granice i pri ponovnom ulasku u EU taj dokument ponovo podnijeti.

U određenim slučajevima vanjski skupni provoz obavezan je i za robu EU, koja će biti izvezena u države EFTA ili preko država EFTA, na primjer, kad izvoz određene robe mora biti službeno nadziran (npr. izvozna kompenzacija).

Najveća prednost T1 deklaracije je to što su najmanji troškovi provozne deklaracije u određenim situacijama, dok je najveća manja zadržavanje na granicama radi izrade prateće deklaracije kroz određenu državu i stalna rendgenska kontrola na granicama.

Deklaracija T2

T2, T2F - unutarnji skupni provoz upotrebljava se za robu EU kada je ona poslana s jednog kraja, na području EU, na drugi preko trećih država, obično preko država EFTA, a da pritom roba ne izgubi status domaće robe. Taj provozni postupak nije obavezan, iako se preporučuje da se zadrži status robe.

Radi osiguranja nadzora davanja za robu koja je poslana na ta područja, provodi se unutarnji provozni postupak EU (T2F) ili se priloži dokument za dokazivanje statusa robe (s oznakom T2LF).

2.4.4. Prateća provozna isprava (PPI)

Papir koji se koristi za Prateću provoznu ispravu može biti zelene boje. Prateća provozna isprava se tiska na temelju podataka dobivenih iz deklaracije za postupak provoza koje prema potrebi izmjenjuje glavni obveznik i/ili ih provjerava otpremna carinarnica te se popunjava:

- *MRN (referentni broj kretanja - broj deklaracije),*
- *POLJE SIG. DEKL. (S00),*
- *POLJE OBRAZCI (3),*
- *POLJE REFERENTNI BROJEVI (7),*
- *U PROSTOR S DESNE STRANE POLJA PRIMATELJ (8),*
- *POLJE OSTALI IPO (S32),*
- *POLJE OTPREMNA CARINARNICA (C),*
- *POLJE KONTROLA OTPREMNE CARINARNICE (D).*²⁰

Prateća provozna sigurnosna isprava ne smije se mijenjati, niti se smiju dodavati ili brisati podaci u njoj, osim ako nije drugačije određeno Uredbom za provedbu Carinskog zakona. Prijevoznike treba podsjetiti da se roba može pretovariti samo uz odobrenje carinarnice na čijem se području nadležnosti pretovar treba obaviti.

²⁰ https://carina.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Procedure/Propisi//NDoc_939.pdf

Ulagna sigurnosna skraćena deklaracija - Ulagna sigurnosna skraćena deklaracija se podnosi elektroničkom razmjenom podataka i sadrži određene podatke. Popunjava se sukladno napomenama. Carinarnica dopušta podnošenje ulagne sigurnosne skraćene deklaracije u pisnom obliku samo ako carinski sustav elektroničke razmjene podataka ne funkcioniра i računalna aplikacija osobe koja je podnosi ne funkcioniira. Ulagnu sigurnosnu skraćenu deklaraciju u pisnom obliku potpisuje osoba koja ju izdaje. Carinarnica registrira ulagnu sigurnosnu skraćenu deklaraciju odmah po njenom primitku.

Korištenje podataka iz provoznog postupka - Podaci koji se podnose u okviru provoznoga postupka mogu se koristiti kao ulagna sigurnosna skraćena deklaracija ako se:

- Roba unosi u carinsko područje Republike Hrvatske u okviru provoznoga postupka,
- Podaci o provozu razmjenjuju uporabom sustava elektroničke razmjene podataka,
- Podaci o provozu sadrže sve pojedinosti propisane za ulagnu sigurnosnu skraćenu deklaraciju.

2.4.5. Izlazna sigurnosna skraćena deklaracija

Za robu koja se iznosi iz carinskog područja Republike Hrvatske izlaznoj carinarnici se podnosi izlazna sigurnosna skraćena deklaracija koja obuhvaća podatke neophodne za analizu rizika i pravilnu provedbu carinskog nadzora prvenstveno za sigurnosno relevantne svrhe.

Izlazna sigurnosna skraćena deklaracija se podnosi elektroničkom razmjenom podataka i sadrži određene podatke. Popunjava se sukladno napomenama:

- Carinarnica registrira izlaznu sigurnosnu skraćenu deklaraciju koja ispunjava uvjete propisane stavkom iz članka odmah po njenom primitku. Na izlaznu sigurnosnu skraćenu deklaraciju se na odgovarajući način primjenjuje članak 109. stavak 1. Uredbe za provedbu Carinskog zakona,
- Carinarnica dopušta podnošenje izlazne sigurnosne skraćene deklaracije u pisnom obliku samo ako carinski sustav elektroničke razmjene podataka ne funkcioniра i računalna aplikacija osobe koja podnosi ulagnu sigurnosnu skraćenu deklaraciju ne funkcioniira,

- Izlazna sigurnosna skraćena deklaracija se u pisanom obliku sastavlja sukladno oglednom obrascu Sigurnosne isprave. Kada se pošiljka za koju se deklaracija sastavlja sastoji više od jedne stavke, Sigurnosna isprava se dopunjuje Popisom stavki koji odgovara oglednom obrascu. Popis stavki čini sastavni dio Sigurnosne isprave.
- Carinarnica može dopustiti da se Sigurnosna isprava zamijeni ili nadopuni komercijalnim ispravama pod uvjetom da isprave koje se podnose carinarnici sadrže podatke propisane za Izlaznu sigurnosnu skraćenu deklaraciju.
- Mogućnost podnošenja Izlazne sigurnosne skraćene deklaracije u pisanom obliku prethodno odobrava carinarnica. Izlaznu sigurnosnu skraćenu deklaraciju u pisanom obliku potpisuje osoba koja ju izdaje.
- Carinska deklaracija koja se podnosi za robu koja napušta carinsko područje Republike Hrvatske sadrži najmanje one podatke koji su potrebni za Izlaznu sigurnosnu skraćenu deklaraciju.

3. Tehnika poslova uvoza, izvoza i provoza

Vanjsko – trgovinska djelatnost, a pogotovo izvoz je vrlo važan čimbenik za svaku tvrtku koja proizvodi odnosno izvozi vlastiti proizvod ili izvozi proizvode drugih proizvođača. Da bi se mogao realizirati uvoz potrebno je izvoziti. Izvoz proizvoda od velike je važnosti za državu, a ne samo za proizvođača odnosno izvoznika.

U svakom izvoznom i uvoznom poslu ključna osoba koja koordinira promet tj. prijevoz robe od krajnjeg proizvođača do krajnjeg korisnika je logistički operater. On omogućava da se premoste kilometarske barijere pravilnim izborom prijevoznog sredstva, osiguranja te općenito brigom za robu dok ona ne dođe do svog krajnjeg cilja kojeg je nalogodavatelj odredio. Ta zadaća nije niti jednostavna niti bez rizika. Zato je potrebno da logistički operater savršeno poznaje zakonske propise svoje zemlje i zemlje u koju se roba otprema, da poznaje klauzule i da posjeduje dobre veze s prijevozničkim poduzećima, osiguravateljskim kućama, brodarskim agentima, bankama, carinskim ispostavama i ostalim sudionicima izvozno – uvoznom posla.

3.1. Tehnika poslova izvoza

Osnovni zadatak logističkog operatera stavlja se u okvir poslova izvoza, odnosno otpreme robe u inozemstvo. To uključuje organizaciju i provedbu prijevoza robe, zastupanje u carinskom postupku i obavljanje svih ostalih poslova koje u vezi s tim treba obaviti (npr. transportno osiguranje, ishodjenje uvoznih dozvola, angažiranje inspekcijskih službi, davanje carinske garancije...).

Kako bi mogli kontrolirati i pratiti pošiljke na čitavom prijevoznom putu, špeditorske kuće imaju vlastitu mrežu poslovnih jedinica koje pokrivaju najznačajnija prometna čvorišta na kojima se odvijaju poslovne aktivnosti. U slučaju da nemaju vlastite poslovne jedinice na nekom mjestu tada angažiraju međušpeditere –korespondente (drugi logistički operateri koji rade po njihovom nalogu). Tijekom izvršavanja dispozicije logistički operater angažira i treće osobe, sudionike u pojedinim fazama otpreme robe, kao i vlastita finansijska sredstva potrebna za plaćanje prijevoznih i drugih troškova za račun robe.

Sudionici prijevoznog pothvata mogu biti:

- Komitent - nalogodavac logističkog operatera ili izvoznik,
- Proizvođač/Isporučitelj - proizvođač može biti ujedno i izvoznik,
- Strani kupac,
- Prijevoznik - pravna ili fizička osoba čija je osnovna djelatnost međunarodni prijevoz robe, korisnik robe ili logistički operater,
- Carinarnica - može biti uključeno više Carinskih uprava, ovisno o tome je li otpremna carinarnica ujedno i izlazna carinarnica,
- Osiguravatelj - osiguranje robe u prijevozu nije obavezno, roba se osigurava samo ako je komitent u dispoziciji to zahtijevao,
- Kontrolna tvrtka - uvjerenje o kakvoći/količini robe logistički operater angažira kontrolnu tvrtku također na zahtjev komitenta
- Robni terminal - po potrebi logistički operater naručuje obavljanje operativnih poslova kao što su prekrcaj i skladištenje robe.

3.1.1. Osnovni podaci o izvoznom poslu

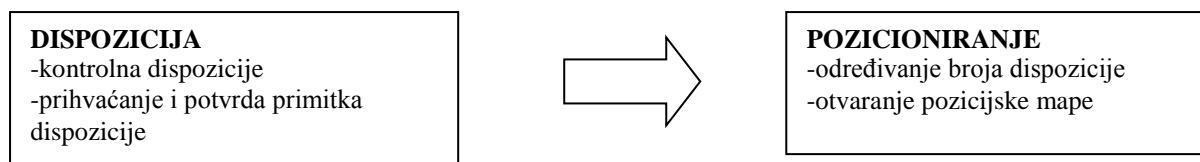
- a) Opis predmeta izvoza,
- b) Opis kvalitete i navođenje standardne oznake (ako je riječ o standardiziranim proizvodima),
- c) Količina robe – fiksno određena (npr. 1000 komada, 200 tona, 2000 metara i sl.) ili približna, uz odgovarajuću toleranciju – mogućnost manjeg odstupanja – (npr. 15000 tona pšenice +/- 5%),
- d) Cijena u ugovorenoj valuti – fiksna/nepromjenjiva ili odrediva, s jasnom naznakom kako će biti određena cijena,
- e) Paritet isporuke – EXW, CIF, FOB, FAS, DAF, FCA, CIP, CPT, DES i dr. Pravila je donijela Međunarodna trgovačka komora u Parizu 1936. godine pod nazivom INCOTERMS 1936.,
- f) Podaci o ambalaži – ovisno o njenoj vrijednosti, ugovara uz cijenu različitim izrazima, kao npr.: franko ambalaža, ambalaža gratis, povratna ambalaža, i sl.,
- g) Pojedinačna masa paleta i ukupna masa pošiljke – ukupnu masu u tonama uspoređuje se s dimenzijama ambalaže koja čini ukupnu zapremninu pošiljke u prostornim – kubičnim metrima,
- h) Način prijevoza – željeznica, kamion, pomorski ili riječni brod, zrakoplov,
- i) Rok isporuke – fiksan (npr. 15. veljače 2016.) ili odrediv (npr. 15 dana nakon obavijesti o otvaranju međunarodnog dokumentarnog neopozivog akreditiva u korist izvoznika, 30 dana od sklapanja kupoprodajnog ugovora i sl.),
- j) Način plaćanja – gotovinski ili na kredit,
- k) Instrument plaćanja i osiguranja naplate – akreditiv, bankovna doznaka, ček i slično,
- l) Carinski tarifni broj i imenovanje robe prema carinskoj tarifi,
- m) Režim izvoza – roba koju izvozite može biti na režimu LB – slobodan izvoz, na režimu K – kontingenta te na režimu D – dozvola,
- n) Informacije o svim troškovima izvoznog posla – ubrajamo sve troškove koje, kao izvoznik, morate uzeti u obzir pri izradi pretkalkulacije izvoznog posla,
- o) Provizija izvoznika – provizija koju ćete naplatiti od svog domaćeg komitenta čiju robu izvozite.

3.1.2. Tijek izvršenja poslova izvoza

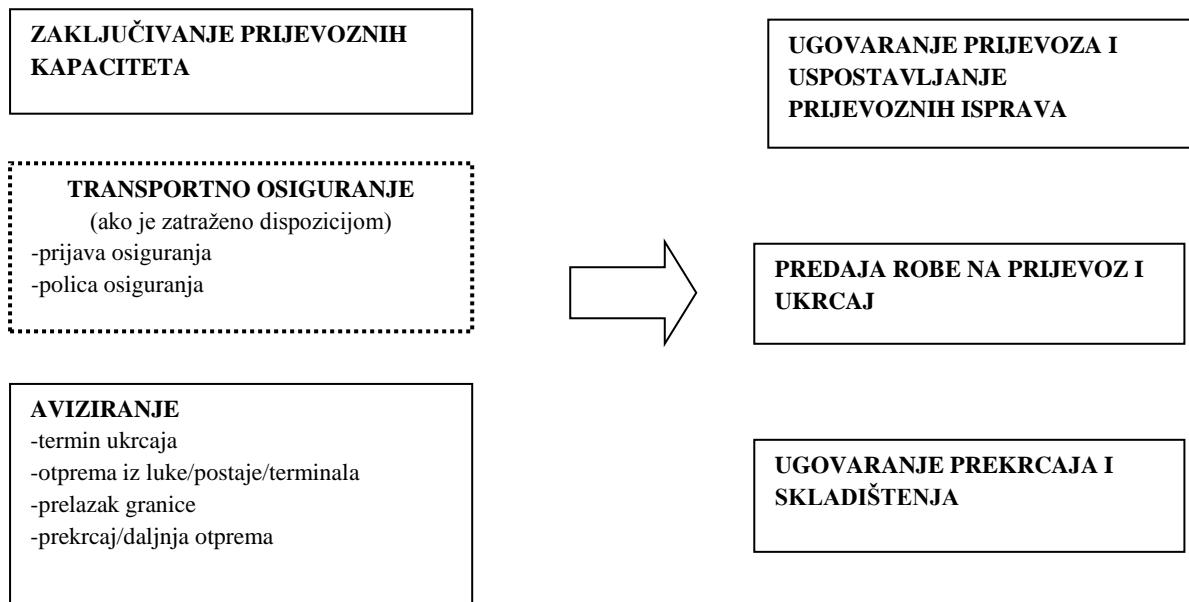
Poslovi izvoza sastoje se od niza funkcionalnih skupina radnji u kronološkom slijedu vezano za pojedine faze otpreme robe. Glavni elementi tijeka i tehnike poslova izvoza su u praktičnoj realizaciji uvijek zastupljeni, dok obavljanje pojedinih radnji je posebnost potreba u svakom konkretnom slučaju.

3.1.3. Poslovi izvoza

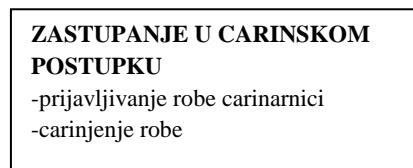
1.faza-pripremne radnje i započinjanje posla



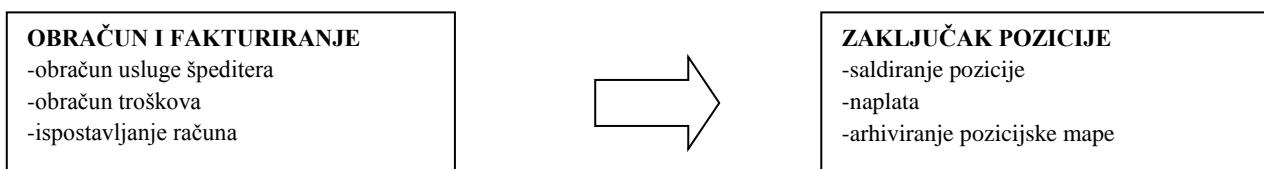
2.faza-organizacija i provedba prijevoza



3.faza-obavljanje carinskih formalnosti



4.faza-zaključivanje posla



Slika 6. Tijek izvršenja poslova izvoza (Izvor: Č. Ivaković, R. Stanković, M. Šafran: *Špedicija i logistički procesi*, Fakultet prometnih znanosti, Zagreb, 2010., str. 185)

3.2. Tehnika poslova uvoza

Osnovni zadatak logističkog operatera stavlja se u okvir poslova uvoza, odnosno prijevoza robe iz inozemstva. To uključuje organizaciju i provedbu prijevoza robe, zastupanje u carinskom postupku i obavljanje svih ostalih poslova koje u vezi s tim treba obaviti (npr. transportno osiguranje, ishodjenje uvoznih dozvola, angažiranje inspekcijskih službi, davanje carinske garancije...). Njihov posao također obuhvaća sve zahtjeve komiteta napisane u dispoziciji za uvoz.

Špeditorske kuće, kako bi mogle pratiti pošiljke na čitavom prijevoznom putu, imaju vlastitu mrežu poslovnih jedinica koja pokriva najznačajnije prometne pravce na kojima se odvija većina njihovih poslovnih aktivnosti. Tamo gdje nemaju svoje poslovne jedinice, angažiraju druge logističke operatere koji rade po njihovom nalogu – korespondentne. Također, angažiraju i treće osobe za pojedine faze prijevoznog pothvata.

3.2.1. Sudionici prijevoznog pothvata

U obavljanju zadataka kod uvoza robe sudjeluje devet subjekata, a to su:

Komitent – nalogodavac logističkog operatera, odnosno uvoznik robe ili strani dobavljač.

Korisnik robe – tvrtke koje kupuju robu na stranom tržištu obavljaju i vanjskotrgovinsku djelatnost za svoje potrebe (Končar, INA, Podravka...) iako postoje i specijalizirane tvrtke za vanjsku trgovinu.

Strani dobavljač – pošiljatelj, odnosno strana tvrtka koja dostavlja robu kupcu u skladu s odredbama kupoprodajnog ugovora.

Prijevoznik – pravna ili fizička osoba koja obavlja međunarodni prijevoz robe iako prijevoz robe može obaviti i sam korisnik robe.

Carinarnica – ovisno o načinu i tehnologiji prijevoza u provedbi carinskih propisa može sudjelovati više ustrojbenih jedinica Carinske uprave. U kopnenom prijevozu uvozno carinjenje ne obavlja se kod ulazne carinarnice, odnosno na graničnom prijelazu, već se roba nakon podnošenja ulaznoj carinarnici pod carinskim nadzorom šalje nadležnoj carinarnici u mjestu sjedišta uvoznika.

Osiguravatelj – u pravilu, transportno osiguranje robe nije obavezno. Obavezno je samo kada komitent u dispoziciji to izričito zatraži.

Kontrolna tvrtka – ako je komitent u dispoziciji izričito zatražio, logistički operater mora naručiti kvalitativno i kvantitativno preuzimanje robe.

Inspekcijske službe – ako se radi o robi za koju je potrebno odobrenje nadležnog ministarstva, logistički operater mora angažirati inspekcijsku službu.

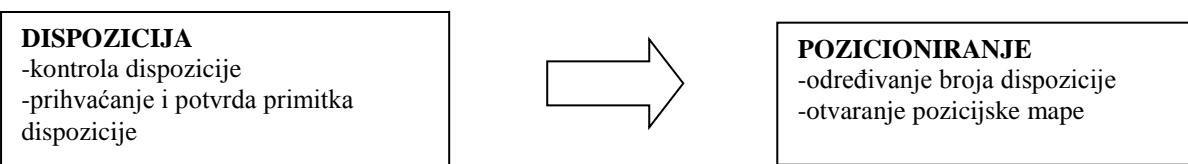
Luka/robni terminal – logistički operater po potrebi naručuje obavljanje operativnih radnji u vezi s prekrcajem i skladištenjem robe.

3.2.2. Tijek izvršenja poslova uvoza

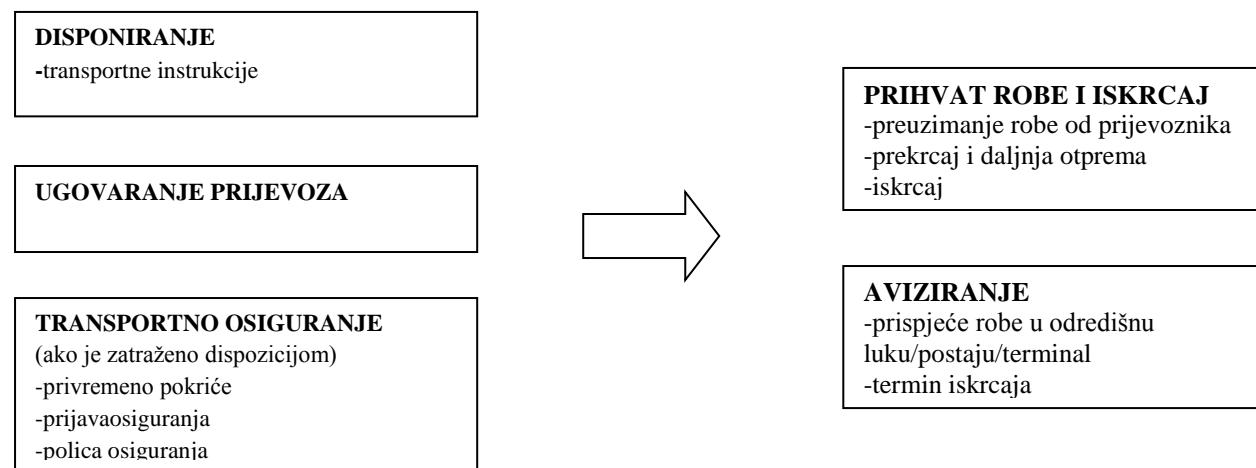
Poslovi uvoza sastoje se od niza funkcionalnih skupina radnji, u kronološkom slijedu vezano za pojedine faze dopreme robe. Glavni elementi tijeka i tehnike poslova uvoza su u praktičnoj realizaciji uvijek zastupljeni, dok obavljanje pojedinih radnji je posebnost potreba u svakom konkretnom slučaju.

3.2.3. Poslovi uvoza

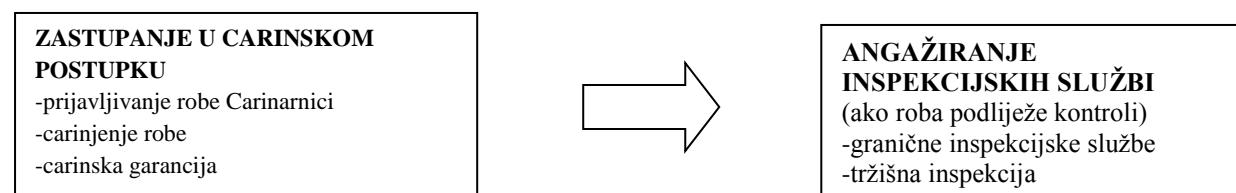
Faza – pripremne radnje i započinjanje posla



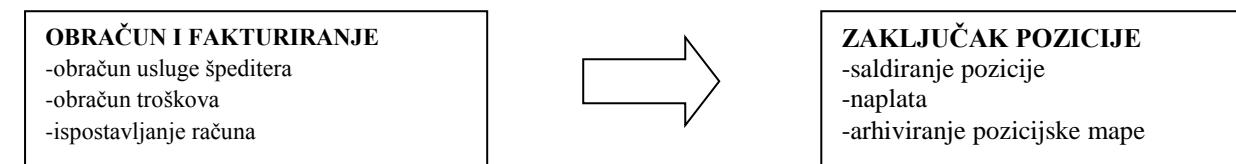
1. Faza – organizacija i provedba prijevoza



2. Faza – obavljanje carinskih i drugih formalnosti u prijevozu



3. Faza – zaključivanje posla



Slika 7. Tijek izvršenja poslova uvoza (Izvor: Č. Ivaković, R. Stanković, M. Šafran: *Špedicija i logistički procesi*, Fakultet prometnih znanosti, Zagreb, 2010., str. 181)

3.3. Tehnika poslova provoza

Geoprometni položaj Republike Hrvatske je odlučujući čimbenik razvoja transportne industrije te kao takav ima izuzetan značaj za provozni promet. Uspješnost logističkog operatera u akviziciji provoznih tereta kao čimbenika usmjeravanja međunarodnih robnih tokova od ključnog je značaja za zapošljavanje domaćih transportnih kapaciteta.

S obzirom na prometne grane uključene u proces prijevoza i pravce kretanja robe, razlikuju se tri oblika provoza:

- a) Kopneni provoz,
- b) Provoz kopno – more,
- c) Provoz more – kopno.

U svim oblicima provoza, logistički operater u provoznoj zemlji radi po direktivi glavnog logističkog operatera koji je nositelj cjelokupnog prijevoznog potvata. Glavni logistički operater može obavljati svoje dužnosti u zemlji otpreme koja otprema robu, a može i u zemlji odredišta koja doprema robu, sve zavisi o paritetu isporuke.

Glavni logistički operater ugovara visinu i način obračuna naknade za svoje usluge i troškove za račun robe kao i uvjete plaćanja. Kontinuirani poslovi se ugovaraju sklapanjem posebnog ugovora, a pojedinačni poslovi se sklapaju nakon izdavanja i prihvatanja jedne od ponuda.

Nakon završetka posla, logistički operater je dužan izdati svoju fakturu prema prije određenim uvjetima te joj dodaje sve ostale dokumente zatražene u dispoziciji (prijevozne isprave, carinski dokumenti, provozne dozvole...).

3.3.1. Kopneni provoz

Logistički operateri koji se bave obavljanjem poslova za kopneni provoz imaju poslovne jedinice na željezničkim i cestovnim graničnim prijelazima ili LDC-ima. Oni obavljaju poslove u provoznoj zemlji koji su uvjetovani načinom prijevoza, specifičnim značajkama robe i posebnim zahtjevima glavnog logističkog operatera.

Za provoz određenih vrsta roba potrebno je odobrenje zemlje preko čijeg se teritorija provoz obavlja, a potrebna odobrenja pribavlja logistički operater u zemlji provoza u ime i za račun glavnog logističkog operatera. Kod podnošenja zahtjeva za izdavanje odobrenja za provoz robe nadležnom ministarstvu, logistički operater je dužan navesti ukupnu količinu i vremensko razdoblje unutar kojeg se roba treba prevesti te granične prijelaze kroz koje će roba proći. Potrebno je priložiti i svu potrebnu dokumentaciju o robi kao i odobrenje za uvoz, odnosno provoz.

Roba se prilikom provoza stavlja pod carinski nadzor i to od ulazne carinarnice do izlaza iz zemlje preko carinske crte. Roba u provozu ne podliježe carinjenju i naplati PDV-a, ali je logistički operater dužan priložiti JCD i garanciju za provoz robe.

4. Primjer primjene carinskih dokumenata

Transportni proces se sastoji od tri osnovna dijela. Utovar podrazumijeva pripremu voznog sredstva, organizaciju utovarnog mesta, sortiranje tereta i formiranje dokumentacije koja prati prijevoz. Prijevoz tereta je osnovna funkcija transporta. Složenost kretanja transportnih sistema zahtjeva posebnu pažnju pri izboru rute i pri samom transportu dok je istovar spuštanje tereta na transportna sredstva i predaja tereta s pratećom dokumentacijom.

Osnovna dokumentacija koja prati transportni proces u unutrašnjem i međunarodnom transportu robe:

Dokumenti za vozilo:

- Prometna dozvola (za vučno vozilo i za priključno vozilo),
- Polica obaveznog osiguranja,
- Međunarodna polica osiguranja ("zeleni karton"),
- Potvrde o tehničko-eksploatacijskim uvjetima koje moraju zadovoljavati teretna vozila kojima se obavlja međunarodni cestovni prijevoz.

Dokumenti za vozača:

- Vozačka dozvola odgovarajuće kategorije,
- Međunarodna vozačka dozvola,
- Osobna iskaznica,

- Putovnica i vize,
- Dokument o zaposlenosti,
- Obavezno zdravstveno osiguranje i kartica međunarodnog zdravstvenog putnog osiguranja i
- Tahografski ulošci.

Dokumenti koji prate realizaciju usluge:

- Putni nalog,
- Tovarni list (CMR tovarni list),
- Pojedinačna bilateralna ili CEMT dozvola za međunarodni transport,
- Carinski dokumenti (TIR karnet, T dokument, nacionalna carinska isprava).

4.1. Carinski postupak kod izvoza

Izvozni postupak omogućava da roba Zajednice napusti carinsko područje Zajednice pri čemu se obvezno primjenjuju izvozne formalnosti, mjere trgovinske politike i ako je to propisano, izvozne carine, osim robe stavljene u postupak vanjske proizvodnje ili u postupak unutarnjeg provoza i ne dovodeći u pitanje mogućnost kretanja robe Zajednice izvan carinskih postupaka praćene ispravama kojima se dokazuje carinski status robe Zajednice, sva roba Zajednice namijenjena izvozu stavlja se u postupak izvoza.

Izvozna deklaracija se podnosi izvoznom carinskom uredu nadležnom za nadzor područja u kojem izvoznik ima poslovno sjedište ili u kojem je roba zapakirana ili utovarena za izvoz. Izvozna deklaracija se također može podnijeti u svakom carinskom uredu nadležnom za izvozne procedure (EXP) kad za to postoje opravdani razlozi.

Carinska deklaracija se može podnijeti čim je roba podnesena ili je carinskoj službi dostupna za kontrolu. Deklarant podnosi izvoznu deklaraciju u elektronskom obliku. Podnesena deklaracija mora sadržavati sve podatke zahtijevane za izvozni postupak te zbog činjenice da roba napušta carinsko područje i sigurnosne podatke. ECS sustav vrši provjeru podataka podnesene deklaracije. Ako su podneseni podaci ispravni sustav dodjeljuje referentni broj izvoznoj deklaraciji (MRN) te dodijeljeni broj odmah dostavlja deklarantu.

Ako dostavljeni podaci nisu ispravni sustav će odbiti dodijeliti MRN deklaraciji te će o tome izvijestiti deklaranta. Deklarant može pomoći elektronske poruke zahtjevati izmjenu podataka u izvoznoj deklaraciji kojoj je već dodijeljen MRN broj.

Pri odlučivanju o prihvatu takvog zahtjeva obvezno se poštuje zakon. Ako je zahtjev valjan i pravovremen promjene u deklaraciji evidentirat će se u sustavu o čemu se obavještava deklarant. Ako zahtjev deklaranta nije valjan ili pravovremen sustav će odbiti zahtjev i o tome informirati deklaranta.

Provjera podnesene deklaracije pomoći MRN broja izvozni ured pronalazi deklaraciju u sustavu nakon čega može iz sustava ispisati primjerak podnesene deklaracije namijenjen za kontrolu. Na osnovu tih podataka i rezultata analize rizika izvozni ured će donijeti odluku hoće li vršiti kontrolu isprava robe ili neće. Ako se odluči na kontrolu isprava ili robe o tome će obavijestiti deklaranta. Na zahtjev izvoznog carinskog ureda deklarant je dužan podnijeti priloge iz predmetne deklaracije. Ako se doneše odluka da pošiljka zbog sigurnosnih razloga ne može napustiti carinsko područje Zajednice, o tome se obavještava deklaranta i deklaracija se poništava.

Ako se utvrde manje nepravilnosti (npr. formalne pogreške kao što su registracija vozila, zemlja odredišta,...) izvozni ured može ispraviti netočne podatke u deklaraciji pod uvjetom da se deklarant s time slaže. Ako se utvrde veće nepravilnosti carinski ured će postupiti u skladu s odredbama UPCZZ te će u sustav unijeti nezadovoljavajući rezultat kontrole. Ako zbog utvrđenih većih nepravilnosti carinski ured odbija robu pustiti u izvoz o tome se obvezno obavještava deklaranta i o tome sastavlja zapisnik. Ako nakon provedene kontrole nisu pronađene nepravilnosti u deklaraciji (ili su pronađene i otklonjene) izvozni ured unosi rezultate kontrole u sustav i pušta robu u izvozni postupak.

Prije puštanja robe u izvoz carinski ured će ako je potrebno postaviti carinske plombe i podatke o njima unijeti u sustav. Puštanjem robe u izvoz sustav šalje izlaznom carinskom uredu najavu očekivanog izvoza, a deklarantu obavijest o puštanju robe u izvoz. Prije puštanja robe izvozni carinski ured odnosno deklarant ispisuje Prateću izvoznu ispravu (PII) koja prati robu do izlaznog carinskog ureda.

Izlazni carinski ured je ured preko kojega roba napušta carinsko područje. Deklarant/prijevoznik obavještava izlazni carinski ured o dolasku robe podnošenjem Prateće izvozne isprave (PII). Pomoću MRN broja iz podnesene PII izlazni ured će potražiti njavu očekivanog izvoza radi evidentiranja prispijeća pošiljke na izlaz. Ako robu u prijevoznom sredstvu prati više PII carinski službenik je dužan ponoviti proceduru odnosno potvrditi izlaz robe po svakom od njih. PII se vraća podnositelju. Podatke o provedenoj kontroli i njenim rezultatima obvezno unosi u ECS sustav.

Roba obuhvaćena jednom izvoznom deklaracijom (tj. navedena na jednoj PII) može napustiti carinsko područje u jednoj pošiljci ili u više pošiljki preko jednog izlaznog ureda. U slučaju da roba navedena na jednoj PII napušta carinsko područje u više pošiljki preko jednog izlaznog carinskog ureda, taj ured je dužan pomoći PII (odnosno elektronskih poruka) evidentirati izlaz svake pošiljke. U tu svrhu izlazni ured će na poleđini PII upisati podatke o dijelovima predmetne pošiljke koji stvarno napuštaju carinsko područje EU i oznaku „Dijeljeni izvoz“ navodeći vrstu i količinu robe koja izlazi i brojeve iz evidencija istupa. Unesene podatke o izlazu dijela pošiljke nadležni carinski službenik ovjerava službenim pečatom ureda te svojim potpisom.

Ako se roba nakon što je izvozno ocarinjena stavi u postupak provoza carinski ured kod kojeg je roba stavljena u postupak provoza (otpremni carinski ured) kojim će roba biti iznesena iz carinskog područja Zajednice (npr. u EFTA zemlju) ili predana izlaznom carinskom uredu, preuzima ulogu izlaznog carinskog ureda. U tom slučaju svi primjerici provozne isprave koja prati robu moraju biti označeni oznakom „IZVOZ“ crvene boje i na njima treba biti naveden broj izvozne deklaracije (MRN).

Nakon stavljanja robe u provoz otpremni carinski ured će završiti izvozni postupak pri čemu može provjeriti robu. Kako bi izvozni postupak bio ispravno završen otpremni ured je dužan u ECS sustav unijeti podatke o uredu na kojem je izvozni postupak zaključen te broj dokumenta provozne deklaracije kojom je izvoz završen. Ako se izvozna roba otprema u treću zemlju ili EFTA zemlju uporabom pojednostavljenog postupka provoza, ovlašteni pošiljatelj je dužan u provoznu deklaraciju unijeti MRN broj izvozne deklaracije kao prethodni dokument i unijeti oznaku DG2. Nakon što je provoznom dokumentu dodijeljen MRN i prije puštanja robe, korisnik pojednostavljenja je dužan zatražiti od nadležnog carinskog ureda potvrdu završetka postupka izvoza.

Izvozni carinski ured može na osnovi zahtjeva deklaranta izdati potvrdu o istupu robe. Potvrda se izdaje na obrascu ispisanom temeljem elektronske deklaracije (bilo u obliku primjerka JCD bilo u obliku PII) kojeg je pripremila osoba koja zahtjeva potvrdu. Potvrda se može izdati samo ako je prethodno zaključen postupak izvoza u ECS sustavu tj. kada je deklaracija u statusu „izašlo“. Potvrda se ovjerava službenim pečatom, potpisom i faksimilom carinskog službenika.

Ako roba napusti carinsko područje EU bez podnošenja izvozne carinske deklaracije, izvoznik je dužan naknadno podnijeti izvoznu carinsku deklaraciju mjesno nadležnom carinskom uredu nadležnom prema mjestu njegovog poslovnog nastana. Deklaracija se može prihvati ako je podnositelj pružio dostatne dokaze da je roba stvarno napustila carinsko područje (npr. izlazna skraćena deklaracije, i sl.). Roba koja ne podliježe zabrani ili ograničenju, čija vrijednost po pošiljci i po deklarantu ne premašuje 3000 € može se deklarirati izlaznom carinskom uredu uz uvjet da osoba koja podnosi izvoznu carinsku deklaraciju ne nastupa kao profesionalni carinski zastupnik u ime drugih osoba.

4.2. Carinski postupak kod uvoza

Carinsku deklaraciju podnosi deklarant ili njegov zastupnik. Osoba koja podnosi UCD mora osigurati elektroničku komunikaciju sa sustavom Carinske uprave odnosno potrebne tehničke uvjete za razmjenu elektroničkih poruka s Carinskom upravom.

Ako deklarant ima zastupnika, zastupnik može podnijeti deklaraciju kao:

- Izravni zastupnik, kada djeluje u ime i za račun uvoznika,
- Neizravni zastupnik, kada djeluje u svoje ime, ali za račun uvoznika.

U ovom slučaju, uvoznik/deklarant i neizravni zastupnik solidarno odgovaraju za plaćanje duga koji proizlazi iz UCD, pod uvjetom da neizravni zastupnik posjeduje vjerodostojnu ispravu o zastupanju. Zastupnik se u postupku carinjenja robe mora očitovati o načinu zastupanja, te o istome podnijeti vjerodostojnu ispravu, ako to zahtijeva carinska služba. UCD u svojstvu zastupnika može podnijeti samo osoba koja na području RH ima sjedište odnosno prebivalište i koja sukladno posebnim propisima ispunjava uvjete za obavljanje poslova zastupanja u carinskom postupku.

Prije podnošenja UCD, deklarant ili njegov zastupnik može podnijeti zahtjev za prethodni pregled robe. Prethodni pregled robe odobrava se sukladno zakonu. Pri tome, prethodni pregled robe može se zahtijevati radi određivanja carinski dopuštenog postupanja ili uporabe robe. Prethodni pregled robe, koji može uključivati i uzimanje uzorka robe, obavlja se na osnovi pisanog zahtjeva deklaranta odnosno njegovog zastupnika, koji mora sadržavati sljedeće podatke:

- Ime ili naziv i adresu podnositelja zahtjeva,
- Podatak gdje se roba nalazi,
- Podatke o: ulaznoj skraćenoj deklaraciji, prethodnom carinskom postupku ili Uputu za provedbu postupka uvoznoga carinjenja robe,
- Podatke o prijevoznom sredstvu,
- Sve druge podatke potrebne za prepoznavanje robe.²¹

Carinski ured, kojem je podnesen pisani zahtjev za prethodni pregled, odluku kojom udovoljava zahtjevu, donosi u obliku bilješke na zahtjevu, a ako se uzimaju uzorci određuje i količinu robe koju je potrebno uzeti.

Nakon provedene provjere, carinski službenik može donijeti odluku da nisu ispunjeni uvjeti puštanja robe. U tom slučaju odabire akciju: Nemoj odobriti završavanje deklaracije, te mora izabrati jedan od razloga nepuštanja robe:

1. Carinski dug nije plaćen,
2. Carinski dug nije odgovarajuće osiguran,
3. Roba je predmet zabrane,
4. Roba je predmet ograničenja,
5. Nije poznato je li roba predmet zabrane ili ograničenja dok ne budu poznati rezultati analize,
6. Nije bio moguć pregled zbog deklarantovih razloga,
7. Nisu podnesene propisane isprave,
8. O - ostalo (u tom slučaju carinski službenik mora naznačiti konkretni razlog).²²

²¹<https://carina.gov.hr/pristup-informacijama/propisi-i-sporazumi/carinsko-zakonodavstvo/upute-3514/postupak-uvoda/2342>

²²<https://carina.gov.hr/pristup-informacijama/propisi-i-sporazumi/carinsko-zakonodavstvo/upute-3514/postupak-uvoda/2342>

Uvozna carinska deklaracija, za robu koja je došla iz EU, a za koju se podnosi carinska deklaracija za puštanje robe u slobodni promet (roba koja se nalazi u privremenom smještaju ili je stavljena u neko od carinskih postupanja i postupanja ili koja se prevozi nakon što je bila podvrgnuta izvoznim formalnostima unutar proširene Unije), mora biti popunjena na sljedeći način:

- Polje 34a, ako je zemlja podrijetla jedna od zemalja članica EU, tada je potrebno unijeti šifru EU, bez obzira ima li roba koja je obuhvaćena tom deklaracijom dokaz o status robe Zajednice ili nema taj dokaz.

4.3. Carinski postupak kod provoza

Provoz je carinsko sredstvo raspoloživo gospodarskim subjektima koji robu prevoze preko granica ili državnih područja, u načelu bez plaćanja davanja, kada roba ulazi u (ili napušta) područje i tako zahtijeva samo jednu (konačnu) carinsku formalnost. Provoz je osobito važan za Uniju, u kojoj je jedinstveno carinsko područje povezano s mnoštvom fiskalnih područja nije roba Unije, na primjer radi ponovnog izvoza iz carinskog područja Unije.

Carinski status robe u osnovi je čimbenik kojim se određuje kreće li se roba u provozu pod provoznom deklaracijom T1 ili T2. U određenim okolnostima mora se podnijeti dokaz o carinskom statusu robe Unije.

Dostavljanjem provozne deklaracije u otpremni carinskom ured korisnik postupka zahtijeva stavljanje robe u provozni postupak. On je, nakon što je roba puštena u provoz, dužan u propisanom razdoblju odredišnom carinskom uredu podnijeti netaknutu robu (s odgovarajućim neoštećenim plombama) s provoznom deklaracijom, u svrhu poštovanja carinskih odredaba koje se odnose na postupak provoza te u svrhu plaćanja (carinskog) duga koji može nastati u slučaju pojave nepravilnosti.

Postoje dvije kategorije zajedničkog provoznog postupka, T1 i T2, kojima se odražava različit status robe u kretanju. Postupak vanjskog provoza Unije (T1) primjenjuje se uglavnom na kretanje robe koja nije roba Unije. Njime se obustavljaju uvozne carine, ostala davanja i mjere trgovinske politike dok roba ne stigne na svoje odredište u Uniji. Postupak unutarnjeg provoza Unije (T2) primjenjuje se na kretanje robe Unije od jedne točke na drugu unutar carinskog područja Unije, a prolazi kroz zemlju ili područje izvan tog područja bez bilo kakve promjene njezina carinskog statusa.

Postupak unutarnjeg provoza Unije primjenjuje se i u slučaju kretanja robe iz Unije u zemlju zajedničkog provoza i kada postupak provoza prati postupak izvoza.

Provozna deklaracija predaje se u otpremnom carinskom uredu u elektroničkom obliku. Elektroničke se deklaracije mogu sastaviti u otpremnom carinskom uredu ili u prostorijama gospodarskog subjekta. Deklaracija mora sadržavati sve potrebne podatke i biti u skladu sa specifikacijama sustava jer sustav automatski kodira i potvrđuje podatke. Ako postoji nedosljednost u podacima, sustav će na to ukazati. Deklarant će biti obavijesten kako bi mogao izvršiti nužne ispravke prije konačnog prihvaćanja deklaracije.

Nakon što se unesu ispravci i prihvati deklaracija, sustav deklaraciji dodjeljuje deklaraciju s jedinstvenim registracijskim brojem, to jest glavnim referentnim brojem (MRN). Zatim se, nakon obavljanja provjera u otpremnom carinskom uredu ili u prostorijama ovlaštenog pošiljatelja i nakon prihvaćanja jamstava, roba pušta u provoz. Sustav u otpremnom carinskom uredu ili u prostorijama ovlaštenog pošiljatelja ispisuje prateću provoznu ispravu (PPI). Prateća provozna isprava i popis stavki moraju pratiti robu te biti podneseni u svakom provoznom i odredišnom carinskom ured. Po dolasku roba se mora podnijeti u odredišnom carinskom uredu ili ovlaštenom primatelju s pratećom provoznom ispravom i popisom stavki.

Općenito se prepostavlja da sva roba na carinskom području Unije ima carinski status robe Unije, osim ako se utvrdi da roba nije roba Unije. Međutim, postoje okolnosti kada se unatoč tom općem pravilu prepostavka da roba ima carinski status Unije ne primjenjuje. To su sljedeće okolnosti:

- Kada je roba unesena na carinsko područje Unije te kada je još uvijek pod nadzorom kako bi se utvrdio njezin carinski status,
- Kada je roba u privremenom skladištu,
- Kada je roba u bilo kojem posebnom postupku, osim postupka unutarnjeg provoza, vanjske proizvodnje i krajnje uporabe.²³

Postupak provoza zaključuje se pod uvjetom da je završen. Zemlja otpreme nadležno je tijelo za postupak zaključenja. Postoje različiti oblici zaključenja ovisno o vrsti postupka.

²³ <https://carina.gov.hr/propisi-i-sporazumi/carinsko-zakonodavstvo/upute-3514/postupak-provoza/prirucnik-o-provozu/4427>

Zaključenje se u načelu temelji na usporedbi podataka o provoznom postupku, utvrđenih pri otpremi i zabilježenih i potvrđenih na odredištu.

U zakonodavstvu su predvidene četiri kategorije isprava koje nadležna tijela zemlje otpreme prihvaćaju kao alternativni dokaz da je provozni postupak ispravno završio ili da se smatra završenim:

- Isprava koju ovjeravaju carinska tijela države članice ili zemlje odredišta zajedničkog provoza kojom se utvrđuje roba i ustanavljuje da je roba podnesena odredišnom carinskom uredu ili ovlaštenom primatelju,
- Isprava ili carinska evidencija s ovjerom carinskog tijela zemlje, kojom se utvrđuje da je roba fizički napustila carinsko područje ugovorne stranke,
- Isprava izdana u trećoj zemlji u kojoj je roba stavljena u carinski postupak,
- Isprava izdana u trećoj zemlji s pečatom ili drugom ovjerom carinskog tijela te zemlje, u kojoj je utvrđeno da se smatra da je roba u toj trećoj zemlji u slobodnom prometu.²⁴

²⁴ <https://carina.gov.hr/propisi-i-sporazumi/carinsko-zakonodavstvo/upute-3514/postupak-provoza/prirucnik-o-provozu/4427>

5. Zaključak

Transport robe postoji od davnih vremena, kada su ljudi imali potrebu premještati robu s jednog mesta na drugo. Omogućava da roba stigne s mjesta A na mjesto B, a uključuje i prijevoz putnika. S vremenom transport preko nečijeg posjeda počeo se naplaćivati pa su se počele formirati prve carine. Primarna uloga carine je zaštita domaće proizvodnje (od strane konkurenčije) i domaćeg tržišta (od krijumčarenja, uvoza nekvalitetne robe, imitacija, te robe koja može biti štetna za zdravlje i okoliš), odnosno carinska služba djeluje kao prva linija obrane od opasnih proizvoda, nezakonitog prometa, prijevare, terorizma i organiziranog kriminala te istovremeno olakšava zakonitu trgovinu. Carinski sustav je vrlo bitan jer bez njega cijelokupan sustav manipuliranja robom ne bi funkcionirao. Carinske službe surađuju s nadležnim tijelima kako bi osigurale sigurnost i zaštitu građana i zaštitu okoliša. Carinski službenici i tijela važni su partneri Europskog policijskog ureda, Europol, u borbi protiv organiziranog kriminala. Osim toga što provjerava jesu li proizvodi u skladu sa standardima, carinska služba pazi na lažnu robu, prekursore za droge (kemijske proizvode koje se mogu pretvoriti u droge) i nezakonitu trgovinu rijetkim i ugroženim vrstama. Specijalizirani laboratorijski pružaju Carinskoj uniji potrebnu stručnost za utvrđivanje izvornosti i podrijetla proizvoda ili za utvrđivanje prirode tvari. Jedna od temeljnih karika u funkciranju EU je politika utemeljena na Carinskoj uniji. Carinska unija podrazumijeva jedinstven prostor gdje se roba bez ikakvih unutarnjih prepreka slobodno kreće, a roba što ulazi na to područje podliježe jedinstvenim pravilima kontrole i naplate propisanih carina, utemeljenih na zajedničkoj carinskoj tarifi. Ulaskom Republike Hrvatske u Europsku Uniju značajno se povećala mogućnosti preferencijalnog uvoza, obzirom su se počeli primjenjivati svi sporazumi o slobodnoj trgovini koje je zaključila EU ili ih EU primjenjuje jednostrano.

Također, vrlo bitnu ulogu ima potrebna dokumentacija, koja je prikazana u ovome radu, a kojom se omogućuju različiti postupci nad robom, glede kontrole, osiguranja i prijevoza. Kao najvažnija carinska dokumentacija navode se ATA i TIR karnet, JDC, CMR, DCV te EUR 1. Carinski postupak prati robu od podnošenja deklaracije u carinskoj ispostavi, pa do istovara robe na mjestu odredišta. Bitan segment transporta su prijevozna sredstva kojima je omogućeno je kretanje robe i ljudi od vrata do vrata. Pojačana primjena elektronske komunikacije u zadnjih nekoliko godina uvelike olakšava dogovor između prodavatelja i kupca. Oni mogu ugovornu dokumentaciju pribavljati elektronskim putem te se te isprave izjednačuju s pisanim ispravama.

Takav način poslovanja omogućava bržu komunikaciju i ugovaranje, te daje sigurnost u odnosu na pisanu dokumentaciju, koja se može izgubiti. Za daljnji razvoj cjelokupnog transportnog i carinskog sustava potrebno je ulagati u suradnju između carinskih tijela, olakšati umrežavanje, osposobljavati carinsko osoblje i financirati informacijske sustave kojima će se poduprijeti razvoj sveeuropskoga elektroničkog carinskog okruženja u kojem će biti moguća razmjena podataka u stvarnom vremenu.

U Varaždinu _____

Sveučilište Sjever

VŽ KC



IWF

SVEUČILIŠTE
SJEVER

IZJAVA O AUTORSTVU

I SUGLASNOST ZA JAVNU OBJAVU

Završni/diplomski rad isključivo je autorsko djelo studenta koji je isti izradio te student odgovara za istinitost, izvornost i ispravnost teksta rada. U radu se ne smiju koristiti dijelovi tudihih radova (knjiga, članaka, doktorskih disertacija, magisterskih radova, izvora s interneta, i drugih izvora) bez navođenja izvora i autora navedenih radova. Svi dijelovi tudihih radova moraju biti pravilno navedeni i citirani. Dijelovi tudihih radova koji nisu pravilno citirani, smatraju se plagijatom, odnosno nezakonitim prisvajanjem tih znanstvenog ili stručnoga rada. Sukladno navedenom studenti su dužni potpisati izjavu o autorstvu rada.

Ja, VLATKA LACKO (ime i prezime) pod punom moralnom, materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da sam isključivi autor/ica završnog/diplomskog (obrisati nepotrebno) rada pod naslovom PRIMJENA CARINSKIH DOKUMENATA KOD IZVOZA, ROZBE (upisati naslov) te da u navedenom radu nisu na nedozvoljeni način (bez pravilnog citiranja) korišteni dijelovi tudihih radova.

Student/ica:
(upisati ime i prezime)

VLATKA LACKO Lacky
(vlastoručni potpis)

Sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju završne/diplomske radove sveučilišta su dužna trajno objaviti na javnoj internetskoj bazi sveučilišne knjižnice u sastavu sveučilišta te kopirati u javnu internetsku bazu završnih/diplomskih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice. Završni radovi istovrsnih umjetničkih studija koji se realiziraju kroz umjetnička ostvarenja objavljaju se na odgovarajući način.

Ja, VLATKA LACKO (ime i prezime) neopozivno izjavljujem da sam suglasan/na s javnom objavom završnog/diplomskog (obrisati nepotrebno) rada pod naslovom PRIMJENA CARINSKIH DOKUMENATA KOD IZVOZA, ROZBE (upisati naslov) čiji sam autor/ica.

Student/ica:
(upisati ime i prezime)

VLATKA LACKO Lacky
(vlastoručni potpis)

LITERATURA

Knjige:

9. Ivaković, Č.; Stanković, R.; Šafran, M.: Špedicija i logistički procesi, Fakultet prometnih znanosti, Zagreb, 2010
10. Tonka Jokić, Carinski sustav : carinski postupci i postupanja sa stranom i domaćom robom ,Zagreb : Institut za javne financije, 2007.
11. Carinski zakon : (Nar. nov., br. 78/99, 94/99, 117/99 -ispr., 73/00, 92/01, 47/03 i 140/05) : redakcijski pročišćeni tekst Zakona s napomenama uz pojedine odredbe i pojmovnim kazalom / priredio Željko Dominis ; uredio Dražen Kozulić

Internet:

1. https://www.google.hr/search?source=hp&ei=3G19W6-mIYPdwQLTnb_oBA&q=carinski+dokumenti+zavrsni&oq=carinsk&gs_l=psy-ab.3.0.35i39k1l2j0i131k1j0l7.6915.8714.0.15427.10.6.0.0.0.659.1060.4-1j1.2.0....0...1.1.64.psy-ab..8.2.1059.0..0i10k1.0.mM01tlgEj3Y
2. <https://repozitorij.unin.hr/islandora/object/unin:1017/preview>
3. <https://carina.gov.hr/dokumenti/10>
4. https://www.dpd.com/hr/home/otprema/medunarodna_otprema/dispozicija_izvoz_uvoz
5. <https://carina.gov.hr/propisi-i-sporazumi/carinska-tarifa-vrijednost-i-podrijetlo/podrijetlo-robe/upute-i-pojasnjenja-carinske-uprave-4065/izjava-dobavljaca/4080>
6. <http://www.akd.hr/akd/49>
7. https://carina.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Procedure/Propisi//NDoc_939.pdf

Popis slika:

1. Slika 1. Jedinstvena Carinska Deklaracija (Izvor: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2003_10_161_2320.html : 28.5.2018.)
2. Slika 2. Obrazac dispozicije za izvoz (Izvor:
https://www.dpd.com/hr/home/otprema/medunarodna_otprema/dispozicija_izvoz_uvoz_28.05.2018.)
3. Slika 3. Pločica TIR KARNETA (Izvor:
<https://www.google.hr/search?q=TIR+KARNET&source=lnms&tbo=isch&sa=X&ved=0ahUKEwigx-9.6.2018>)
4. Slika 4. Obrazac carinske deklaracije (Izvor: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=CELEX%3A31977D0415> 9.6.2018.)
5. Slika 5. Upozoravajuća pločica na opasnost (Izvor: <http://www.foerch.hr/truckline-asortiman-za-teretna-vozila/obilje%C5%BEavanja-pribor-za-za%C5%A1titu/markirne-i-upozoravajuce-oznake/upozoravajuca-plocica-na-opasnost-neutralna> 9.6.2018.)
6. Slika 6. Tijek izvršenja poslova izvoza (Izvor: Č. Ivaković, R. Stanković, M. Šafran: *Špedicija i logistički procesi*, Fakultet prometnih znanosti, Zagreb, 2010., str. 185)
7. Slika 7. Tijek izvršenja poslova uvoza (Izvor: Č. Ivaković, R. Stanković, M. Šafran: *Špedicija i logistički procesi*, Fakultet prometnih znanosti, Zagreb, 2010., str. 181)

Popis priloga:

1. Potvrda o prometu robe (Izvor MEGA KR LOGISTIKA d.o.o.)
2. Prateća izvozna isprava (Izvor MEGA KR LOGISTIKA d.o.o.)
3. Primjerak prateće izvozne isprave za primatelja/uvoznika (Izvor: MEGA KR LOGISTIKA d.o.o.)
4. Deklaracija o podacima o carinskoj vrijednosti robe (Izvor MEGA KR LOGISTIKA d.o.o.)
5. Skraćena deklaracija za privremeni smještaj (Izvor MEGA KR LOGISTIKA d.o.o.)
6. List promjene podataka (Izvor MEGA KR LOGISTIKA d.o.o.)
7. Međunarodni tovarni list (Izvor MEGA KR LOGISTIKA d.o.o.)
8. Međunarodni tovarni list za pošiljatelja (Izvor MEGA KR LOGISTIKA d.o.o.)
9. Dispozicija za izravno zastupanje u izvozu (Izvor MEGA KR LOGISTIKA d.o.o.)
10. Potvrda o prometu robe/Izjava izvoznika (Izvor MEGA KR LOGISTIKA d.o.o.)

POTVRDA O PROMETU ROBE / MOVEMENT CERTIFICATE

1. Izvoznik (naziv, puna adresa, zemlja) Exporter (Name, full address, country)		EUR. 1 No. O 1021399 <small>Prije popunjavanja obrasca vidjeti upute na poledini See notes overleaf before completing this form</small>	
3. Primatelj (naziv, puna adresa, zemlja) (neobvezatan podatak) Consignee (Name, full address, country) (Optional)		2. Potvrda se koristi u preferencijalnoj trgovini između Certificate used in preferential trade between i and <small>(zemlja, skupina zemalja ili teritorija)</small> <small>(insert appropriate countries, groups of countries or territories)</small>	
6. Informacije u svezi s prijevozom (neobvezatan podatak) Transport details (Optional)		7. Napomene / Remarks	
<small>(1) Ako roba nije u pakelima, navodi se broj predmeta ili napomena »u rezultu stanja« (1) If goods are not packed, indicate number of articles or state »in bulk« as appropriate.</small>		8. Broj stavke; Oznake i brojevi Item number; Marks and numbers Broj i vrsta omota⁽ⁱ⁾; Opis robe Number and kind of packages ⁽ⁱ⁾ ; Description of goods	
<small>(2) Popunjava se samo ako to zahtjeva propis zemlje ili teritorij izvoznika (2) Complete only where the regulations of the exporting country or territory require.</small>		9. Bruto-težina (kg ili drugi konvencionalni oblici mjerila, m ³ , itd.) Gross weight (kg) or other measure (litres, cu.m ³ , etc.)	
11. OVJERA CARINSKE SLUŽBE / CUSTOMS ENDORSEMENT Ovjerenja deklaracija Declaration certified: Izvozni dokument ⁽ⁱ⁾ : Export document ⁽ⁱ⁾ : Model br. Form No. Carinski ured Customs or competent governmental office: Zemlja ili teritorij izdavanja: Issuing country or territory: Place and date / Mjesto i datum <small>(Potpis / Signature)</small>		10. Fakture <small>(neobvezatno)</small> Invoices <small>(Optional)</small>	
12. IZJAVA IZVOZNika DECLARATION BY THE EXPORTER Ja, dolje potpisani, izjavljujem da gore spomenuta roba udovoljava uvjetima za izdavanje ove potvrde I, the undersigned, declare that the goods described above meet the conditions required for the issue of this certificate.		AUTO HRVATSKA PRODAJNO SERVISNI CENTRI d.o.o. <small>Hrvatski Leskovac</small> Mjesto i datum <small>Place and date</small> <small>25.01.2010.</small> <small>(Potpis / Signature)</small>	

EUROPSKA ZAJEDNICA <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="flex: 1;"> <p>Pošiljatelj/Izvoznik (2) Br. HR87682591133 AUTO HRVATSKA PRODAJNO SERVISNI CEN Zastavnice 25 c 10257 Hrvatski Leskovac HR</p> </div> <div style="flex: 1; text-align: right;"> <p>Ostali IPO (532) --></p> </div> </div>		VRSTA DEKLARACIJE (1) <table border="1" style="margin-bottom: 10px;"> <tr> <td style="width: 30px;">EU</td> <td style="width: 30px;">A</td> <td style="width: 100px;">Ostali IPO (532)</td> </tr> </table> <table border="1" style="margin-bottom: 10px;"> <tr> <td style="width: 30px;">Obrasci (3):</td> <td style="width: 30px;">Sig. dekl. (500)</td> </tr> </table> <table border="1" style="margin-bottom: 10px;"> <tr> <td style="width: 30px;">001 001</td> <td style="width: 30px;">S</td> </tr> </table> <table border="1" style="margin-bottom: 10px;"> <tr> <td style="width: 30px;">Stavke (5):</td> <td style="width: 30px;">Ukupno paketa (5)</td> </tr> </table> <table border="1" style="margin-bottom: 10px;"> <tr> <td style="width: 30px;">1</td> <td style="width: 30px;">1</td> </tr> </table>	EU	A	Ostali IPO (532)	Obrasci (3):	Sig. dekl. (500)	001 001	S	Stavke (5):	Ukupno paketa (5)	1	1	 18HR030171E0061805 MRN 18HR030171E0061805 Datum Izdavanja: 20180319 Carinski ured: HR030171																													
EU	A	Ostali IPO (532)																																									
Obrasci (3):	Sig. dekl. (500)																																										
001 001	S																																										
Stavke (5):	Ukupno paketa (5)																																										
1	1																																										
PRATEĆA IZVOZNA ISPRAVA	<p>Primatelj (8) Br. --- MAN IMPORTER MAKEDONIJA DOOEL UL. 2 BR. 84 ILINDEN 1000 SKOPJE MK</p>		Referentni brojevi (7) 38/15.03.2018. Šifra načina plaćanja prijevoznih naknada (529) Šifra zemlje otpreme/izvoza (15) Šifra zemlje odredista (17) --- a HR a MK																																								
	Deklarant/Zastupnik (14) Br. HR36265170705 MEGA KR LOGISTIKA d.o.o. Mihalječev Jarek 26 A 49000 Krapina HR		Zastupnik osobe koja podnosi skraćenu deklaraciju (14b) Br. ---																																								
	Identitet prijevoznog sredstva pri polasku (18) KR0390DT/KR0390TD																																										
	Vrsta prijevoza na granici (25)	Mjesto robe (30)	Broj plombe (528) ---																																								
	3																																										
	Izlazni carinski ured (29) HR070327																																										
Oznake i brojevi - Broj(evi) kontejnera - Broj i vrsta																																											
Pakiranje i opis robe(31) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">32 Br. stavke</td> <td style="width: 10%;">Broj i vrsta paketa, komadi, oznake i brojevi paketa (31/1)</td> <td style="width: 10%;">Opis robe (31/2)</td> </tr> <tr> <td>Pošiljatelj/Izvoznik (2)</td> <td>Primatelj (8)</td> </tr> <tr> <td>Identitet prijevoznog sredstva pri polasku (18)</td> <td>Šifra robe (33)</td> </tr> <tr> <td>Jedinstveni referentni broj poštice (7)</td> <td>Skraćena deklaracija/Prethodna Isprava (46)</td> </tr> <tr> <td>Predočene isprave / potvrde (44/1)</td> <td>Broj kontejnera (33/1)</td> <td>Broj plombe (528)</td> </tr> <tr> <td>Posobne napomene (44/2)</td> <td>Postupak (37) Žemlja izvoza (15a) Žemlja odredista (17a) Bruto masa (kg) (35)</td> </tr> <tr> <td>UNDG (44/4)</td> <td>Vrata deklaracije (1) Statistička vrijednost (46) Neto masa (kg) (38)</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td colspan="2">NE(Nezapakirano) 1 komada + BEZ OZNAKA RABLJENO TERETNO VOZILO MAN TGS 18.400 4X2 BLS -TS BR.ŠAS. WMA08SZZ6CM603010, G.P.2012, 294 KW</td> </tr> <tr> <td>---</td> <td colspan="2">---</td> </tr> <tr> <td>---</td> <td colspan="2">87012090 00 4099 4999</td> </tr> <tr> <td>---</td> <td colspan="2">---</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> N954(Cerifikat o prometu EUR.1) O/1025998 / 19.03.2018, N730(Cestovni tovarni list) C/3519685 / 19.03.2018. 9010(Deklarirana roba nije predmet ograničenja iz Zakona o nadzoru prometa vojne namjene i nevojnih ubojnih sredstava (NN 80/2013)) BB Y935(Goods not covered by the provisions of Regulation (EU) 1332/2013 (OJ L 335)) BB Y901(Prolzvod nije uključen u popis robe s dvojnom namjenom) BB Y903(Deklarirana roba nije uključena u popis kulturnih dobara) BB Y923(Proizvod nije predmet odredbi Uredbe (EK) 1013/2006 (SL. L 190)) BB N380(Komercijalni račun) 28/018/1 / 15.03.2018. </td> <td>---</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1000 ---</td> <td>---</td> <td>7.050,000</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>165.427,53</td> <td>7.050,000</td> </tr> </table>				32 Br. stavke	Broj i vrsta paketa, komadi, oznake i brojevi paketa (31/1)	Opis robe (31/2)	Pošiljatelj/Izvoznik (2)	Primatelj (8)	Identitet prijevoznog sredstva pri polasku (18)	Šifra robe (33)	Jedinstveni referentni broj poštice (7)	Skraćena deklaracija/Prethodna Isprava (46)	Predočene isprave / potvrde (44/1)	Broj kontejnera (33/1)	Broj plombe (528)	Posobne napomene (44/2)	Postupak (37) Žemlja izvoza (15a) Žemlja odredista (17a) Bruto masa (kg) (35)	UNDG (44/4)	Vrata deklaracije (1) Statistička vrijednost (46) Neto masa (kg) (38)	1	NE(Nezapakirano) 1 komada + BEZ OZNAKA RABLJENO TERETNO VOZILO MAN TGS 18.400 4X2 BLS -TS BR.ŠAS. WMA08SZZ6CM603010, G.P.2012, 294 KW		---	---		---	87012090 00 4099 4999		---	---		N954(Cerifikat o prometu EUR.1) O/1025998 / 19.03.2018, N730(Cestovni tovarni list) C/3519685 / 19.03.2018. 9010(Deklarirana roba nije predmet ograničenja iz Zakona o nadzoru prometa vojne namjene i nevojnih ubojnih sredstava (NN 80/2013)) BB Y935(Goods not covered by the provisions of Regulation (EU) 1332/2013 (OJ L 335)) BB Y901(Prolzvod nije uključen u popis robe s dvojnom namjenom) BB Y903(Deklarirana roba nije uključena u popis kulturnih dobara) BB Y923(Proizvod nije predmet odredbi Uredbe (EK) 1013/2006 (SL. L 190)) BB N380(Komercijalni račun) 28/018/1 / 15.03.2018.			---		1000 ---	---	7.050,000			165.427,53	7.050,000
32 Br. stavke	Broj i vrsta paketa, komadi, oznake i brojevi paketa (31/1)	Opis robe (31/2)																																									
Pošiljatelj/Izvoznik (2)	Primatelj (8)																																										
Identitet prijevoznog sredstva pri polasku (18)	Šifra robe (33)																																										
Jedinstveni referentni broj poštice (7)	Skraćena deklaracija/Prethodna Isprava (46)																																										
Predočene isprave / potvrde (44/1)	Broj kontejnera (33/1)	Broj plombe (528)																																									
Posobne napomene (44/2)	Postupak (37) Žemlja izvoza (15a) Žemlja odredista (17a) Bruto masa (kg) (35)																																										
UNDG (44/4)	Vrata deklaracije (1) Statistička vrijednost (46) Neto masa (kg) (38)																																										
1	NE(Nezapakirano) 1 komada + BEZ OZNAKA RABLJENO TERETNO VOZILO MAN TGS 18.400 4X2 BLS -TS BR.ŠAS. WMA08SZZ6CM603010, G.P.2012, 294 KW																																										
---	---																																										
---	87012090 00 4099 4999																																										
---	---																																										
N954(Cerifikat o prometu EUR.1) O/1025998 / 19.03.2018, N730(Cestovni tovarni list) C/3519685 / 19.03.2018. 9010(Deklarirana roba nije predmet ograničenja iz Zakona o nadzoru prometa vojne namjene i nevojnih ubojnih sredstava (NN 80/2013)) BB Y935(Goods not covered by the provisions of Regulation (EU) 1332/2013 (OJ L 335)) BB Y901(Prolzvod nije uključen u popis robe s dvojnom namjenom) BB Y903(Deklarirana roba nije uključena u popis kulturnih dobara) BB Y923(Proizvod nije predmet odredbi Uredbe (EK) 1013/2006 (SL. L 190)) BB N380(Komercijalni račun) 28/018/1 / 15.03.2018.			---																																								
	1000 ---	---	7.050,000																																								
		165.427,53	7.050,000																																								
KONTROLA CARINSKOG UREDA OTPREME/IZVOZA (E) Rezultat: A2(Smatra se zadovoljavajućim) Stavljenе plombe Broj: Identitet: Vremensko ograničenje (datum): 20180517		KONTROLA IZLAZNOG CARINSKOG UREDA (I) Datum dolaska: Pregled plombi: Napomene:																																									

EUROPSKA ZAJEDNICA

8 Primatelj C.I.A.K. d.o.o. Stupničke šipkovine 1 10255, Donji Stupnik, HR Indikator AEO: O - NE	Br: HR47428597158	1 DEKLARACIJA <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td>IM</td><td>A</td><td>BIS</td></tr> <tr><td>3 Obrasci</td><td colspan="2" style="text-align: center;">8</td></tr> <tr><td>002</td><td>002</td><td></td></tr> </table>		IM	A	BIS	3 Obrasci	8		002	002		A CARINARNICA ODREĐIŠTA MRN: 18HR030287U0007980	
IM	A	BIS												
3 Obrasci	8													
002	002													
2 Pošiljatelj/Izvoznik	Br: ---	33 Tarifna oznaka 85071020	35 Bruto masa (kg) 99	15 Sif. zem. otp./izv. ---										
		32 Br. st. 1												
31 Pakiranje i opis robe	Oznake i brojevi - kontejner (br.) - broj i vrsta (190 NE BEZ OZNAKA) 190 KOM.HERMETIČKE BATERIJE LEOCH 6V-7,2AH	34 Sif. zem. podr. a) CN b	35 Bruto masa (kg) 255,870	36 Prefer. 100										
		37 Postupak 4000	38 Neto masa (kg) 228,000	39 Kvota										
44 Posebne primjedbe /priloženi dokumenti /uvjerenja i dozvole	[CV010](275,06) (PV001)(67,47) (CV001)(4.515,50) (N380)(LBP171708000B-2 / 17.08.2017.) (N380)(758/01510/5 / 05.10.2017.)	40 Isprava/prethodni dokument (Z CO 30287/2017/447/000005)												
		41 Posebna mjerena jedinica (190,000 NAR)												
		42 Vrijednost stavke 703,00	43 MV 1	46 Statistička vrijednost 4.515,50										
		47 Obračun davanja												
		Vrsta	Osnovica	Stopa	Iznos									
		A00	4.515,5	3,7	167,07									
		B00	4.750,0435	25	1.187,51									
		Uk. iznos duga: HRK 1.354,58												
		Uk. iznos dod. jamstva: HRK 0,00												
2 Pošiljatelj/Izvoznik	Br: ---	33 Tarifna oznaka	35 Bruto masa (kg)	15 Sif. zem. otp./izv.										
		32 Br. st.												
31 Pakiranje i opis robe	Oznake i brojevi - kontejner (br.) - broj i vrsta	34 Sif. zem. podr. a) b)	35 Bruto masa (kg)	36 Prefer.										
		37 Postupak	38 Neto masa (kg)	39 Kvota										
44 Posebne primjedbe /priloženi dokumenti /uvjerenja i dozvole	[CV010](275,06) (PV001)(67,47) (CV001)(4.515,50) (N380)(LBP171708000B-2 / 17.08.2017.) (N380)(758/01510/5 / 05.10.2017.)	40 Isprava/prethodni dokument												
		41 Posebna mjerena jedinica												
		42 Vrijednost stavke	43 MV	46 Statistička vrijednost										
		47 Obračun davanja												
		Vrsta	Osnovica	Stopa	Iznos									
		Uk. iznos duga:												
		Uk. iznos dod. jamstva:												

EUROPSKA ZAJEDNICA												
Primjerak za primatelja/uvoznika 8 ANHUI LEOCH BATTERY TECHNOLOGY CORP SUXI COUNTY ECONOMY DEVELOP ZONE 00125, HUAIBEI, ANHUI, CN Indikator AEO: 0 - NE	2 Posljedatelj/izvoznik		Br: ---		1 DEKLARACIJA		A CARINARNICA ODREDIŠTA HR030287 RGP KRAP. I SL.ZONA 16.03.2018 08:49:41 MRN 18HR030287U0007980					
	IM A		3 Obrasci 4 Tov.listovi									
	001 002		5 Stavke 6 Broj koleta							7 Referentni broj		
			1 190 NZ-077/04.01.2018									
	8 Primatelj		Br: HR47428597158		9 Osoba odgovorna za finansijsko poravnavanje		Br:					
	C.I.A.K. d.o.o. Stupničke Šipkovine 1 10255, Donji Stupnik, HR		Indikator AEO: 0 - NE									
	14 Deklarant/Zastupnik		Br: HR36265170705		10 Prva odr. z.		11 Zemlja trg.		12 Podaci o vrijednosti		13 ZPP	
	[2] MEGA KR LOGISTIKA d.o.o. Mihajlović Jarek 26 A 49000, Krapina, HR		Indikator AEO: 0 - NE		Kina				15 Sif. zem. otp./izv.		17 Sif. zem. odred.	
	18 Identitet i nacionalnost prijevoznog sredstva u dolasku		ZG1227DK		O		CIF RIJEKA		16 Zemlja podrijetla		17 Zemlja odredišta	
	21 Identitet i nacionalnost aktivnog prijevoznog sredstva koje prelazi granicu		HR		USD		22 Valuta i ukupan iznos iz fakture		23 Tečaj valute		24 Vrsta posla	
	25 Vrsta pr. na gra.		3 3		26 Vrsta pr. u unut.		27 Mjesto istovara		703,00		6,03192000 1 1	
	29 Carinarnica vlasnika		8 HRO60178		30 Mjesto robe		Carinskom smještaju		28 Financijski i bankovni podaci			
31 Pakiranje i opis robe		Oznake i brojevi - kontejner (br.) - broj i vrsta										
44 Posebne primjedbe /priloženi dokumenti /uvjerenje i dozvole		44/1 Instrument osiguranja: (J0006) (11002/2015/0217/2/HR36265170705)										
47 Obračun davanja		Vrsta A00 B00	Osnovica	Stopa	Iznos 167,07 1.187,51	NP	48 Odgodeno plaćanje		49 Oznaka skladišta			
		B POJEDINOSTI O OBRAČUNU LRN: 3626517070518075317655 Datum puštanja robe: 16.03.2018. Dodatno jamstvo: 0,00 HRK Datum plaćanja davanja:										
50 Glavni obveznik		Br:		Potpis:		PC CARINARNICA OTPREME						
51 Predvid. carinarn. provoza (zemlje)		Zastupan po: Mjesto i datum:										
52 Osiguranje ne vrijedi za												
J KONTROLA ODREĐIŠNE CARINARNICE												
Šifra i rok završetka postupka: Razlog nepuštanja, rok za ispunjenje uvjeta:												
Status: Deklaracija završena Datum zadnje izmjene: 16.03.2018.												
Ispis elektroničke deklaracije u skladu s čl. 223. Uredbe Komisije 2454/93.												

DEKLARACIJA O PODACIMA O CARINSKOJ VRJEDNOSTI ROBE D.V.1

EUROPSKA UNIJA

Brix ver.: 3.2.0.436

05/16/01.00

<p>1. IME I ADRESA PRODAVATELJA ANHUI LEOCH BATTERY TECHNOLOGY CORP SUXI COUNTY ECONOMY DEVELOP ZONE, HUAIBEI ANHUI</p> <p>2.a IME I ADRESA KUPCA C.I.A.K. D.O.O. STUPNIČKE ŠIPKOVINE 1, DONJI STUPNIK</p> <p>2.b IME I ADRESA DEKLARANTA MEGA KR LOGISTIKA D.O.O. MIHALJEKOV JAREK 26 A, KRAPINA</p> <p>3. UVJETI ISPORUKE CIF RIJEKA 1</p> <p>4. BROJ I DATUM RAČUNA LBP1717080008-2/17.8.2017.</p> <p>5. BROJ I DATUM UGOVORA NZ-077/04.01.2018</p>	<p>Za službenu uporabu</p>
<p>6. Broj i datum bilo kakvih prethodnih carinskih odluka koje se odnose na polja 7. do 9.</p>	
<p>7.(a) Jesu li kupac i prodavatelj povezani u smislu članka 127 Provedbene uredbe (EU) 2015/2447? (Ako je odgovor negativan, predite na poje 8.)</p> <p>(b) Je li odnos UTJECAO na cijenu uvezene robe?</p> <p>(c) Je li transakcijska vrijednost uvezene robe GOTOVO JEDNAKA vrijednosti navedenoj u članku 134 stavak 2. Provedbene uredbe (EU) 2015/2447 (neobavezan odgovor)? (Ako je odgovor potvrđan, navedite pojedinosti)</p>	
<p>8.(a) Postoje li bilo kakva OGRANIČENJA u pogledu raspolažanja robom ili uporabom robe, osim ograničenja: - koja nameće ili uvjetuje zakon ili tijela javne vlasti u Uniji; ili - kojima se ograničava zemljopisno područje gdje se robu može preprodati; ili - kojima se ne užeće znatno na vrijednost robe?</p> <p>(b) Podliježu li prodaja ili cijena UVJETIMA ili RAZMATRANJIMA čija se vrijednost ne može odrediti u odnosu na robu koja se procjenjuje? Navedite prirodu ograničenja, uvjeta ili razmatranja, prema potrebi</p> <p>Ako se može odrediti vrijednost uvjeta ili razmatranja, navedite iznos u polju 11.(b)</p>	
<p>9.(a) Postoje li bilo kakve TANTIJEME ili LICENCIJSKE NAKNADE povezane s uvezenom robom koje kupac treba platiti ili izravno ili neizravno kao uvjet za prodaju?</p> <p>(b) Podliježu li prodaja ili cijena dogovoru na temelju kojeg dio prihoda od naknade PREPRODAJE i UPORABE robe ili RASPOLAGANJA robom ide izravno ili neizravno prodavatelju?</p> <p>Ako je odgovor na bilo koje pitanje povardan, navedite pod kojim uvjetima i, ako je moguće, u poljima 15. i 16. navedite iznose.</p>	
<p>10.(a) Broj priloženih listova za izračun 1</p> <p>10.(b) Mjesto, datum i potpis Krapina, 16.03.18, Veljko Vincelj</p>	

Prilog 8 Delegirane uredbe Komisije (EU) 2016/341

Datum: 19.3.2018. Vrijeme: 11:11:09



Brix korisnik: MEGA KR LOGISTIKA d.o.o.

EUROPSKA UNIJA

ZA SLUŽBENU UPORABU		List za izračun br.		
		1. Stavka	Stavka	Stavka
A Osnova izračuna	11.(a) Plaćena ili plativa cijena u VALUTI RAČUNA _____	703,00		
	(b) posredna plaćanja (vidjeti polje 8.(b)) _____			
	(c) tečaj _____ USD	6,031920		
	12. Ukupno A u NACIONALNOJ VALUTI _____	4240,44		
B Uvećanja	13. Troškovi koje je imao kupac:			
	(a) provizije, osim kupovne provizije _____			
	(b) naknade posredovanja _____			
	(c) ambalaža i pakiranje _____			
	14. Roba i usluge koje kupac isporučuje bez naplate ili po sniženoj cijeni, a radi uporabe u proizvodnji i prodaji uvezene robe namijenjene izvozu (pričuvane vrijednosti predstavljaju raspodjelu, prema potrebi):			
	(a) Materijali, sastavni dijelovi, dijelovi i slični elementi od kojih se sastoje uvezene robe _____			
	(b) Alati, matrice, kalupi i slični elementi koji su upotrijebjeni u proizvodnji uvezene robe _____			
	(c) Materijali uloženi u proizvodnju uvezene robe _____			
	(d) Inženjerske usluge, usluge razvoja, umjetnički radovi, nacrti te planovi i skice napravljeni izvan Unije, a potrebni za proizvodnju uvezene robe _____			
	15. Tantijeme i licencijeske naknade (vidjeti polje 9.(a)) _____			
	16. Prihodi od naknadne preprodaje, raspolažanja ili uporabe u korist prodavatelja (vidjeti polje 9.(b)) _____			
C Odbici	17. Troškovi dostave do mjesto unosa u EU:			
	(a) prijevoz _____	275,06		
	(b) troškovi utovara i rukovanja _____			
	(c) osiguranje _____			
	18. Ukupno B u NACIONALNOJ VALUTI _____	275,06		
	19. Troškovi prijevoza nakon unosa u EU _____			
	20. Troškovi izgradnje, podizanja, sklapanja, održavanja ili tehničke pomoći poduzetih nakon uvoza _____			
	21. Ostali troškovi (navesti) _____	0,00		
	22. Carine i davanja koji dopisivaju u Uniji zbog uvoza ili prodaje robe _____			
	23. Ukupno C u NACIONALNOJ VALUTI _____	0,00		
	24. DEKLARIRANA CARINSKA VRJEDNOST (A+B-C) _____	4515,50		

Prilog 8 Delegirane uredbe Komisije (EU) 2016/341



Skraćena deklaracija za privremeni smještaj			
2. Podnositelj/Zastupnik: EORI broj: HR47428597158 C.I.A.K. d.o.o., STUPNIČKE ŠIPKOVINE 1, Donji Stupnik, Hrvatska		1. Obrazci 1	A. CARINSKI URED SLUŽBA ZA RGP KRAPINA I SL.ZONA HR030287 / 440 / / 6.12.2017.
		3. Stavke 1	
4. Oznaka i nacionalnost prijevoznog sredstva RI772MIRIS46NE - HR		5. Prijevoznik Br. 6. Otpremni ured HR060178 - SLUŽBA ZA RGP LUKA RIJEKA	
8. Mjesto i država utovara LITHONIA, SAD - US		9. Broj pakiranja 600	10. Ukupna bruto masa (kg) 20.151,000 Kg
11. Roba je smještena u: BRODSKOM KONTEJNERU		12. Šifra prethodne isprave 821	13. Broj prethodne isprave 17HR060178T0385732
14. Osiguranje R 11002/2015/0217/2/HR36265170705		15. Sistemska broj B. RAZDUŽENJE	
16. Rbr. stavke 1	ZADUŽENJE		
17. Pakiranja i opis robe 600 - BATERIJE		18. Bruto masa (kg) 20.151,000 Kg	a) Broj isprave kojom se razdužuje stavka
		19. Br. pakiranja 600	b) Bruto masa (kg)
20. Primatelj EORI broj: HR47428597158 C.I.A.K. d.o.o., JOSIPA LONČARA 3/1, Zagreb-Susedgrad, Hrvatska		C. Napomene	
21. Podnesene isprave / potvrde, dozvole N380		22. Broj iz evidencije korisnika	
16. Rbr. stavke	ZADUŽENJE	B. RAZDUŽENJE	
17. Pakiranja i opis robe		18. Bruto masa (kg)	a) Broj isprave kojom se razdužuje stavka
		19. Br. pakiranja	b) Bruto masa (kg)
20. Primatelj EORI broj:		C. Napomene	
21. Podnesene isprave / polvrde, dozvole		22. Broj iz evidencije korisnika	
D.Rok privremenog smještaja (zadnji dan): 08.12.2017.			
23. Mjesto i datum Krapina, 6.12.2017.			
Pregledao carinski službenik:		Ime, prezime i potpis podnositelja Veljko Vincelj	

LIST PROMJENE PODATAKA

OBRAZAC XVII

Brix verf. 3.2.0.436

1. Carinarnica i poslovava []

2. Broj []

3. DAN [] MJESEC [] GODINA []

4.	Dokument koji se ispravlja VS []	Carinarnica - i poslovava []	6. Broj i godina []	7. Broj i godina rješenja carinara []	
8.	Carinski obveznik []			9. Ukupni broj imenovanja []	10. Konsignacijsko skladiste []
Redni broj imenov. imenov. iz dokumenta koji se ispravlja	Redni broj rubrike	NAZIV RUBRIKE	PRIJAŠNJI PODATAK		NOVI PODATAK
11.	12.	13.	14.	15.	16.
[]	[]	[]			
[]	[]	[]			
[]	[]	[]			

DUPLIRATI OD 1 - 56

11.	12.	13.	14.	15.	16.
[]	[]	[]			
[]	[]	[]			

DUPLIRATI OD 1 - 56

11.	12.	13.	14.	15.	16.
[]	[]	[]			
[]	[]	[]			

DUPLIRATI OD 1 - 56

11.	12.	13.	14.	15.	16.
[]	[]	[]			
[]	[]	[]			

Datum 22.3.2018. Vrijeme 10:35:30

(M.P.)

_____ (Carinski radnik)



Brix korisnik: MEĐA-KR LOGISTIKA d.o.o.

Brix ver.: 3.2.0.436

09/10/01.10

Datum: 19.3.2018, Vrijeme: 8:26:56

Poučenje na odgovornost pošiljatelja od
A kompa sous la responsabilité de l'expéditeur

1 - 15

Uključeno!
v compris les

19+21+22

1 Pošiljatelj (ime, adresu, zemlja) Expediteur (nom, adresse, pays)		MEDUNARODNI TOVARNI LIST LETTRE DE VOITURE INTERNATIONALE 					
AUTO HRVATSKA PRODAJNO SERVISNI CENTRI d.o.o. ZASTAVNICE 25C Hrvatski Leskovac, Hrvatska		Na ovaj prijevoz će se primjeniti Konvenциja o ugovoru za međunarodni prijevoz robe cestom, bez obzira na bilo koje suprotno propise. 16 Prijevoznik (ime, adresu, zemlja) Transporteur (nom, adresse, pays) KR0390DT/KR0390TD					
2 Prinimatelj (ime, adresu, zemlja) Destinataire (nom, adresse, pays)		17 Ostali prijevoznici (ime, adresu, zemlja) Transporteurs successifs (nom, adresse, pays)					
MAN IMPORTER MAKEDONIJA DDOEL UL. 2 BR. 84 ILINDEN SKOPJE, Makedonija							
3 Mjesto isporuke (mjesto, zemlja, datum) Lieu prévu pour la livraison de la marchandise (lieu, pays, date)		18 Primedbe i ograničenja prijevoznika Réserves et observations du transporteur					
4 Mjesto i datum pravljanja pošiljke na prijevoz (mjesto, zemlja) Lieu et date de la prise en charge de la marchandise (lieu, pays)							
5 Popravne liste Documents annexes							
RAČUN 28/018/1 OD 15.03.2018.							
6 Oznaka i broj Marques et numéros	7 Broj kolata Nombre des colis	8 Vrsta ambalaže: Nature de l'emballage	9 Vrsta robe Designation des marchandises	10 Statistički broj No. statistique	11 Bruto težina, kg Poids brut, kg	12 Zapremina m ³ Volume m ³	
1 KOMAD RABLJENO TERETNO VOZILO MAN TGS 18.400 4X2 BLS -TS BR.ŠAS. WMA08SZZ6CM603010, G.P.2012, 294 KW							
13 Uputstva pošiljatelja (za carinske i druge radnje) Instructions de l'expéditeur	19 Posebni dogovori Conventions particulières						
20 Plaća A payer par							
Prijevozni troškovi Prix de transport Sniženje Réductions Ostatak Solde Dodatak Supplements Ostali troškovi + Frais accessoires UKUPNO TOTAL							
21 Isplativljeno u Etablié à							
22 AUTO HRVATSKA PRODAJNO SERVISNI CENTRI d.o.o. ZASTAVNICE 25C Hrvatski Leskovac, Hrvatska							
23							
24 Pošiljku preuzeo: Merchandise reçue: Mjesto Lieu dana le 2018							
Potpis i pečat pošiljatelja Signature et timbre de l'expéditeur							
Polpis i pečat prijevoznika Signature et timbre du transporteur							
Potpis i pečat primatelja Signature et timbre du destinataire							

nova

Brix korisnik: MEGA KR LOGISTIKA d.o.o.

* U slučaju opasne robe, upišite novi eventualne poljove u zadnjem redu prostora za opis: pošteli razred, tekući broj, a ako se traži i slovo ADR.
 > En cas de marchandises dangereuses indiquer, outre la certification éventuelle, la dernière ligne du cadre: la classe, le chiffre et le cas échéant, la lettre ADR.

1 Primjerak za pošiljatelja Exemplaire du l'expéditeur

3856000460583

1 Pošiljataj (ime, adresa, zemlja)
Expéditeur (nom, adresse, pays)

**rekusito u - Žagreb, Kolodvorska 4
činučka 27 na putu do XII-29 CMR (34)**

ekusidou - Zagreb, Kolegovčina 4
i mala županija obr XII-29 GMF (34)

Sa debelim círtama učvárení do mora popuniti příjezdník

uključeno i 19+21+22

51

unjeno na odgovornost pošiljatelja od

čekusidlo - Zagreb, Koledovčina 4
kičkáčka 21) nařízku obr XIII-29 GMF (34)

1 Pošiljatelj (ime, adresa, zemlja) Expéditeur (nom, adresse, pays)		MEDUNARODNI TOVARNI LIST LETTRE DE VOITURE INTERNATIONALE  c 3519689					
		Na ovaj prijevoz će se primjeniti Konvencija o ugovoru za međunarodni prijevoz robe customi bez obzira na bilo koje suprotno propis.					
2 Primatelj (ime, adresa, zemlja) Destinataire (nom, adresse, pays)		16 Prijevoznik (ime, adresa, zemlja) Transporteur (nom, adresse, pays)					
3 Mjesto isporuke (mjesto, zemlja, datum) Lieu prévu pour la livraison de la marchandise (lieu, pays, date)		17 Ostali prijevoznici (ime, adresa, zemlja) Transporteurs successifs (nom, adresse, pays)					
4 Mjesto i datum preuzimanja pošiljke na prijevoz (mjesto, zemlja) Lieu et date de la prise en charge de la marchandise (lieu, pays)		18 Primjedbe i ograničenja prijevoznika Réserves et observations du transporteur					
5 Popratne liste Documents annexés							
6 Oznaka i broj Margues et numéros	7 Broj koleta Nombre des colis	8 Vrsta ambalaže Nature de l'emballage	9 Vrsta robe Désignation des marchandises	10 Statistički broj No. statistique	11 Bruto težina, kg Poids brut, kg	12 Zapremnina m ³	
Bazred Classe	Broj Chiffre	Slovo Lettre	ADR*				
13 Uputstva pošiljatelja (za carinske i druge radnje) Instructions de l'expéditeur				19 Posebni dogovori Conventions particulières			
				20 Plaća A payer par	Pošiljatelj Expéditeur	Valuta Monnaie	Primatelj Le destinataire
				Prijevozni troškovi Prix de transport Sniženje Réductions			
				Ostatak Solde Dodatak Suppléments Ostali troškovi + Frais accessoires			
				UKUPNO TOTAL			
14 Odredbe o plaćanju vozarina Prescriptions d'affranchissement				15 Poduzeće Remboursement			
<input type="checkbox"/> Plaća pošiljatelji/Franco <input type="checkbox"/> Plaća primatelji/Non Franco							
21 Ispostavljenje u Etablie à		dana le	20				
22		23		24 Pošiljku preuzeo: Marchandises reçues: Mjesto Lieu			
				dana le			
				20			
Potpis i pečat pošiljatelja Signature et timbre du expéditeur Potpis i pečat prijevoznika Signature et timbre du transporteur Potpis i pečat primatelja Signature et timbre du destinataire							

Usljivalj održava i obaveštjava potrošača da će u zadnjem redu prostora za opis poštike i rezervi, u skladu s načinom prodaje, učiniti mogućnost da se ugovori i potvrdi ugovor o kupnji i prodaji.

IZVOZNIK: CZ28349636, STEEL CONT s.r.o., VIDENSKA 291/89, BRNO, Češka Republika

OIB, naziv i mjesto

Horst Pollinger, tel:00436766750171, info@steel-cont.com

odgovorna osoba, OIB, telefon, fax, e-mail

**Dispozicija
za izravno zastupanje u izvozu br.**

1. Pošiljatelj: STEEL CONT s.r.o., VIDENSKA 291/89, BRNO, Češka Republika

točan naziv i adresa, telefon, fax, odgovorna osoba

2. Kupac: BNS CONTAINER AS, POSTBOKS 26-ALNABRU, OSLO

točan naziv i adresa

3. Primatelj: BNS CONTAINER AS, POSTBOKS 26-ALNABRU, OSLO

točan naziv i adresa, telefon, fax, odgovorna osoba

4. Vrijednost robe iz računa / ugovora: 28880,00 EUR

5. Paritet prema INCOTERMS-u: CPT OSLO

6. Trgovački naziv robe na stranom i hrvatskom jeziku (vrsta i kakvoća) i tarifni broj iz Carinske tarife:
94069038-KONTEJNERI SC 20-1434,SC 20-1435 SA REZERVnim I SPOJnim MATERIJALOM

7. Količina robe: u jedinici mjere: brutto težina: 6900,00 kg
broj koleta i vrsta: 2 obujam/dimenzija:

8. Mjesto carinjenja: SLUŽBA ZA RGP GORIČAN

9. Vrsta transporta: Cestovni prijevoz cestovni, željeznički, zračni, pomorski, kombinirani, zrinski, pošta

10. Roba osigurana (ne/da): Relacija: Rizik:
osigurana vrijednost: osiguravatelj i broj police:

11. Datum i mjesto preuzimanja robe:

12. Upute za carinjenje robe u inozemstvu (mjesto i otpremnik)

13. Zemlja naplate: Zemlja namjene: Norveška

14. Upute za popunjavanje EUR-a:

15. Upute za popunjavanje transportnih isprava:

16. Broj i datum nadzorne knjige: 1/1/15.03.2018

17. Vrsta carinskog postupka: 10/00, Konačan izvoz - Nema postupka

18. Garancija za tranzitni postupak:

19. Dodatne upute:

20. Prijevozne i ostale troškove plaća: CZ28349636, STEEL CONT s.r.o., VIDENSKA 291/89, BRNO,
Češka Republika

OIB, naziv i adresa, Žiro račun

U smislu članka 18. stavka 1. Carinskog zakonika Unije, ova dispozicija je ujedno punomoć za IZRAVNO ZASTUPANJE kojom otpremnik:
36265170705, MEGA KR LOGISTIKA d.o.o., Mihalječek Jarek 26 A, Krapina, Hrvatska

Podaci o ovlaštenom carinskom otpremniku, OIB, naziv i adresa

djeluje u ime i za račun druge osobe. Opunomočenik je ovlašten za poduzimanje svih radnji u poslovku koji vodi Carinska uprava.
U odnosu na carinske deklaracije, uvoznik je odgovoran za plaćanje carinskog duga koji proizlazi iz carinske deklaracije.

PRILOZI: račun prodavatelja broj: 90-0009/15.03.2018
prijevozni dokumenti: 06345 / 15.03.2018.
EUR: 0/1032058/15.03.2018
ostalo:

Potpis i žig odgovorne osobe:

Horst Pollinger
za STEEL CONT s.r.o.

POTVRDA O PROMETU ROBE / MOVEMENT CERTIFICATE

1. Izvoznik (naziv, puna adresa, zemlja) Exporter (Name,full address, country)		A.TR No.	
2. Prijevozni dokument (Nije obavezno) / Transport document (Optional)			
Broj / No.		Datum / Date	
3. Primatelj (naziv, puna adresa, zemlja) (Nije obavezno) Consignee (Name, full address, country) (Optional)		4. PRIDRUŽIVANJE EUROPSKE ZAJEDNICE I TURSKE / ASSOCIATION between the EUROPEAN COMMUNITY and TURKEY	
(1) Unesite zemlju članicu EU ili Turku (1) Insert the Member State or Turkey		5. Država izvoza Country of exportation	
7. Podaci o prijevozu (Nije obavezno) Transport details (Optional)		6. Zemlja odredišta (1) Country of destination (1)	
		8. Napomene / Remarks	
9. Broj stavke Item no	10. Oznake i brojevi; Broj i vrsta pakiranja; (za robu u rasutom stanju, navedi naziv broda ili broj željezničkog vagona ili cestovnog vozila); Opis robe Marks and numbers; Numbers and kind of packages (for goods in bulk, indicate the name of the ship or the number of the railway wagon or road vehicle); Description of goods		
	11. Bruto-težina (kg) ili druga mjeru (tl, m3, ldt.) Gross weight (kg) or other measure (tl, m3, ldt.)		
12. OVJERA CARINSKE SLUŽBE / CUSTOMS ENDORSEMENT		12. IZJAVA IZVOZNIKA DECLARATION BY THE EXPORTER	
Izjava ovjerenja Declaration certified Izvozni dokument ^[2] Export document ^[3] Model _____ br. _____ Form _____ No. _____ Carinski ured _____ Customs office _____ Zemlja ili teritorij izdavanja Issuing country _____		Ja, dolje potpisani, izjavljujem da gore spomenuta roba udovoljava uvjetima za izdavanje ove potvrde I, the undersigned, declare that the goods de- scribed above meet the conditions required for the issue of this certificate.	
Mjesto i datum / Place and date		Mjesto i datum / Place and date	
(Popis / Signature)		(Popis / Signature)	

Brox ver. 3.2.0.436

11/15/01.00

Datum: 22.3.2018. Vrijeme: 10:39:41
 (2) Popunjava
se samo
ako država
izvoza to
zalijava
 (2) Complete
only where
the ex-
porting
country
requires.

nova

Brox korisnik: MEGA KR LOGISTIKA d.o.o.

IZJAVA IZVOZNIKA / DECLARATION BY THE EXPORTER

Brix ver.: 3.2.0.436

Ja, dolje potpisani, izvoznik robe spomenute na poleđini,
I, the undersigned, exporter of the goods described overleaf,

IZJAVLJUJEM da roba udovoljava uvjetima za izdavanje priložene potvrde;
DECLARE that the goods meet the conditions required for the issues of the attached certificate;

DAJEM podatke temeljem kojih roba udovoljava tim uvjetima.
SPECIFY as follows the circumstances which have enabled these goods to meet the above conditions:

.....
.....
.....
.....

PODNOŠIM slijedeće dokazne isprave ⁽¹⁾:
SUBMIT the following supporting documents ⁽¹⁾:

.....
.....
.....
.....

OBVEZUJEM se na zahtjev nadležnih službi podnijeti svaku potrebnu ispravu, radi izdavanja priložene potvrde, te prihvatom svaki potreban pregled
knjigovodstva i uvjete proizvodnje spomenute robe;
UNDERTAKE to submit, at the request of the appropriate authorities, any supporting evidence which these authorities may require for the purpose of
issuing the attached certificate, and undertake, if required, to agree to any inspection of my accounts and to any check on the pro-
cesses of manufacture of the above goods, carried out by the said authorities;

MOLIM za izdavanje priložene potvrde
REQUEST the issue of the attachment certificate for these goods.

.....
(Mjesto i datum / Place and date)

.....
(Potpis / Signature)

(1) Na primjer: uvozne isprave, potvrdu o prometu robe, fakture, izjave proizvođača, itd. u vezi s proizvodima rabljenim u proizvodnji ili robom što je ponovno izvezena, nepromijenjenih osobina.
(1) For example: import documents, movement certificates, invoices, manufacturer's declarations, etc., referring to the products used in manufacture or the goods reexported in the same state.

Datum 22.3.2018. Vrijeme: 10:39:41



Brix korisnik: MEGA KR LOGISTIKA d.o.o.